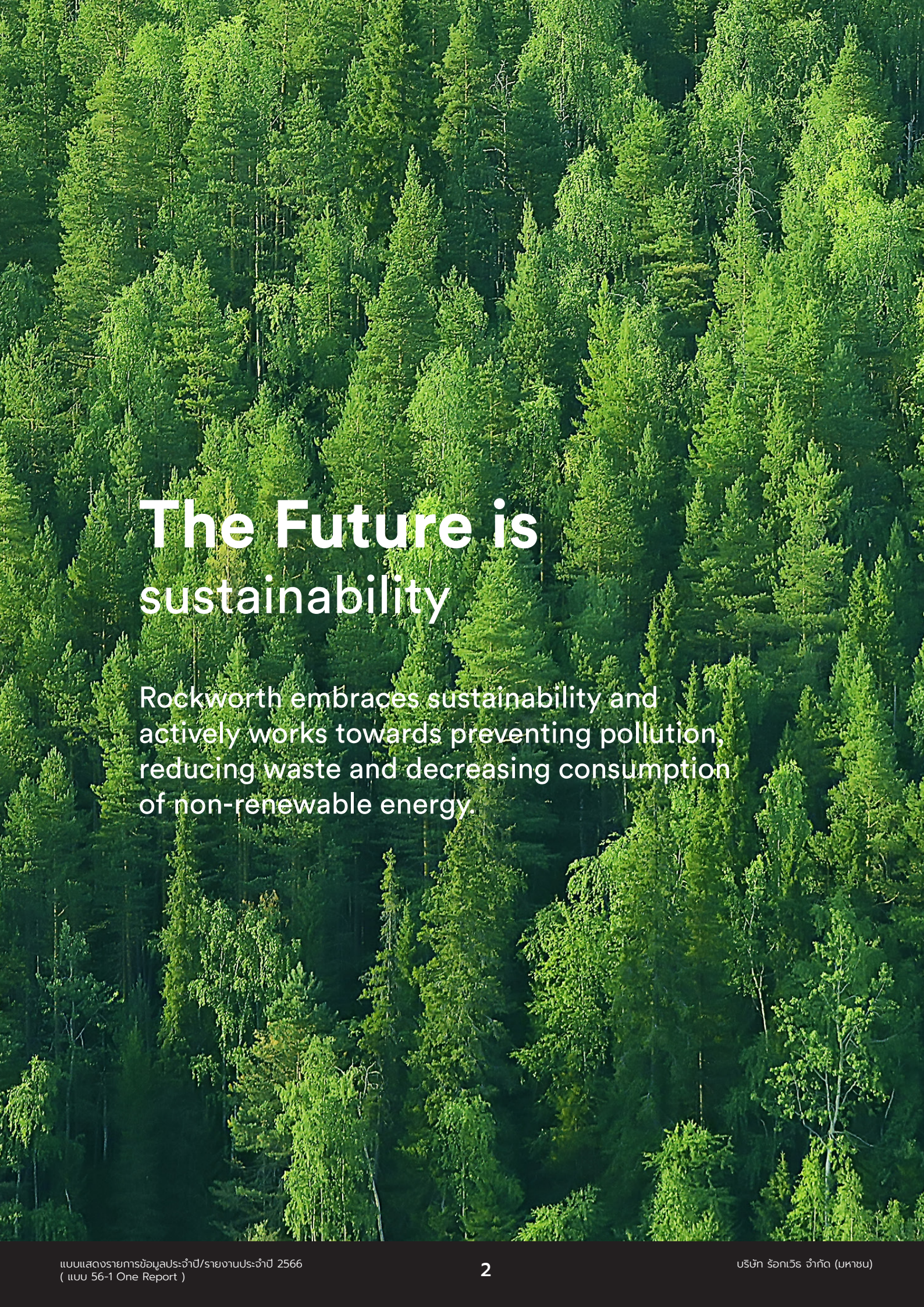




FROM 56-1 **ONE REPORT**

Information disclosure form for the year 2023
Ended December 31, 2023
Rockworth Public Company Limited



The Future is sustainability

Rockworth embraces sustainability and actively works towards preventing pollution, reducing waste and decreasing consumption of non-renewable energy.



AFTER

50

YEARS



IN BUSINESS
OUR PROVEN TRACK RECORD IS
SOMETHING WE ARE INCREDIBLY PROUD OF.



Unlock your potential, access your best work

Our purpose is more important than ever as we work together to create a better world of work.

At Rockworth, creating a satisfyingly efficient workplace in which people can cultivate their potential is at the heart of what we do. Because we know that an inspiring workspaces is important both for employee well-bing and organization performance. Our focus is sustainable products that help people to work better and learn better.

Rockworth is about people, driven by purpose. We believer that an inspiring workspace increase the joy of work, comfort, wellbeing and productivity.

We design and create furniture for the modern workspace, with the needs of employee in mind. We offer a variety of modern, durable and functional solutions. Our products are designed to serve the needs of people at work that supports a better ways of working, collaboration and socializing. Every working day.

Dynamic Design Approach

We understand that, a successful organization requires a harmonious integration between Human, Space and Technology. At Rockworth's design center, we focus upon core themes that we believe are pivotal to the effective product and special design solutions, and deliver workspace that connect Human, Space and Technology.

HUMAN

We understand that the importance of an aesthetically pleasant workplace will promote satisfaction that subsequently increases work performance. Hence, our products are cleverly designed as a response to user needs by focusing on Design and Function, Comfort, Safety, and Ergonomics.

SPACE

Productive workspace Rising real estate cost is a major concern for every organization. Therefore, it is essential to maximize your productive workspace whilst minimizing floor space. We can help you understand your space and how to get the best from it, from developing versatile layout plans to the careful selection of furniture.

TECHNOLOGY

The business world is developing so rapidly that a minor technological change can affect the style of work and even the whole business structure. It is our job to keep up with these changes and produce office furniture that not only supports new technologies but also amplifies work efficiency.







สารจาก ประธาน กรรมการ บริษัท

MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS



Mr. Chatchawal Pongsuthimanus
Chairman

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19, สงครามรัสเซียและยูเครน และสงครามของอิสราเอลและกลุ่มฮามาส ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องทั่วโลก ทำให้บริษัทต้องเร่งปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเพิ่มช่องทางการหารายได้ให้กับบริษัทเพิ่มมากขึ้น โดยการเข้าแข่งขันรับงานกับทางราชการ และเปิดการค้าทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทาง

ในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงาน โดยมียอดขาย 636.43 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปี 2565 ในอัตราร้อยละ 4.45 มีผลกำไรสุทธิจำนวน 20.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่าปี 2565 ร้อยละ 5

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร ได้ทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจในการทำงาน เพื่อฝ่าฟันต่อวิกฤต และการแข่งขันของธุรกิจที่นับวันจะทวีความรุนแรง เพื่อให้บริษัทสามารถเพิ่มรายได้ และมีผลกำไรในอนาคต

สุดท้ายนี้ในนามของ บริษัท รัชกวีร์ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้สนับสนุนทุกภาคส่วนที่มอบความไว้วางใจ และเชื่อมั่นการดำเนินงานของเราด้วยดีเสมอมา



นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส
ประธานกรรมการบริษัท

01

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- 16 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 17 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 28 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 32 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- 32 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
- 32 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

- 36 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
- 37 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 48 3.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 49 3.2 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 54 3.3 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- 64 3.4 นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 71 3.5 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- 81 3.6 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

- 136 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 145 4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนิน
- 146 4.3 แสดงข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

- 154 5.1 ข้อมูลทั่วไป
- 154 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย



02

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 158 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
- 172 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 177 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- 180 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- 180 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- 189 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
- 195 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
- 198 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 206 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 210 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 217 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 218 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

- 222 9.1 การควบคุมภายใน
- 226 9.2 รายการระหว่างกัน

03

งบการเงิน เอกสารแนบ

284 เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการ บริษัท

290 เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

291 เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

292 เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

294 เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มกับบริษัทได้จัดทำ

295 เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1

01

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 1.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion and Analysis : MD&A)
- 1.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่อเนื่องมาเป็นเวลานานปี ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เป็นผู้จำหน่ายอย่างครบวงจร ทั้งทางด้านการพัฒนาสินค้าให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าบริษัท และเปิดการบริการให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าให้ได้มากขึ้น บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทั้งตลาดและคู่แข่งที่รวดเร็วและเข้มข้นมากขึ้นในปัจจุบัน

1.1.1 การประกอบธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ ของบริษัท ที่ต้องการให้ “ร็อกเวลล์เป็นผู้จำหน่ายสเปซโซลูชันอย่างครบวงจร สำหรับการทำงานและการเรียนรู้ในประเทศไทยภายในปี 2568” ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการดำเนินงานแบบเดิม ให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันและนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต จึงเน้นกรอบกลยุทธ์หลักในระยะ 3 ปีข้างหน้า คือ “การขยายธุรกิจในลักษณะ Diversification” เน้นการนำออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ตอบสนองรูปแบบการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งรูปแบบธุรกิจใหม่ถูกออกแบบโดยมุ่งขับเคลื่อนด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และปรับโซลูชัน ให้เป็นทั้งช่องทางสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขายสินค้า ช่องทางสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายนำมาตรฐานสากลที่เสริมสร้างศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ร่วมกับการดำเนินงาน

- ด้านกระบวนการผลิต : ISO 14001 Environment Management System , ISO50001 Energy Management System , Green Industry Level 4 (Green Culture) การรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม

- ด้านผลิตภัณฑ์ : SCS Indoor Advantage Gold Office Furniture จากสถาบัน SCS Global Services ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดขึ้นเพื่อดูแลสุขภาพของผู้ใช้งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยร็อกเวลล์เป็นบริษัทเฟอร์นิเจอร์แห่งเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับใบรับรองนี้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2566 บริษัท ร็อกเวิลด์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการขยายตลาดเข้าไปสู่เฟอร์นิเจอร์เพื่อการศึกษ โดยบริษัทฯ เล็งเห็นการขยายตัวของโรงเรียนต่างๆ ในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น และการใช้วัตถุดิบร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการลดต้นทุนโดยใช้พลังงานทดแทนจากโซลาร์เซลล์ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ขนาด 654.36 kWp และได้ดำเนินการใช้งานอย่างเป็นที่เรียบร้อย

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ร็อกเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

ROCKWORTH PUBLIC COMPANY LIMITED

294-300 ถนนสุขุมวิท-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์	:	02-123-8888
ทะเบียนบริษัทเลขที่	:	0107537000084
Website	:	www.rockworth.com
E-mail	:	sales@rockworth.com
วันที่ก่อตั้ง	:	20 พฤศจิกายน 2534
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	5 มกราคม 2537
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
ประเภทหุ้น	:	หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	:	10 บาท/หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นในการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยใช้ตราสัญลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ไทย
- เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคม
- เป็นองค์กรที่สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน และมีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น
- สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลและราคาเป็นธรรม
- สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี โดยใช้พื้นฐานของความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- สนับสนุนการพัฒนาความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน

บมจ.ร็อกเวิล	
ธุรกิจ	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
กำลังการผลิต	1,200 ล้านบาทต่อปี
ผลิตภัณฑ์หลัก	Office Systems Furniture
ตราสินค้า	ROCKWORTH
นโยบายหลักในการดำเนินงาน	- ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ และให้บริการที่ดีตรงต่อความต้องการของลูกค้า - เป็นบริษัทที่มีรายได้เป็นอันดับหนึ่งในธุรกิจ Office Furniture ของประเทศไทย - พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีความรู้ และมีการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ - เน้นการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะแวดล้อมอื่นๆ - สนับสนุนและส่งเสริมระบบการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลิตภัณฑ์

Office Systems Furniture (Total Workspace Solutions)

- Collaborative Furniture Systems
- Occasional Tables and Chairs
- Freestanding Systems
- Desking Systems
- Executive Desking and Tables
- Demountable Wall and Storage Systems
- Panel Systems
- Conference and Meeting Tables
- Filing and Storages
- Office Complements
- Soft Seating Systems
- Seating and Lounges

Activity based workplace for Hybrid working

บริษัทฯ เป็นผู้นำระบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสมัยใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของสำนักงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใต้นโยบายการออกแบบเพื่อตอบสนองการใช้งานในสถานที่จริง “Human, Space, and Technology” โดยจะนำเสนอสินค้าที่ช่วยแก้ปัญหาและรองรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาให้ ผู้ใช้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้สูงสุด เช่น โซฟาที่เหมาะกับการทำงานเพื่อสร้างสภาพบรรยากาศสำหรับงานที่สร้างสรรค์ และต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือ การประชุมที่เป็นกลุ่มย่อยและใช้ระยะเวลาไม่นานเพื่อแก้ปัญหาการใช้พื้นที่ให้คุ้มค่าโดยไม่ต้องใช้ห้องประชุม เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โครงสร้างรายได้ทางภูมิศาสตร์แบ่งเป็นการขายภายในประเทศและต่างประเทศข้อมูลโครงสร้างรายได้แยกตามภูมิศาสตร์มีดังต่อไปนี้

	2564		2565		2566	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ขายในประเทศ	365	96	588	97	621	98
ขายนอกประเทศ	17	4	21	3	15	2
รวม	382	100	609	100	636	100



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ออกสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองกับการรูปแบบในการทำงานแบบใหม่ที่เรียกว่า Hybrid Working ที่จะทำให้พื้นที่อาคารสามารถรองรับกับกิจกรรมการทำงานที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละช่วงเวลาของวัน รายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ต้องสนองการทำงานแบบใหม่จะประกอบด้วย โซฟาที่สามารถใช้เป็นโต๊ะทำงาน (Working Sofa) โต๊ะเดี่ยวที่สามารถเปลี่ยนเป็นโต๊ะกลุ่มได้ เพื่อรองรับกับการทำงานเป็นทีม (Tables for Collaboration) โต๊ะสูงอเนกประสงค์ (High Working Table) และ โต๊ะปรับระดับที่สามารถรองรับกับการใช้งานได้ทั้งนั่งและยืน (Height Adjustable Table) ที่มีพร้อมไปด้วยระบบปลั๊กไฟที่อยู่ในโซฟาและระบบการเชื่อมต่อกับระบบ technology ต่างๆของบริษัท เหมาะสมกับการใช้ Notebook ตู้เก็บเสียง (Privacy Pods) ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อตอบสนองการทำงานที่ต้องใช้ความเงียบและสมาธิในการทำงาน และเก้าอี้รุ่นใหม่ๆในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมในการใช้งานแบบหลากหลายผู้ใช้งาน (Multiple users) สามารถใช้ได้กับสรีระและความสบายของผู้นั่งได้ในทุกส่วนสูงและน้ำหนัก

บริษัทมีปรับลักษณะการขายสินค้าให้มุ่งเน้นที่ตอบสนองความต้องการลูกค้า เพื่อช่วยในการปรับตัวทาง การดำเนินการธุรกิจ หรือกิจกรรมใหม่ๆที่เกิดขึ้นเช่น

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile methodology เน้นการทำงานแบบว่องไว และยืดหยุ่นสูง ที่ต้องเน้นการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ภายในเวลาที่จำกัด การทำงานภายใต้แนวคิด Agile และ การทำงานเป็นทีม (Scrum) จึงเกิดขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาบริษัทมีการออกสินค้ารุ่น "SYNC" สำหรับตอบสนองวิธีการทำงานแบบนี้

- สินค้าที่ตอบสนองกิจกรรมการเรียนรู้ขององค์กรรวมถึงโรงเรียน ในรุ่น "JOY"
- การเพิ่มเติมสินค้ากลุ่มโต๊ะปรับระดับรุ่น URBAN ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานทำงานได้แบบถูกหลักการยศาสตร์ ซึ่งเป็นการดูแลสุขภาพการทำงาน โดยการปรับเปลี่ยนท่าทางการทำงานทุกๆชั่วโมง

- ปีที่ผ่านมาบริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มสินค้าเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า สำหรับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมที่ทางบริษัทใช้ในปี 2566 นี้ มีมูลค่า 7,061,998 บาท คิดเป็น 1.07 %ของยอดขาย

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร กำหนดให้นวัตกรรมสินค้าเกิดจากปัจจัยพัฒนา 3 หัวข้อ ดังนี้คือ

- SUSTAINABLE
- ERGONOMICS AND WELL-BEING
- INDOOR AIR QUALITY

โดยสินค้าต้องดำเนินการตามทั้ง 3 หัวข้อเพื่อเพิ่มเติมจาก Functional สินค้าเดิม และปัจจุบันบริษัทสามารถได้รับมาตรฐาน Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0 จาก สถาบัน SCS Global Services โดยทางบริษัทได้รับมาตรฐานที่เป็นระดับ Indoor Advantage™ Gold หมายเลข SCS-IAQ-08743 (Workstation Systems) และ SCS-IAQ-08744 (Seating) ซึ่งเป็นบริษัทไทยรายเดียวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนี้

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดการวัดผลจากการเพิ่มยอดขายสินค้าใหม่เป็นร้อยละ 10 จากยอดขายรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถประเมินศักยภาพ การการออกสินค้าและการขายสินค้าใหม่ โดยผลงานในปี 2566 สามารถทำได้ร้อยละ 11.00

โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะ ยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมให้รับพิชชอบต่อผู้บริโภค, สภาพแวดล้อมในสถานที่ประกอบการและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้การทำงานของผู้ใช้งาน เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะของผลิตภัณฑ์จะเป็นการผสมผสานระหว่างงานเหล็กขึ้นรูป และแผ่นไม้ Particle Board และ MDF ที่ปิดผิวด้วย Melamine , High pressure Laminates และ Veneer ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานจะเน้นที่ความเป็น Office Systems Furniture ระบบ Knocked down ที่มีความทันสมัยสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ (Office Automation) โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโครงการ ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง และ เจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาโครงการราชการ เจ้าของธุรกิจในระดับกลาง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้ Brand “ROCKWORTH”

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้นทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ One Stop Service และการเป็นผู้นำทางด้าน Total Office Furniture Solution Provider นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชั้นนำแต่ผู้เดียวในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้า Smith Visual จากประเทศเนเธอร์แลนด์ Evoko จากประเทศสหรัฐอเมริกา จากประเทศอังกฤษ, A&H Meyer จากประเทศเยอรมัน และผลิตภัณฑ์ Booking Systems ภายใต้ลิขสิทธิ์ Condeco จากประเทศอังกฤษ Toneer จากประเทศไทย และ Deskimo จากประเทศสิงคโปร์ ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมและพัฒนาด้านการออกแบบ เทคนิคการผลิต ตลอดจนมาตรฐานคุณภาพ และภาพพจน์ของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่บริษัทฯ ผลิตออกจำหน่ายเองด้วย



(2.) การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมของตลาด และสถานะของการแข่งขัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา สถานะการณ์ของตลาดได้กลับมาใกล้เคียงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนโควิด การท่องเที่ยวของประเทศไทยกลับมาคึกคักมากขึ้น ธุรกิจสำนักงานให้เช่าในกรุงเทพฯ มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นตามสถานะเศรษฐกิจหลังวิกฤติ Covid-19 คลี่คลาย จึงทำให้ความต้องการพื้นที่สำนักงานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยพื้นที่ สำนักงานใหม่ มีเข้าสู่ตลาดอีกไม่ต่ำกว่า 1 แสนตารางเมตร เป็นผลให้เศรษฐกิจในประเทศไทยดีขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา ผู้ประกอบการในทุกภาคส่วนและทุกอุตสาหกรรมเกิดความมั่นใจในสถานะเศรษฐกิจมากขึ้นและเกิดการจ้างงานที่มากขึ้น จึงทำให้ตลาดเกิดการตื่นตัวในการวางแผนในการปรับพื้นที่ในองค์กรเพื่อรองรับให้พนักงานกลับเข้าทำงานอย่างเต็มรูปแบบกับการทำงานแบบใหม่และงบประมาณที่จำกัดขององค์กรที่เกิดขึ้น ต้นทุนของการประกอบกิจการที่สูงขึ้นทำให้การแข่งขันในตลาดก็สูงขึ้นไปด้วย กำลังซื้อโดยรวมมีโมเมนตัมที่ดีขึ้นแต่มีสถานะการแข่งขันที่ยังคงรุนแรงอยู่ และจากการปรับตัวในการทำงานจากองค์กรบางแห่งที่อาจจะใช้รูปแบบในการทำงานแบบ Hybrid working ที่ทำให้พื้นที่อาคารสามารถรองรับกิจกรรมการทำงานที่อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงของวัน จึงทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวในการออกสินค้าประเภทใหม่ๆที่จะมารองรับกับการทำงานรูปแบบใหม่ดังกล่าว

ลักษณะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ตลาดจะแบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ตลาดระดับล่าง ตลาดระดับกลาง-ล่าง ตลาดระดับกลาง – บน และตลาดระดับบน

ตลาดระดับล่างและตลาดระดับกลาง - ล่าง ซึ่งเป็นตลาดที่ใหญ่ที่สุด จะมีผู้ประกอบการที่อยู่ในตลาดนี้มากมาย ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าเดี่ยวซึ่งปรับเปลี่ยนได้ยาก ไม่เหมาะกับการใช้งานในโครงการหรือบริษัทขนาดกลางขึ้นไป แต่จะเน้นเป็นสินค้าแต่ละชนิด เช่น โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร เก้าอี้ และ Partition เป็น ส่วนประกอบเล็กน้อย แต่สินค้าหลักจะเป็นโต๊ะ ตู้เอกสาร และเก้าอี้ ที่เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำ และราคาขายค่อนข้างต่ำสามารถหาซื้อได้ตามสถานที่ค้าปลีกทั่วไป

ตลาดระดับกลาง และกลาง - บน เป็นตลาดที่มีขนาดรองลงมาจากตลาดกลาง-ล่าง ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะอยู่ในตลาดนี้ จะประกอบด้วยบริษัทขนาดกลาง ถึงใหญ่ ที่ต้องการความเป็นระบบ มีการออกแบบผ่านผู้ออกแบบ ทั้งบริษัทเอกชน และบริษัทมหาชนในทุกภาคธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ภาคราชการ การเงิน หรืออุตสาหกรรม สื่อสาร และบริษัทข้ามชาติต่างๆ ที่ให้ความสำคัญกับ Systems Furniture ที่ตอบสนองกับระบบต่างๆและความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการพื้นที่ในสำนักงานภายในองค์กรเน้นที่ภาพลักษณ์ และความทันสมัย สวยงาม

ตลาดระดับบนที่มองหาสินค้านำเข้า จะมีขนาดค่อนข้างเล็ก ประมาณร้อยละ 5 ของตลาดโดยรวม ตลาดนี้จะประกอบด้วย บริษัทข้ามชาติ และบริษัทร่วมลงทุน ที่ต้องใช้สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศในยุโรป จะเป็นสินค้า Premium Grade ราคาค่อนข้างสูงมาก ใช้ระยะเวลาส่งสินค้าที่ยาว หรือประมาณ 12 สัปดาห์

คู่แข่ง

ปัจจุบันธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานมีผู้ผลิตและยังมีผู้ผลิตและผู้จำหน่ายใหม่ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณภาพของสินค้าที่จัดอยู่ในธุรกิจประเภทนี้มีหลายระดับ สำหรับตลาดระดับกลางและตลาดระดับบน ซึ่งถือได้ว่าเป็นตลาดแข่งขันของบริษัทฯ จะมีผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลักอยู่ประมาณ 20 รายการ ดังนี้

- บริษัท Chanintr Living จำกัด ผู้นำเข้าสินค้าจากหลายประเทศ
- บริษัท Kokuya IK (Thailand) จำกัด จากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัท Siam Okamura จำกัด จากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ฮีโตะ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด
- บริษัท Haworth Furniture (Thailand) จำกัด จากประเทศอเมริกา
- บริษัท โลจิก้า จำกัด
- บริษัท โมเบล จำกัด (ผู้ผลิตสินค้านำเข้า แพรศติกา)
- บริษัท เพอร์เฟค จำกัด
- บริษัท BW Office Furniture จำกัด
- บริษัท Bristol (Thailand) จำกัด จากประเทศมาเลเซีย
- บริษัท Merryfair (Thailand) จำกัด จากประเทศมาเลเซีย
- บริษัท Wurkon (Thailand) จำกัด ผู้นำเข้าสินค้าจากหลายประเทศ
- บริษัท Centure จำกัด ผู้นำเข้าและผลิตสินค้าภายในแบรนด์ Artmatrix
- บริษัท Workscape จำกัด
- บริษัท Design Alternative จำกัด
- บริษัท Image Furnitech จำกัด
- บริษัท CR Interior จากประเทศสิงคโปร์

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายโดยแบ่งการจัดจำหน่ายเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภาคงานเอกชนที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 30 ล้านบาท
2. กลุ่มลูกค้าภาคงานเอกชนที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 30 ล้านบาท
3. กลุ่มลูกค้าภาคการศึกษา
4. กลุ่มลูกค้าภาคงานราชการ
5. กลุ่มลูกค้ารัฐวิสาหกิจ

ทำให้ทั้งห้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯในปีที่ผ่านมา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็น ลูกค้างานโครงการและเป็นลูกค้าต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง กลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บน และเป็นกลุ่มลูกค้าระดับบน ซึ่งยังมีกำลังซื้อ มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และต้องการเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่เป็นระบบ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ง่าย และสอดคล้องกับอุปกรณ์สำนักงานสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังต้องการความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าที่มีจำนวนมากในระยะเวลาอันสั้น รวมไปถึงการบริการที่ดีก่อนและหลังการขาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย กลุ่มบริษัทสื่อสาร และรัฐวิสาหกิจที่มีรายได้ทำกำไร เป็นต้น

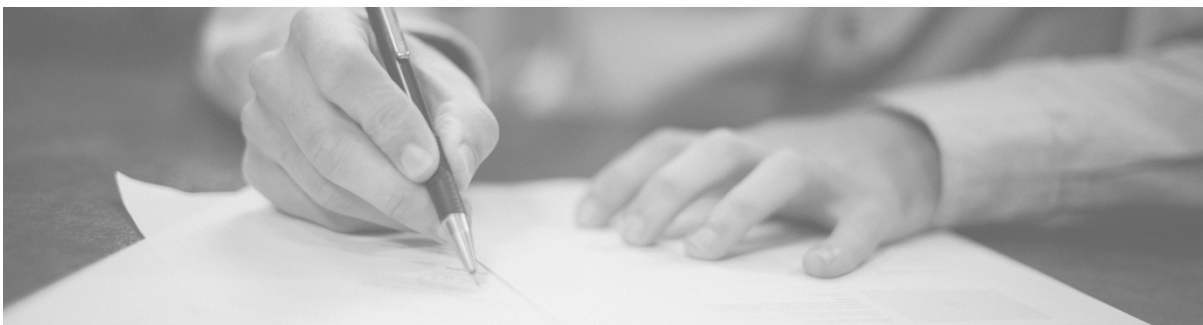
(3.) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โรงงานผลิตสินค้า

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตสินค้าเอง โดยใช้โรงงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 19-3-08 ไร่ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เป็นสถานที่ในการผลิต, ประกอบ, บรรจุหีบห่อ และจัดเก็บในคลังสินค้า ซึ่งปัจจุบันคลังสินค้าของบริษัทฯ มีอยู่ 2 แห่ง ดังนี้

1. นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน : 681 หมู่ที่2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

2. นิคมอุตสาหกรรมนวนคร : 101/62/1,3 หมู่ที่20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 10120



กำลังการผลิตรวม

กำลังการผลิตสินค้ารวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีดังนี้

กำลังการผลิตเดิมที่	ผลิตโดย	จำนวน	(หน่วย/เดือน)
เก้าอี้สำนักงาน/เอนกประสงค์	บมจ. ร็อกเวิส	7,800	ตัว
จากกันห้อง	บมจ. ร็อกเวิส	13,000	แผง
โต๊ะ	บมจ. ร็อกเวิส	6,600	ตัว
ตู้	บมจ. ร็อกเวิส	5,600	ใบ
ผนังกันห้อง	บมจ. ร็อกเวิส	5,600	แผง
กล่องลิ้นชัก	บมจ. ร็อกเวิส	7,200	หน่วย
Phonebooth	บมจ. ร็อกเวิส	60	หน่วย

วัตถุดิบ

บริษัทได้บริหารงานจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบตามระบบมาตรฐานสากล ISO9001 (ด้านคุณภาพ) ISO14001 (ด้านสิ่งแวดล้อม) ผ่านกระบวนการออกแบบโดยมีการกำหนดคุณสมบัติ (Specification) และตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ทำด้วยไม้ เช่น โต๊ะ ตู้ เอกสาร และผนังกันห้อง จะใช้แผ่นไม้พาร์ติเคิลบอร์ด (Particle board) ไม้วีเนียร์ (Veneer) เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ (Fitting) ในส่วนเก้าอี้สำนักงาน จากกันห้อง จะใช้วัตถุดิบที่เป็น เหล็ก ฝ้า และอุปกรณ์ แหล่งวัตถุดิบโดยทั่วไปจะจัดหาได้โดยง่าย วัตถุดิบเกือบทั้งหมดจะเป็นวัตถุดิบที่จัดหาได้จากภายในประเทศประมาณร้อยละ 90 และในปัจจุบันมีผู้ผลิตภายในประเทศอยู่หลายรายซึ่งมีกำลังการผลิตทั้งหมดเพียงพอต่อความต้องการนำไปผลิตเฟอร์นิเจอร์

เพื่อมั่นใจการประเมินคู่ค้า บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier) ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรม และมีการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ คงไว้ซึ่งการรับประกันคุณภาพ

(4.) กรณียุติการใช้ในการประกอบธุรกิจ

แสดงข้อมูลในเอกสารแนบ 4

(5.) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ทางบริษัทฯ มีนโยบายในการขายสินค้า โดยขอรับมัดจำจากลูกค้าหลังจากที่ตัดสินใจสั่งซื้อ หรือสั่งจองสินค้า เป็นจำนวนร้อยละ 30 - 50 ของยอดที่สั่งซื้อรวม เพื่อให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการผลิต และจัดส่งสินค้า ให้ภายหลังจากที่ตกลงกันได้

- สำหรับงานลูกค้ารายย่อย หรือลูกค้าทั่วไป ระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 2 สัปดาห์ – 2 เดือน

- สำหรับงานลูกค้างานโครงการ ที่มีปริมาณสินค้า และมูลค่าโดยรวมสูง ระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 2 เดือน – 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินมัดจำจากลูกค้า จำนวนเงินประมาณ 41,080,767.12 ล้านบาท จากยอดการสั่งซื้อ หรือยอดสั่งจองสินค้า ซึ่งเป็นงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าให้กับทางลูกค้า รวมประมาณ 35,827,387.33 ล้านบาท



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 การดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยธุรกิจที่จะลงทุนนั้นสามารถเกื้อหนุนการประกอบกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นผลดียิ่งขึ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลตอบแทนในรูปของส่วนแบ่งกำไรที่บริษัทฯ จะได้รับและพิจารณาจากธุรกิจที่จะร่วมทุนด้วยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนการลงทุนจะขึ้นอยู่กับธุรกิจที่จะลงทุนว่าต้องการเงินทุนมากน้อยประการใด และบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารอย่างไร ทั้งนี้เงินลงทุนจะไม่เกินร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารจัดการ โดยกลุ่มผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการทำกับดูแล อีกทั้งบริษัทฯ ได้ส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทฯ มีอยู่เพื่อเป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ หรือกรรมการบริหาร เพื่อการควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท รายละเอียด ณ 31 ธันวาคม 2566





นิติบุคคลซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

การลงทุนในบริษัทย่อย

1. บริษัท อัลฟาเวิร จำกัด

300 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2123-8888 ต่อ 1010

วันที่จดทะเบียน	:	2 ตุลาคม 2566
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจร่วมทุนทั้งในและนอกประเทศ
ทุนจดทะเบียน	:	10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	5,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	:	หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	:	100 บาท/หุ้น
อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่	:	100 %

การลงทุนในบริษัทร่วม

1. บริษัท ร็อกเวิร ซิสเต็มส์ เฟร์นิเจอร์ อินเดีย ไพรวเท จำกัด

ROCKWORTH SYSTEMS FURNITURE INDIA PVT. LTD.

800 West, Road R1 South, SRI City Special Economic Zone,
NH-5 Tada, Chittoor District, Andhra Pradesh - 517 588.

โทรศัพท์ : +91.85.7666 7506

โทรสาร : +91.85 7630 8899

วันที่จดทะเบียน : 20 มีนาคม 2551

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิตและจำหน่าย
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ทุนจดทะเบียน : 450,000,000 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว : 362,593,550 ล้านบาท

ประเภทหุ้น : หุ้นสามัญ 9,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้น : 50 บาท/หุ้น

อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ : 36 %

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

1.3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 5 มกราคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส	4,300,000	21.500
2. นายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส	1,900,000	9.500
3. นางสาวณัฐิกา พงษ์สุทธีมนัส	1,820,000	9.100
4. นายวรินทร์ พงษ์สุทธีมนัส	1,812,400	9.062
5. นางสาวรัชนี พงษ์สุทธีมนัส	1,792,800	8.964
6. นายสุรพงษ์ สิกรานุกูล	1,150,039	5.750
7. นางสาวสวรรณภา วัฒนายนต์	1,131,300	5.657
8. นายสหพันธ์ เซนตระกูล	999,900	5.000
9. นายวิเชียร ศรีบุญนกรนิมิต	999,400	4.997
10. นางจารุณี พงษ์สุทธีมนัส	599,706	2.999
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	3,494,455	17.471
รวม	20,000,000	100.000

หมายเหตุ

- การจัดกลุ่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามนิยามผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กอ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด
- นางจารุณี พงษ์สุทธีมนัส เป็นภรรยาของนายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส
- นายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส, นางสาวณัฐิกา พงษ์สุทธีมนัส, นางสาวรัชนี พงษ์สุทธีมนัส และนายวรินทร์ พงษ์สุทธีมนัส เป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัสและนางจารุณี พงษ์สุทธีมนัส

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลกระทบต่ออำนาจในการจัดการบริษัท



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)

ROCKWORTH PUBLIC COMPANY LIMITED

294-300 ถนนสุขุมวิท-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0-2123-8888

ทะเบียนบริษัทเลขที่	:	0107537000084
Website	:	www.rockworth.com
E-mail	:	sales@rockworth.com
วันที่ก่อตั้ง	:	20 พฤศจิกายน 2534
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	5 มกราคม 2537
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
ทุนจดทะเบียน	:	200,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	200,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	:	หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	:	10 บาท/หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
หุ้นกู้แปลงสภาพ

1.5.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปีของงบการเงินรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

ข้อมูลบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังจากหักภาษีเงินได้แล้ว โดยการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นดังนี้

สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี					
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566*
กำไร/ขาดทุนสุทธิ (ล้านบาท)	-2.27	-31.22	-64.86	-12.03	20.60
เงินปันผลหุ้นสามัญ (บาท)		-	-	-	0.50

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้น



ส่วนที่ 1

02

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

ร็อกเวียให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริหารได้กำหนดนโยบาย และกรอบการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบ พิจารณาให้มีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง ระดับการวางกลยุทธ์ ระดับการปฏิบัติงาน สร้างการตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับทุกคนในบริษัท ให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีแผน ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งแผนตรวจสอบภายใน มีบทบาทในการให้คำปรึกษาแต่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ มีการสื่อสารความคิดเห็นเพื่อให้มีการ ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย

กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อ หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

กำหนดนโยบายกำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการบริหาร ความเสี่ยง พิจารณานโยบาย กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหาร ความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน ตามกระบวนการ หลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมิน ความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุมและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริษัท

เครื่องมือที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) ดัชนีการควบคุม และบริหารความเสี่ยง (Key Management Indicators) และได้ติดตามปัจจัยภายนอก

ที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกสำหรับ ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ได้อย่างเหมาะสม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง การสร้างวิธีการนำ การบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้ปรากฏผลลัพธ์ การกำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ตามบทบาทของแต่ละส่วนงาน การพัฒนาการสื่อสารในรูปแบบ ต่าง ๆ การตรวจติดตามโดยผู้ให้ตรวจสอบภายนอก

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

สำหรับปี 2566 บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ร้านเวียร์ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานทั้งในตลาดเอกชนและราชการ ปัจจุบันมีผู้ให้บริการใน ลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัทฯ ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นหรือมี ผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้นมา อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการ แข่งขันอาจทำให้บริษัท มีจำนวนลูกค้าลดน้อยลง หรืออาจทำให้ต้องพิจารณาปรับลด ราคาสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ จะมีผลทำให้รายได้ และกำไรของบริษัทฯ ลดน้อย ลงตามไปด้วย ร้านเวียร์จึงได้ดำเนินการการตอบสนองปัจจัยความเสี่ยงไว้ดังนี้

- ยกระดับความสามารถของการออกสินค้าและการบริการต่างๆ ให้ ครอบคลุมกับการทำงานสมัยใหม่ และวิธีการทำงานรูปแบบใหม่(Hybrid Working) เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ได้เพิ่มสินค้าและนวัตกรรมทางสินค้า ต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางบริษัทฯ เห็นว่าสินค้าและการบริการใหม่ๆ บริษัทฯ จะ สามารถได้เปรียบเชิงการนำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้า และยังคงช่วยเพิ่มความ สามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งต่างประเทศได้อีกด้วย

- ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการออกแบบระบบที่เป็น เอกลักษณะเฉพาะบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับปรุง การนำเสนอ การบริการ ให้กับลูกค้าได้ตามต้องการ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนอง งานแก่ลูกค้า

- นโยบายกำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่จำเป็นร่วมกันสำหรับลูกค้า ให้มีความชัดเจน สนับสนุนความเข้าใจอันดีระหว่างกัน รวมไปถึงความเข้มข้นสำหรับการ ตรวจสอบเงื่อนไขที่สำคัญให้มีความสอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้าและนโยบาย การขายของบริษัท

- การตอบสนองด้านการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจระบบการผลิตและ
ส่งมอบที่ได้รับมาตรฐานสากล สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ รวมถึง
แนวทางการบริหารจัดการกระบวนการทำงานที่สามารถรองรับการเพิ่มปริมาณสินค้า
และบริการได้อย่างครอบคลุม

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ

• ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
ด้วยความต้องการของผู้บริโภคในตลาดเฟอร์นิเจอร์ สำหรับการทำงานในสำนักงาน
มีความสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและเศรษฐกิจโลก ดังนั้น หากสภาวะ
เศรษฐกิจของประเทศไทยประสบกับภาวะชะลอตัว ความต้องการของการเพิ่มพื้นที่และ
เฟอร์นิเจอร์ในสำนักงานดังกล่าวอาจลดน้อยลง จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ
อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ร็อกเวิรด์ได้เพิ่มการขยายขอบเขตการออก
สินค้าใหม่แบบครบวงจร ให้ครอบคลุมไปถึงสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ในหมวดอื่นๆ ที่ต้องใช้ใน
สำนักงาน และการขยายขอบเขตการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรื้อย้าย การขนย้าย และการ
ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ที่มีอยู่ให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้เหมือนใหม่ ทั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุน
บริษัทฯ ที่ต้องมีการบริหารงบประมาณ แต่ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง
สถานที่ทำงานเพื่อรองรับกับการทำงานและบุคลากรในยุคสมัยปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม หากเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงต้องประสบกับภาวะชะลอตัวอยู่ใน
ภาพรวม การให้บริการที่ทางบริษัทได้เพิ่มขึ้นสามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

1.3 ความเสี่ยงในการหาและรักษาลูกค้าหลัก

ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นในการเร่งการพัฒนาสินค้าใหม่ และ ปรับปรุงสายงานการผลิตและ
การให้บริการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป หากบริษัทฯ
ไม่สามารถจัดหาลูกค้าใหม่มาใช้บริการของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจมีส่งผลกระทบต่อ
การขาดทุน ผลกำไรลดลง และส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องด้วย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดัง
กล่าว จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้ารายหลัก และการเพิ่มฐานลูกค้า
ใหม่มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่พึงกระทำได้ด้วยการร่วมลงนามในสัญญาระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ
เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาลูกค้าได้อย่างพอเพียง และในบางโอกาสบริษัทฯ
อาจพิจารณาดำเนินโครงการให้เช่าสินค้าแก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายและลดมูลค่าการ
ลงทุนของลูกค้าที่จะต้องพิจารณาสำหรับการขยายกิจการได้อีกด้วย

และคงให้ความสำคัญต่อลูกค้ารายหลัก นอกเหนือจากการมุ่งมั่นสร้างความประทับใจ
โดยการส่งมอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี ด้วยทีมงานที่มีความพร้อมให้บริการ
หลังการขาย ใส่ใจดูแลบริการตรวจเช็ค ให้คำแนะนำ ให้บริการซ่อมบำรุงรักษารูปแบบเชิงรุกและ
เชิงรับ ผ่านการบริการหลังการขายที่เป็นระบบแล้ว บริษัทฯยังได้เพิ่มสินค้าให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น
ขึ้นเพื่อให้กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯสามารถใช้บริการและ one stop service ได้มากขึ้น

1.4 ความเสี่ยงในการจัดหาผู้ค้า

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงของผู้ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการของผู้ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

1) การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spending Analysis) ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดหาทุกประเภท การใช้จ่าย ของผู้ค้าทุกราย ที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top Vendor)

2) การวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า (Critical Analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ดังนี้

- บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายบริการผ่านผู้ค้าสูง
- ส่วนประกอบหรือบริการที่สำคัญต่อการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- ไม่สามารถหาผู้ให้บริการเจ้าอื่นทดแทนได้ในสินค้าที่ทดแทนยาก

3) การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ค้า (Mitigation Measures) พิจารณาจากผล การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับผู้ค้าที่มีความเสี่ยงและความสำคัญระดับสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้

- **ผู้ค้าหลัก (Critical Supplier)** หมายถึง ผู้ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก ในกลุ่มสินค้าหาทดแทนได้ยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าผู้ค้าเหล่านี้จัดอยู่ใน กลุ่มมีความเสี่ยงสูงที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปีมีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ ทั้งนี้ผู้ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผน และแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าบริษัทฯ

- **ผู้ค้ารอง (Non-Critical Supplier)** หมายถึง ผู้ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ใน ระดับปานกลางหรือต่ำจะต้องผ่านการประเมินผู้ค้า (Supplier Evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าและผ่านการประเมินจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงานด้านความปลอดภัย หน่วยงานของผู้ใช้งาน เป็นต้น



2. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงาน

2.1 ด้านแรงงาน

ประเทศไทยเข้าสู่ยุคผู้สูงอายุ และ จากการแข่งขันด้านความต้องการแรงงานรอบข้างนิคมฯ และในจังหวัดใกล้เคียง มีการแข่งขันด้วยการเพิ่มแรงจูงใจสวัสดิการต่างๆ ประกอบกับนโยบายการปรับเพิ่มค่าแรงของภาครัฐ และด้วยที่อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทอื่น การสรรหาและรักษาแรงงาน ที่มีทักษะฝีมือเป็นสำคัญ

ด้วยความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว การคาดการณ์เป้าหมายการบริหารจัดการแรงงานเป็นส่วนที่ต้องนำมาพิจารณาเป็นลำดับต้น ๆ จึงได้มีการระดมแนวความคิดเพื่อหาแนวทางจัดการ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดกรอบแผนดำเนินงานระยะเวลา 2-5 ปี ในการนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาใช้เสริมและทดแทนแรงงานฝีมือในอนาคต ในปี 2566 ได้มีนำเครื่องจักรที่มีความสามารถในสายการผลิตประเภทไม้ PARTICLE BOARD สามารถควบคุมจำนวนผู้ควบคุมการทำงานได้ แต่ทั้งนี้กำลังคนก็ยังคงมีส่วนสำคัญ ร็อกเวิร์ธจึงมีนโยบายการเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานในกลุ่มนี้ไปควบคู่กัน ด้วยการให้ความรู้ที่เหมาะสมกับการปรับเปลี่ยนสายงาน

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ จะสามารถใช้ระบบการผลิตอัตโนมัติทดแทนแรงงานคนได้ประมาณ 60% ซึ่งจะทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง มีความแม่นยำ มีเสถียรภาพ สามารถบริหารจัดการกำลังการผลิตได้อย่างแม่นยำ อันจะส่งผลให้ส่งสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าได้ และยังได้เสริมการนำแนวทางการบริหารจัดการทักษะ ความรู้ ของกลุ่มเป้าหมายภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการเพิ่มทักษะ (Skill Development) และ พัฒนาศักยภาพ โดยใช้ Skill Mapping ให้ครอบคลุมงาน Operation ด้านการผลิตและการขาย

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อกับลูกค้า โดยหากลูกค้า ของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจจะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ นำแนวทางการจัดการด้านการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกหนี้อย่างเข้มงวด รวมถึงการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด รวมถึงการแยกฝ่ายควบคุมเครดิตออกจากฝ่ายขายเพื่อให้การพิจารณาเครดิตเป็นไปอย่างอิสระ

3.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

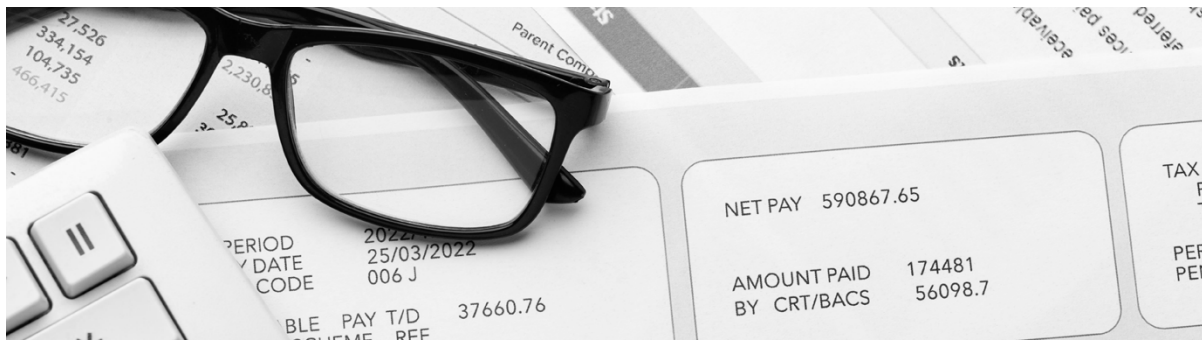
การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่อาจปรับสูงขึ้น อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากต้นทุนดอกเบี้ยในส่วนของการเงินเชื่อบางส่วนเป็นอัตราลอยตัว ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินมีความผันผวนหรือปรับตัวสูงขึ้น

ด้วยระบบการกู้ยืมเงินระยะสั้น และกู้ยืมประเภทลิสซิ่งโดยบางส่วนอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งอาจจะสูงขึ้นหรือลดลงตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงประการหนึ่งที่บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบทุกครั้งที่ในการพิจารณาตัดสินใจด้านเงินกู้ และการหาแหล่งสนับสนุนด้านเงินทุนที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้เกิดต้นทุนที่ต่ำสุดและมี การติดตามนโยบายดอกเบี้ยของทางการและของตลาดโลกอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินต่อคู่ค้าและสถาบันการเงิน เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลา หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้อย่างเพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้มีสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาวงเงินกู้ เงินทุนหมุนเวียนให้พอเพียงกับความต้องการในการเติบโตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีการวางแผนการบริหารกระแสเงินสดล่วงหน้าเพื่อให้มีการใช้เงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และมีค่าใช้จ่ายทางการเงินต่ำสุด



4. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อกำหนดมาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเทศไทยได้ประกาศนโยบายเป้าหมายที่ชัดเจนในการมุ่งสู่การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) นโยบายจะถูกถ่ายทอดจากกระทรวงพลังงาน จึงต้องมีการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ ดังนั้น รัศกเวิรจึงได้เริ่มพัฒนาข้อมูลความยั่งยืน โดยเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน กับทางตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทที่ปรึกษาจาก Price Waterhouse Coopers (PWC) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องต่อเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กำหนดแผนดำเนินการในเดือนเมษายน 2566 และดำเนินการตามแผนงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดแผนการวัดผลไว้ในช่วงปี 2567

5. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในกรณีที่เหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงินการบัญชี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมแผนสำหรับตอบสนองต่อภาวะภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท

สำหรับสถานที่ตั้งของโรงงานผลิตยังมีความเชื่อมั่นในระบบบริหารจัดการน้ำของการนิคมอุตสาหกรรมที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ อีกทั้ง มีแผนการเผื่อระวังที่ชัดเจน การแจ้งเตือนที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอมาโดยตลอด

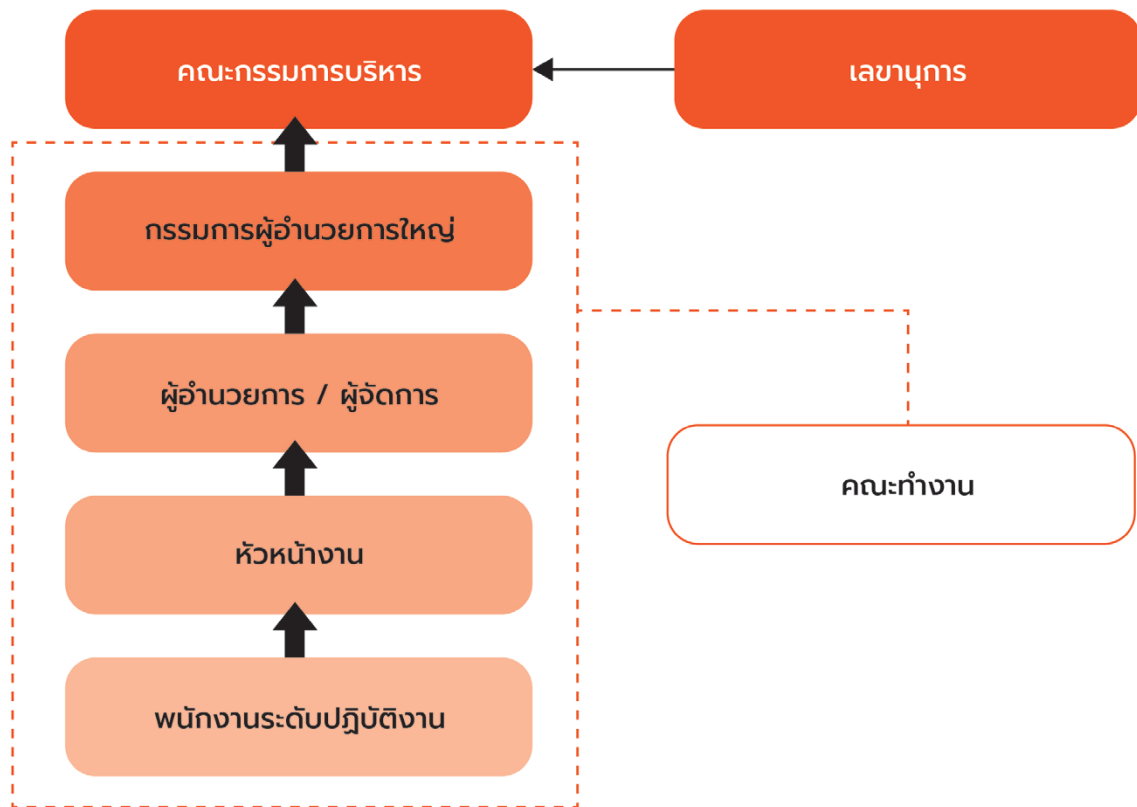
6. ความเสี่ยงด้านโรคระบาด

จากสถานการณ์ของโรคระบาดใหม่ ในช่วงที่วิกฤตหนักนั้นส่งผลกระทบในวงกว้างทั่วโลก ในหลายประเทศมีการประกาศ Lock Down ซึ่งทำให้ได้รับผลกระทบต่อธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หลายธุรกิจต้องปรับรูปแบบการทำงานเป็นการ Work From Home หรือการลดพนักงานบริษัท ทำให้เกิดการชะลอตัวในการขยายธุรกิจ ซึ่งธุรกิจเหล่านี้เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องหาแหล่งรายได้ใหม่ Business Model ใหม่ โดยการทำความเข้าใจว่ากลุ่มลูกค้ามีความต้องการอะไร และบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างไรบ้าง

ทั้งนี้ มาตรการด้านป้องกันการแพร่ระบาด การแพร่ระบาดของในองค์กร ได้นำมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้สามารถมีการควบคุมพฤติกรรมกักตัวตนเองอยู่ร่วมกันของพนักงาน ลดการแพร่ระบาด ปริมาณการเข้าออก การสื่อสาร ติดตามสุขภาพพนักงาน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสุขภาพของพนักงาน สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ถึง การตอบสนองต่อความต้องการ และยังคงประสิทธิภาพการผลิตได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายงาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้สามารถลดระดับความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย





ส่วนที่ 1

03

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 3.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 3.2 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 3.3 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- 3.4 นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 3.5 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- 3.6 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน





บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักรรรมภิบาล ได้นำหลักการของ ESG มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนความยั่งยืน สร้างความรับผิดชอบต่อ สร้างคุณค่าเพิ่มระยะยาว นำมาซึ่งนโยบายในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร อันประกอบด้วย

นโยบายด้านความยั่งยืน

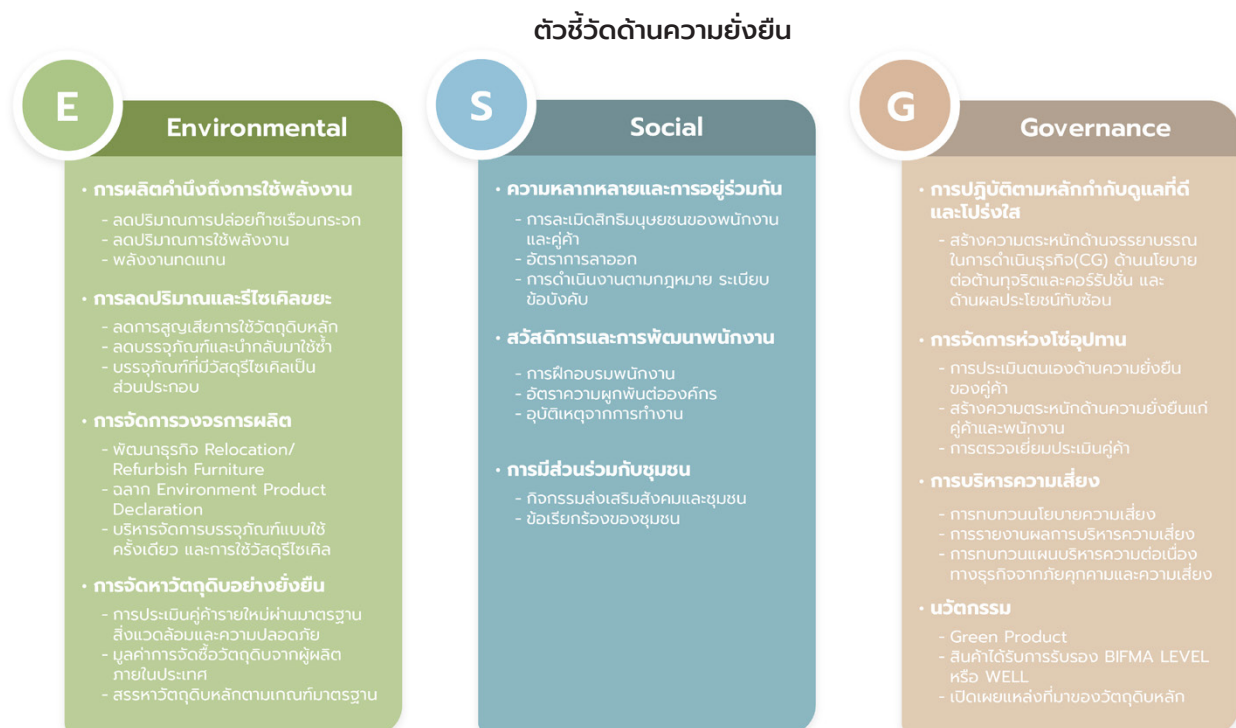


ดูนโยบายความยั่งยืนของบริษัท ได้ที่ หน้า 64

โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนา ปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาประกอบการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย						
	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ชุมชน	
E	•	•		•	•	- การผลิตคำนึงถึงการใช้พลังงาน - การลดปริมาณและรีไซเคิลขยะ - การจัดการวงจรการผลิต - การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน
S	•			•	•	- ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน - สวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน - การมีส่วนร่วมกับชุมชน
G	•	•	•	•	•	- การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารความเสี่ยง - นวัตกรรม

บริษัทฯ มีแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนดังนี้



ขอบเขตการรายงาน:

รายงานในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สื่อสารและแสดงผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รับทราบโดยเชื่อมโยงการดำเนินงานให้ตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศไทยโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3.1) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 51 ปี บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของ บริษัทฯ ให้เป็นผู้นำอย่างครบวงจร ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและการบริการให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

“ร็อกเวียร์เป็นผู้นำ ด้านสเปซโซลูชันอย่างครบวงจร สำหรับการทำงานและการเรียนรู้ในประเทศไทยภายในปี 2568”

พันธกิจ

“สร้างสรรค์เฟอร์นิเจอร์และสเปซโซลูชันอย่างครบวงจรที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการที่ไม่อยู่นิ่งของพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยดีไซน์ที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และคุณค่าดีในทุกจุดสัมผัสให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพด้านสเปซโซลูชันและสร้างความประทับใจทั้งก่อนและหลังการขาย นำมาซึ่งเป็นแบรนด์ที่ลูกค้าไว้วางใจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม”

ร็อกเวียร์จะเป็นองค์กรที่บริหารความยั่งยืน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) ที่กำหนดไว้

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ที่จะเสริมสร้างการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการก่อเกิดมลภาวะ สร้างความสมดุลของการอยู่ร่วมกันกับชุมชน และสังคมได้อย่างยั่งยืน

3.2) ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก

การบริหารปัจจัยการผลิต หรือโลจิสติกส์เข้า

จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ บริหารงานจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบตามระบบมาตรฐานสากล ISO9001 (ด้านคุณภาพ) ISO140001 (ด้านสิ่งแวดล้อม) ผ่านกระบวนการออกแบบโดยมีการกำหนดคุณสมบัติ (Specification) และตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ วัสดุ ทุกครั้งที่ซื้อ เพื่อมั่นใจและคงไว้ซึ่งการรับประกันคุณภาพ

การปฏิบัติการ

1. การผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนและกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ได้มาตรฐานสากล อาทิ ISO9001 (ด้านคุณภาพ) ISO14001 (ด้านสิ่งแวดล้อม) ISO 45001 (ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ISO50001 (ด้านพลังงาน) โดยมีการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และการรายงานสถานะการผลิตด้วยหลักการ Business Intelligent System เพื่อบริหารต้นทุนการผลิต ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงเวลาตาม ความต้องการของลูกค้า

2. บริการผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า (Custom Made Furniture)

บริษัทฯ มีบริการเข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างานให้แก่ลูกค้า เพื่อออกแบบสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการและข้อจำกัดด้านต่างๆ ของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจง

3. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

การรับประกันคุณภาพเป็นกระบวนการเพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดทำมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กระบวนการนี้จะใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เพื่อตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ระดับของกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ รวมถึงการตรวจสอบสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นมาว่าตรงกับคุณภาพที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าพบข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ การรับประกันคุณภาพจะช่วยให้การแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

4. การให้บริการติดตั้ง

บริษัทฯ ปฏิบัติงานติดตั้งสินค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจเป็นสำคัญทั้งทางด้านการส่งมอบให้ทันเวลาและทางด้านคุณภาพ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฝีมือการติดตั้งสินค้าจนได้รับการรับรองจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานติดตั้งและลูกค้า

การกระจายสินค้า หรือโลจิสติกส์ขาออก

1. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ครอบคลุมถึงลูกค้าทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็น ผู้แทนโดยตรงของบริษัทฯ ตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยที่แต่ละส่วนมีการกำกับดูแลที่ชัดเจนตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ บริหารการจัดส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้าโดยใช้ระบบ ERP เริ่มตั้งแต่ คู่ค้าและลูกค้าเป็นเครื่องมือการวางแผนการผลิตและจัดเก็บสินค้า

การตลาดและการขาย

1. การจำหน่ายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มสถาบันการศึกษา กลุ่มราชการ กลุ่มผู้ออกแบบ กลุ่มงานรับเหมา และกลุ่มลูกค้ารายย่อย ซึ่งทุกกลุ่มลูกค้า ทางบริษัทฯ มีการให้ข้อมูลคำแนะนำ และ อัปเดตสินค้าใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

2. การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าผ่านตัวแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อลูกค้าทุกท่าน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการสื่อสารข้อมูลสินค้า และการบริการต่างๆ ให้กับทางลูกค้าอยู่เสมอ ผ่านทั้งกลุ่มตัวแทนการจัดจำหน่ายในและต่างประเทศ รวมถึงช่องทางออนไลน์ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ทางลูกค้าได้มีความเชื่อมั่นในการเลือกใช้บริการในสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

3. การทำตัวอย่างเพื่อให้ทดลอง

บริษัทฯ มีบริการให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง (Mock up) และทดลองใช้งานก่อนตัดสินใจซื้อ ผ่านการเชิญให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมสถานที่แสดงตัวอย่าง ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือ จะเป็นการติดตั้งจำลอง ณ สถานที่ที่ลูกค้าต้องการ

การบริการหลังการขาย

การสร้างประสบการณ์ที่ดีในการรับบริการหลังการขายการให้บริการลูกค้าภายหลังการซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงให้การดูแลด้านความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น คอลเซ็นเตอร์ เว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีการให้บริการ

1. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

สำหรับลูกค้าที่มีสินค้าที่ต้องการการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพอร์นิเจอร์หลังจากที่ได้ส่งมอบ โดยบริการนี้อาจรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานและการดูแลรักษาสินค้าให้ตลอดอายุการใช้งาน บริษัทฯ มีนโยบายการรับประกันสินค้าหลังการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าในคุณภาพของสินค้าและบริการ

กิจกรรมสนับสนุน

การจัดซื้อจัดจ้าง

1. การประเมินคู่ค้า/บริษัทที่มีการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier) ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรม และมีการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
2. จ้างบริการเพิ่ม เช่น รถขนส่ง, บริการซ่อมแซม บริษัทที่มีการคัดเลือกผู้ให้บริการด้านขนส่ง โดยคำนึงถึงรถขนส่งที่มีมาตรฐาน มีอายุไม่เกิน 3 ปี มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบ GPS ติดตามสถานะของรถขนส่ง และไม่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายไทยอย่างเคร่งครัด
3. จัดซื้อเครื่องจักรและเครื่องมือ บริษัทมีหลักเกณฑ์และ spec ของเครื่องจักรและเครื่องมือให้เหมาะสมกับการใช้งานผ่านการคัดเลือกและประเมินคุณสมบัติของเครื่องจักรเครื่องมือและผู้ขายรวบรวมกับทีมวิศวกร ฝ่ายผลิตและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงผลกระทบนั้นๆผ่านกระบวนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC)

การพัฒนาเทคโนโลยี

1. การพัฒนาระบบจัดการสินค้า
มีความสามารถในการออกแบบพัฒนาสินค้าติดตั้งใหม่สู่ตลาดออกแบบระบบการผลิตออกแบบเครื่องจักรอุปกรณ์ นำเครื่องจักรระบบอัตโนมัติและระบบ GPS ในการวางแผนบริหารจัดการจัดส่ง เพื่อการพัฒนาระบบจัดการสินค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ระบบการจัดการและรายงานข้อมูลที่ใช้งาน
ทางบริษัทฯใช้ระบบ Single ERP ทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมงานตั้งแต่งานขาย การวางแผนผลิตสินค้า การจัดเก็บสินค้า ส่งมอบสินค้า งานบัญชีและมีความสามารถพัฒนาระบบทางด้าน IT Business Intelligent- Intranet เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลมานำเสนอและรายงานอย่าง Realtime
3. ระบบความปลอดภัยของข้อมูลทั้งหมด
บริษัทมีระบบ Firewall ควบคุมการเข้าถึงระหว่างเน็ตเวิร์คภายนอกหรือเน็ตเวิร์คที่อาจจะไม่ปลอดภัยกับเน็ตเวิร์คภายในหรือเน็ตเวิร์คที่ต้องการจะป้องกันโดยการยืนยันตัวตน 2FA (Two-Factor Authentication) รวมไปถึงระบบควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลโดยกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายในและภายนอกที่ได้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ

4. การเขียน พัฒนา Program และระบบรายงานข้อมูล

การสร้างและพัฒนาโปรแกรมโดยบุคคลภายในเพื่อตอบสนองความจำเป็นในการดำเนินการด้านข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว สอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด

5. การสนับสนุน และส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรับทราบปัญหาการใช้งาน และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานภายในสามารถดำเนินการและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีได้ตามวัตถุประสงค์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การจัดหาพนักงานและแรงงาน

การจัดหาพนักงานทุกระดับจากแหล่งเป้าหมาย ตามแผนอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกตาม Job Specification ที่กำหนดไว้ กันตามความจำเป็น

2. การพัฒนาความสามารถของพนักงาน

การจัดความรู้ ทักษะ และความสามารถให้กับ พนักงานอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐาน และ ความจำเป็นของบทบาทหน้าที่ และการเติบโตในสายงาน และนอกสายงาน อย่างเป็นระบบ เพื่อ การตอบสนอง และเพิ่มคุณค่าของงาน และผลงานจากบุคคลไป หน่วยงาน และองค์กรอย่าง ชัดเจน เหมาะสม

3. การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

การกำหนด และพัฒนา รายได้ทางตรง และทางอ้อมอย่างเหมาะสมโดยนำปัจจัยด้านงบประมาณ ความสามารถ ผลการทำงาน แนวโน้มตลาดแรงงาน และปัจจัยด้านการเติบโต เพื่อนำ ไปสู่การรักษา การกระตุ้นผลงาน การสร้างแรงจูงใจภายใน-ภายนอก และการตอบสนองผล ลงานในธุรกิจได้

4. การจัดสภาพการทำงาน และ Facility

การจัดสิ่งที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตประจำวันในที่ทำงานอย่างเหมาะสม โดยสามารถตอบสนองต่อกิจกรรมบุคคล และปัจจัยพื้นฐาน เพื่อก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงธุรกิจโดยรวมได้

5. จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

คือ การสร้าง และปรับปรุงปัจจัยการผลิตและการทำงาน ทั้งอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ ผู้ปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และการจัดสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสม ไม่มีสภาพหรือ สภาวะที่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย รวมถึงความเสียหายทั้ง ทางตรงและทางอ้อม โดยมี แนวทางกฎหมายเป็นพื้นฐานขั้นต้น รวมถึงแผนการป้องกัน ตอบโต้ ฟื้นฟู เยียวยา หากเกิด ความไม่ปลอดภัย ทั้งจากการทำของมนุษย์ และเหตุการณ์จากธรรมชาติ

6. การจัดการความสัมพันธ์ และแรงจูงใจ

การสร้าง และการปลูกฝังแนวปฏิบัติที่ดี พฤติกรรมที่พึงประสงค์ วัฒนธรรมที่เหมาะสม และจิตวิญญาณที่เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันของบุคลากร ผ่านระบบการทำงาน และกิจกรรม ทั้งการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ดำเนินการ ทบทวน ให้เกิดผลถึงความสัมพันธ์ระหว่าง

โครงสร้างพื้นฐาน

1. การจัดหาแหล่งพลังงานและแหล่งน้ำ

แหล่งพลังงานไฟฟ้าได้รับจากการไฟฟ้า และแหล่งพลังงานน้ำได้รับจากบริษัทภายใต้การรับรองจากกรมอุตุนิยมวิทยา บริษัทฯมีความเชื่อมั่นในการจัดหาพลังงานอย่างเพียงพอเนื่องจากโรงงานผลิตอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน สำหรับสำนักงานใหญ่รับน้ำจากการประปานครหลวง

2. การใช้สารารณูปโภคอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล เริ่มจากการประเมินการอนุรักษ์พลังงานของเครื่องจักร ตั้งแต่การออกแบบ จัดซื้อ จัดหา ตลอดจนติดตามปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็นประจำทุกเดือน..มีการจัดฝึกอบรมจากสถาบันผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ส่งผลการใช้พลังงานได้ถูกควบคุมและถูกอนุรักษ์ ลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมด้วยหลักการ PDCA (PLAN/DO/CHECK/ACT) นอกจากนี้ทางบริษัทฯ กำลังดำเนินโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดให้แล้วเสร็จภายในต้นปี พ.ศ.2567

3. ระบบการจัดเก็บข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

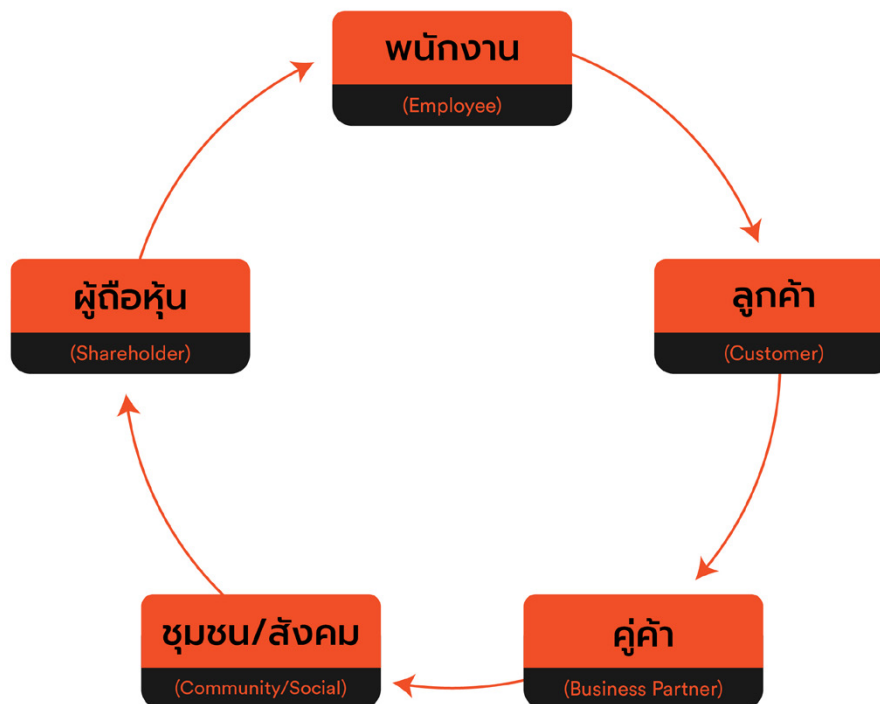
บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ On-Premise โดยบริษัทฯ สามารถจัดการตั้งแต่เรื่องการดูแลระบบการใช้งานไปจนถึงการบำรุงรักษา และดูแลระบบของ IT Infrastructure

4. การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีการคัดแยก ควบคุม เคลื่อนย้าย กำจัด รายงาน ของเหลือใช้ ขยะ และสิ่งปฏิกูลทุกประเภทที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเหมาะสม



3.3) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท



พนักงาน

พนักงานคาดหวังสวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน

- ให้ได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม
- เกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดี และปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- ได้รับค่าตอบแทนที่ถูกต้อง เป็นธรรม ตามความสามารถ
- มีโอกาสได้พัฒนาความสามารถ และก้าวหน้าในสถานประกอบการ
- มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข กับการอยู่ร่วมกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

การตอบสนองความคาดหวัง

- จัดให้มีโครงสร้างค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และคุณภาพชีวิต รวมถึง สภาพค่าครองชีพในท้องถิ่น
- นำระบบ การบริหารความสามารถ Competency Management เป็นพื้นฐานของการพัฒนาให้พนักงาน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- วางโครงสร้างพนักงาน และตำแหน่งงาน เพื่อรองรับการเติบโตของพนักงานที่มีศักยภาพ ผ่านการบริหารความก้าวหน้าในสายงาน (Career path) อย่างเหมาะสม
- สร้างระบบการพัฒนาพนักงานตามระยะการเติบโตโดยเชื่อมโยงกับโครงสร้างการประเมิน และโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนจากความสามารถจากการทำงานที่สมดุลและจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพ
- สร้างระบบการเรียนรู้ และพัฒนาทั้ง On the Job Training และ Self- Learning ผ่านระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management ; KM)

พนักงานคาดหวังการผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- กระบวนการผลิตโดยใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง

การตอบสนองความคาดหวัง

- การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 50001:2018 การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการตามมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน และเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี
- การพัฒนาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในส่วนของการ Relocation / Refurbish Furniture และใช้เป็นกลยุทธ์ในการมุ่งไปสู่ธุรกิจที่มุ่งสนับสนุน Circular Economy

พนักงานคาดหวังการจัดการวงจรการผลิต

- พัฒนาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของพนักงาน

การตอบสนองความคาดหวัง

- การพัฒนาวงจรการผลิตให้เหมาะสมกับ Green products ตอบสนองกับอนาคตที่ทางบริษัทต้องการนำสินค้ากลุ่มที่เน้นความยั่งยืน เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มใหม่

ช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

- การเข้าถึง และใช้ระบบการสื่อสาร Online และ Offline เช่น Intranet, website ประกาศของบริษัทฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของบริษัทฯ, HR morning talk, HR Clinic
- การประชุมพนักงาน และผู้บริหาร ประจำปีตามแผนการสื่อสาร
- การฝึกอบรม และ สัมมนาภายใน และภายนอก
- กิจกรรมรสนันทนาการ และกิจกรรมการทำงานร่วมกัน





ลูกค้า

ลูกค้าคาดหวังการผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลในด้านต้นทุนในการผลิตสินค้า
- ต้องการสินค้าที่มีราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

การตอบสนองความคาดหวัง

- การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 50001:2018 การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการตามมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน และเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี

ลูกค้าคาดหวัง การลดปริมาณและรีไซเคิลขยะ

- การผลิตสินค้าโดยเห็นความสำคัญในการลดปริมาณขยะ จากบรรจุภัณฑ์ และนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse, Recycle)
- การประกอบกิจการของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี ทางด้านสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองความคาดหวัง

- มีระบบการจัดการที่มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การนำบรรจุภัณฑ์กระดาษรองมุมและกล่องกระดาษนำกลับมาใช้ซ้ำ
- มีระบบการสื่อสารที่ชัดเจน สำหรับนโยบาย และหลักปฏิบัติกำกับดูแลที่ดี และโปร่งใส (Good corporate governance) ตามนโยบายของบริษัทฯ

ลูกค้าคาดหวังการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน

- ให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองและมีแหล่งที่มาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดมาตรฐานและสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้งานจากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือ
- มีนโยบายในการจัดซื้อ-จัดจ้างและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญากับผู้ค้า

การตอบสนองความคาดหวัง

- กำหนดคุณสมบัติของวัตถุดิบที่มีคุณภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือ ได้รับการรับรองแหล่งที่มาอย่างมีความรับผิดชอบ เช่น กำหนดใช้ไม้ที่ได้รับการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) และเกรด Low Formaldehyde
- จัดทำมาตรฐานของสินค้า/วัตถุดิบ เพื่อกำหนด Specification และแนวทางการตรวจรับสินค้า (FSA : First sample approval)
- มีขั้นตอนการดำเนินงานการคัดเลือกและประเมินผู้ส่งมอบ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ ราคา สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล
- สื่อสารระเบียบปฏิบัติในการชำระเงิน วันและเวลาในการรับเช็ค วางบิลทุกปี และทุกครั้งของผู้ค้ารายใหม่

ช่องทางการสื่อสารระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ

- แสดงใบรับรอง(Certificate) หรือ Test Report ของวัตถุดิบ สินค้าที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานมาตรฐานสากลผ่านการนำเสนอสินค้า อาทิเช่น

1. ไม้เมลามีน ได้ตรารับรอง

- CARB certificate
- FSC (Forest Stewardship Council)
- E1 (Low formaldehyde grade) จาก SGS

2. HPL ได้ตรารับรอง Green Guard

3. เก้าอี้ ได้ตรารับรอง Green Guard และ BIFMA Certificate เป็นต้น

ผ่านช่องทางออนไลน์เช่น Website, Facebook, Email และ การนำเสนอผลงานผ่านผู้แทนขาย



คุณค่า

คุณค่าคาดหวังการผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การประกอบกิจการด้านการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้ส่งผลต่อสภาวะการขาดแคลนพลังงานโดยภาพรวม

การตอบสนองความคาดหวัง

- การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 50001:2018 การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการตามมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน และเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี

คุณค่าคาดหวังการลดปริมาณและรีไซเคิลขยะ

- การประกอบกิจการโดยเห็นความสำคัญในการลดปริมาณขยะ และ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse, Recycle)
- ความเชื่อมั่นในการประกอบกิจการของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี ทางด้านสิ่งแวดล้อม ต่อสาธารณะชน สังคม และชุมชน

การตอบสนองความคาดหวัง

- มีระบบการจัดการที่มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การนำบรรจุภัณฑ์กระดาษรองมุมและกล่องกระดาษนำกลับมาใช้ซ้ำ
- มีระบบการสื่อสารที่ชัดเจน สำหรับนโยบาย และหลักปฏิบัติกำกับดูแลที่ดี และโปร่งใส (Good corporate governance) ตามนโยบายของบริษัทฯ

คุณค่าคาดหวังการจัดการวงจรการผลิต

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ สำหรับวัตถุดิบและสินค้าใหม่ๆ

การตอบสนองความคาดหวัง

- กลยุทธ์ในการมุ่งไปสู่ธุรกิจที่มุ่งสนับสนุน Circular Economy ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ
- การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
- สร้างคุณค่าที่เหมาะสมในการจัดหาสินค้า ตอบสนองกับอนาคตที่ทางบริษัทฯต้องการนำสินค้ากลุ่มที่เน้นความยั่งยืน เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มใหม่

ช่องทางการสื่อสารระหว่างคุณค่าและบริษัทฯ

- การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Website , Social Media, Email, การส่งจดหมายแจ้งการดำเนินการต่างๆออกสู่ภายนอก, นโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบให้กับคู่ค้ารายใหม่ทุกราย เป็นต้น



ชุมชน/สังคม

ชุมชน/สังคมคาดหวังการลดปริมาณและรีไซเคิลขยะ

- การประกอบกิจการโดยเห็นความสำคัญในการลดปริมาณขยะ และ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse, Recycle)
- ความเชื่อมั่นในการประกอบกิจการของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี ทางด้านสิ่งแวดล้อม ต่อสาธารณะชน สังคม และชุมชน

การตอบสนองความคาดหวัง

- มีระบบการจัดการที่ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การนำบรรจุภัณฑ์กระดาษรองมุมและกล่องกระดาษนำกลับมาใช้ซ้ำ
- มีระบบการสื่อสารที่ชัดเจน สำหรับนโยบาย และหลักปฏิบัติ กำกับดูแลที่ดี และโปร่งใส (Good corporate governance) ตามนโยบายของบริษัทฯ ต่อสาธารณะชนรวมถึง พนักงาน สังคม และชุมชน
- ให้ความรู้ ความความเข้าใจ และจิตสำนึกที่ดี ในหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมและทั่วถึง รวมถึงมีการประเมิน ติดตามอย่างเหมาะสม

ชุมชน/สังคมคาดหวังการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส

- การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย
- องค์กรไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีความโปร่งใส
- ได้รับการสื่อสาร ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลกระทบ

การตอบสนองความคาดหวัง

- ติดตามทบทวนการดำเนินการของธุรกิจตามข้อกำหนด กฎหมาย
- กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- เปิดเผยข้อมูล สื่อสารหรือรายงานผลการจัดการเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่อสาธารณะ

ชุมชน/สังคมคาดหวังการผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- การประกอบกิจการด้านการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้ส่งผลต่อสภาวะการขาดแคลนพลังงานโดยภาพรวม

การตอบสนองความคาดหวัง

- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในระบบการจัดการด้านพลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 50001:2018
- ติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop บนหลังคาโรงงาน และสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้า (Grid)
- การพัฒนาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในส่วนของการ Relocation / Refurbish Furniture กลยุทธ์ในการมุ่งไปสู่ธุรกิจที่มุ่งสนับสนุน Circular Economy ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ โดยรวม
- การพัฒนาวงจรการผลิตให้เหมาะสมกับ Green products ที่เน้นความยั่งยืน เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มใหม่ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ

ช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชน/สังคมและบริษัทฯ

- การรับ-ส่ง ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ในระบบ ออนไลน์และออฟไลน์ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น เช่น Website, Social Application, ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ, จดหมายแจ้งการดำเนินการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ออกสู่ภายนอก, รายงานผลประกอบการ ใน One Report เป็นต้น
- การดำเนินกิจกรรมชุมชน และการบำเพ็ญประโยชน์ ในแผนการสร้าง Happy Workplace ด้านสังคมตามแผนงานประจำปี
- การประชุมองค์กร กลุ่ม ชมรม และสมาคม ที่สถานประกอบการเป็นสมาชิก



ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นคาดหวังการผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- การประกอบกิจการด้านการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยของต้นทุนการผลิตหลัก

การตอบสนองความคาดหวัง

- การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 50001:2018 การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการตามมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน และเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี
- จัดหาพลังงานทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้า (Grid) เพื่อลด ต้นทุนการผลิต

ผู้ถือหุ้นคาดหวังการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- องค์กรมีกระบวนการควบคุมภายในที่ดี
- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การตอบสนองความคาดหวัง

- นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- การตรวจสอบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้ถือหุ้นคาดหวังการจัดการวงจรการผลิต

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจใหม่ในหลายๆส่วน เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สินค้ากลุ่ม Green Product

การตอบสนองความคาดหวัง

- การพัฒนาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในส่วนของการ Relocation / Refurbish Furniture กลยุทธ์ในการไปสู่ธุรกิจที่มุ่งสนับสนุน Circular Economy ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ โดยรวม
- การพัฒนาวงจรการผลิตให้เหมาะสมกับ Green products ที่เน้นความยั่งยืน เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มใหม่ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ

ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ

- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น Website , Social Media, รายงานประจำปี, จดหมายแจ้งการดำเนินการต่างๆออกสู่ภายนอก, เอกสารรายงานตามกฎหมาย เป็นต้น

3.4) นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

ถ้อยแถลงความมุ่งมั่นที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของธุรกิจที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล จึงมีความมุ่งมั่นที่จะนำหลักการ ESG มา บูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาเป็นแรงขับเคลื่อนความยั่งยืน สร้างความรับผิดชอบต่อสร้างคุณค่าเพิ่มระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้ง มีความครอบคลุมถึงระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างให้ดำรงอยู่เป็นค่านิยมขององค์กร

ร็อกเวลล์ เป็นบริษัทฯ ชื่นนำด้านเพอร์ฟอร์แมนซ์และเทคโนโลยีในสถานที่ทำงาน มีความตระหนักอย่างรับผิดชอบต่อการทำงานของบริษัทฯ ที่อาจสร้างผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ชุมชน และสังคมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดรอยเท้านิเวศน์ ส่งเสริมความหลากหลายในสถานที่ทำงานอย่างครอบคลุม และสร้างการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องตามหลักปฏิบัติด้าน ESG โดยสรรค์สร้างให้มีความลงตัว เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของธุรกิจ โดยการผสมผสานกันทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนความยั่งยืน ร่วมสร้างอนาคตของการทำงานที่มีความเสมอภาคทั้งบริษัทฯ พนักงาน ลูกค้า และสังคม ด้วยการสร้างความแตกต่างอย่างมีคุณค่า เพื่ออนาคตของโลกใบนี้ที่ดีกว่าเดิมผ่านธุรกิจเพอร์ฟอร์แมนซ์สำนักงานของ ร็อกเวลล์

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาวัสดุอย่างยั่งยืน ได้ร่วมกับคู่ค้าผู้ผลิตวัตถุดิบที่มีความเชี่ยวชาญด้านการนำไม้ที่เหลือใช้มาแปรรูป ผสมผสานกับการออกแบบเพื่อนำกลับมาใช้ในผลิตภัณฑ์เพอร์ฟอร์แมนซ์ จากความร่วมมือนี้ทำให้ทำให้ช่วยลดการตัดไม้ทำลายป่า

สำหรับการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยการนำเครื่องจักรที่ทันสมัย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการผลิต ส่งผลให้เพิ่มผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

และลดค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ 20% เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ริเริ่มโครงการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยเริ่มจากการคัดแยกขยะเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ของเสียหรือเศษวัตถุดิบจากกระบวนการผลิต จัดหาสถานที่ต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเข้าถึงได้ง่าย และให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร ทำให้สามารถบริหารจัดการขยะและของเสียในแต่ละประเภทตามกระบวนการถัดไปได้อย่างถูกต้อง รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าที่รับกำจัดขยะและของเสีย จนทำให้ลดการฝังกลบขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

ในส่วนของการจัดการวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมบริการรีอ้าย ติดตั้งและตกแต่ง เพอร์นิเจอร์ให้ลูกค้ามีสภาพเหมือนสินค้าที่ผลิตใหม่ด้วยความร่วมมือกับช่างที่มีเชี่ยวชาญเพื่อยืดอายุการใช้งานของเพอร์นิเจอร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำโปรแกรมในการรับดัดแปลงเพอร์นิเจอร์เก่าที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มระยะเวลาการใช้งานของผลิตภัณฑ์ได้เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้รับการดัดแปลงและตกแต่งใหม่ เพื่อลดของเสียและการใช้ทรัพยากรให้เหลือน้อยที่สุด

ด้วยความคิดริเริ่มเหล่านี้ บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการจัดหาวัสดุ วัตถุดิบที่ยั่งยืนเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตที่ประหยัดพลังงาน ลดการสร้างของเสีย ส่งเสริมความทนทานของผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการนำกลับมาประยุกต์ใช้ซ้ำเมื่อหมดอายุการใช้งาน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตเพอร์นิเจอร์สำนักงานที่ยั่งยืนและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกในอุตสาหกรรมเพอร์นิเจอร์

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสวัสดิการพนักงาน โดยจัดให้มีระบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับ พนักงานที่ครอบคลุมทุกด้าน อันรวมถึงพื้นที่ออกกำลังกายในสถานประกอบการ พร้อมห้องเรียนรู้ และทบทวนทักษะการปฏิบัติงาน การเข้าถึงบริการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพและการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้กำหนดพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและห้องทำสมาธิที่พนักงานสามารถใช้เป็นที่พักผ่อนและสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มเหล่านี้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดี และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของพนักงาน ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและความพึงพอใจในการทำงานในระยะยาวด้วย

บริษัทฯ ยังเป็นจุดหลอมรวมความหลากหลายของวัฒนธรรม ความสามารถ แนวคิด และค่านิยมพื้นฐานโดยมิได้แบ่งแยก บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การสรรหาบุคลากร ที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับคุณลักษณะ ซึ่งจะมุ่งเน้นไปที่การดึงดูดและรักษากลุ่ม ผู้มีความสามารถที่หลากหลาย และมีแนวทางปฏิบัติในการจ้างงานโดยให้ความสำคัญ กับความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และโอกาสในการเติบโต พร้อมกันนี้ยังจัดให้มีการฝึกอบรม พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการสรรหา คัดเลือกและการพัฒนายุติธรรมและเป็นกลาง ผ่าน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์คณะกรรมการพนักงานต่างๆ และโปรแกรมการฝึกอบรม พัฒนาที่ความหลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เข้าถึง และเพียงพอ ซึ่งพนักงานทุกคนรู้สึกมีคุณค่าและเคารพซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรมเป็นส่วนสำคัญของความพยายามด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ และผู้ส่งมอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการด้านต่างๆที่จะเข้ามาถึง สอดคล้อง กับจรรยาบรรณของผู้ให้บริการและผู้ส่งมอบอย่างตรงไปตรงมา ตลอดจนข้อกำหนดของบริษัทฯ ด้านสิทธิแรงงาน มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย และการจัดซื้อ จัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นประจำ เพื่อติดตามประสิทธิภาพและให้การสนับสนุนและคำแนะนำเพื่อช่วยปรับปรุงการปฏิบัติ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

การรำลึกไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นส่วนสำคัญของการริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมทำให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างตรงประเด็น และสมเหตุสมผล โดยบริษัทฯ แสวงหาโอกาส และมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น เราได้ร่วมมือกับองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรในท้องถิ่นที่ให้การฝึกอบรม งาน และการพัฒนากักเกะแก่ผู้ด้อยโอกาส ด้วยความร่วมมือนี้ เราเสนอการฝึกงานและโอกาสในการทำงานให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ช่วยให้พวกเขาได้รับประสบการณ์การทำงานอันมีค่าและปรับปรุงการจ้างงาน

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดลำดับความสำคัญของสวัสดิการพนักงาน ส่งเสริมความหลากหลายของการอยู่ร่วมกัน และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในห่วงโซ่อุปทานที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณ และมีส่วนร่วมอย่างมุ่งมั่นแข็งขันกับชุมชนท้องถิ่น เราเชื่อว่าด้วยการสร้างผลกระทบเชิงบวกภายในองค์กรของเราและที่อื่น ๆ เราจะมีส่วนร่วมในสังคมที่ยั่งยืนและเท่าเทียมกันมากขึ้น

ความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและจริยธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับดำเนินธุรกิจ ด้วยหลักจริยธรรม สร้างความโปร่งใส มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ สร้างความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืน

ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมตระหนักรู้ สร้างความเข้าใจ ให้กับพนักงานทุกระดับ ด้วยการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาสู่การตัดสินใจดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้การสื่อสารทิศทางกลยุทธ์ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และการกำกับดูแลกิจการ ไว้ในรายงานประจำปี อย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ด้วยการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม ให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับสินบน เพื่อให้ผู้ส่งมอบ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ สามารถธำรงความซื่อสัตย์ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

มุ่งมั่นที่จะพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้การสนับสนุนบทบาทสำคัญร่วมกันกับผู้ส่งมอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน ระบุประเด็นความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดการ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งทางด้านข้อมูล คุณภาพผลิตภัณฑ์ และด้านอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปลูกฝังแนวทางการปฏิบัติด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกลยุทธ์องค์กร พร้อมทั้งจะการสนับสนุน ส่งเสริม ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้กับคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน การทบทวนตัวชี้วัด และกลยุทธ์ความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการออกแบบ

ด้วยความมุ่งมั่นที่ต้องการให้การออกแบบสินค้าอย่างยั่งยืน เราจึงออกสินค้าเป็นเก้าอี้สำนักงานรุ่นใหม่ที่ใช้วัสดุรีไซเคิลเก้าอี้เหล่านี้ผลิตขึ้นโดยใช้พลาสติกรีไซเคิล หลังการบริโภคและผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้วัสดุรีไซเคิลเราลดความต้องการทรัพยากรใหม่และมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจหมุนเวียน นอกจากนี้ทีมออกแบบของเราได้ทำการออกแบบสินค้า ในแบบที่มีการประกอบแบบแยกส่วนมาใช้ในเฟอร์นิเจอร์ของเราทำให้สามารถ ถอดประกอบ และ ซ่อมแซมได้ง่าย แนวทางการออกแบบนี้ช่วยยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์และลดของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเราโดยการพัฒนาระบบโต๊ะทำงานตามหลักสรีรศาสตร์ที่ช่วยให้สามารถปรับความสูงได้ส่งเสริมท่าทางที่เหมาะสมและลดความเสี่ยงของความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก โต๊ะทำงานได้รับการออกแบบด้วยคุณสมบัติที่ปรับได้ เช่น ปรับหน้าโต๊ะได้ และ มีระบบการจัดการสายไฟในตัว เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและประสิทธิภาพการทำงานของผู้ใช้ เราทำการทดสอบผู้ใช้อย่างละเอียดและรวมข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราตอบสนองความต้องการตามหลักสรีรศาสตร์

ในแง่ของคุณภาพอากาศภายในอาคารเราได้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับห้องปฏิบัติการทดสอบอิสระเพื่อรับรองผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของเราโดยควบคุมการปลดปล่อย VOCs ที่ต่ำ โรงงานผลิตของเราปฏิบัติตามมาตรการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดเพื่อลดการปล่อยสารอันตรายในระหว่างกระบวนการผลิต เราได้ใช้มาตรฐานการจัดหาวัสดุที่เข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุที่ใช้ในเฟอร์นิเจอร์ของเราได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เป็นที่ยอมรับ มาตรฐานนี้ไม่เพียงช่วยให้มั่นใจได้ถึงสภาพแวดล้อมในอาคารที่ดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงาน แต่ยังสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ในแง่ของการสื่อสารและการรายงานเราได้กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารภายในที่ครอบคลุมโดยจัดการประชุมและการฝึกอบรมทั่วทั้งบริษัทฯ เป็นประจำเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานของเรา เกี่ยวกับความคิดริเริ่มด้าน ESG และบทบาทของพนักงานในการส่งเสริมความยั่งยืน และประโยชน์ของการมีส่วนร่วม นอกจากนี้เรายังได้ใช้ระบบข้อเสนอแนะภายในที่กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในความคิดและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ESG ของเรา

ภายนอกบริษัทฯ เผยแพร่รายงานความยั่งยืนประจำปีที่ทำให้ภาพรวมที่โปร่งใสของประสิทธิภาพ ESG รายงานนี้ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น การใช้พลังงาน การลดของเสีย และผลกระทบทางสังคม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและเป้าหมายของเราด้วยการแบ่งปันข้อมูลนี้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนในวงกว้าง บริษัทฯส่งเสริมความไว้วางใจ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม แสวงหาข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างแข็งขันเพื่อทำความเข้าใจกับความคาดหวังและตรวจสอบให้แน่ใจว่าความพยายามด้านความยั่งยืน สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความร่วมมือและการเป็นหุ้นส่วนเป็นพื้นฐานของแนวทางการดำเนินงาน บริษัทฯมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับสมาคมอุตสาหกรรม เช่น International Sustainable Furnishings Association เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มความยั่งยืนล่าสุดและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด นอกจากนี้เรายังร่วมมือกับองค์กรด้านความยั่งยืนเพื่อแบ่งปันความรู้และมีส่วนร่วมในการริเริ่มทั่วทั้งอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯยังแสวงหาความร่วมมือกับลูกค้าที่มีความมุ่งมั่นในหลักการ ESG ร่วมกัน เราสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึก ทำงานร่วมกันในโครงการที่ยั่งยืน และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

โดยสรุปความมุ่งมั่นของเราต่อหลักการ ESG ในบริษัทฯ เฟอร์นิเจอร์สำนักงานของบริษัทฯ ผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นตามหลักสรีรศาสตร์ มาตรฐานคุณภาพอากาศภายในอาคาร การสื่อสารและการรายงานภายในและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ พยายามปรับปรุงแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและปรับตัวให้เข้ากับความท้าทายด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ ด้วยการบูรณาการหลักการ ESG เข้ากับการดำเนินงานของ ไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม แต่ยังวางตำแหน่งให้เป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืนในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

การปรับปรุงและติดตามอย่างต่อเนื่อง

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้ทำการประเมินสาระสำคัญที่ครอบคลุมเพื่อระบุประเด็น ESG สำหรับธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการวิเคราะห์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดลำดับประเด็นความสำคัญ อาทิเช่น การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ การจัดการของเสีย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

จากการประเมินนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย ESG ที่ท้าทายซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ตัวอย่างเช่น เราตั้งเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 30% ภายในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีฐาน บริษัทฯ ได้กำหนด KPIs เฉพาะ ซึ่งรวมถึงการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต เปอร์เซ็นต์ของวัสดุรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ซ้ำที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความต้องการความคาดหวังที่เกี่ยวกับเพอร์นิเจอร์สำนักงานของกลุ่มลูกค้าและกลุ่มพนักงาน ในการรับรู้ข้อมูลในด้าน ESG สำหรับกลุ่มพนักงาน บริษัทฯ มีการประชุมชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อรับฟังแนวคิดและข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะนี้มีคุณค่าอย่างมากในการระบุเรื่องที่ต้องปรับปรุงและกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ

จากข้อเสนอแนะและการตรวจสอบประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง คิดใหม่ ทำใหม่ เปลี่ยนการดำเนินงานต่างๆมากมาย ตัวอย่างเช่น มาตรการอนุรักษ์พลังงาน การติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงานผลิต นอกจากนี้ยังขยายโครงการลดของเสียและขยะ ตัวอย่างเช่น ลดปริมาณการสร้างของเสีย การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดจำนวนการทิ้งขยะและของเสีย จนทำให้ลดการฝังกลบขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเข้มแข็งเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ESG และสร้างอนาคตที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมเพอร์นิเจอร์สำนักงานโดยรวมของบริษัทฯ

3.5) ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.5.1) กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ คัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการเทียบเคียงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทต่างๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการคัดเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากความสำคัญและผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และความสำคัญและผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

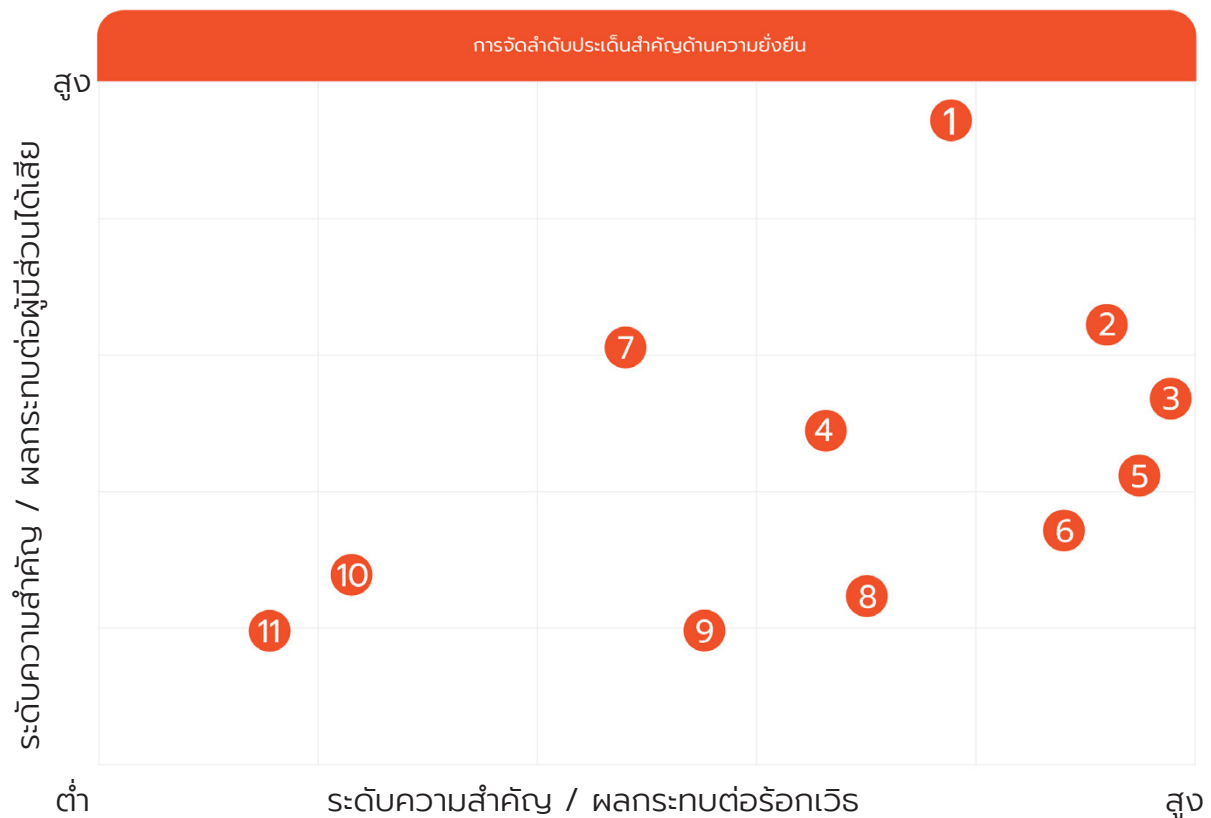
3. การทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ มีการทวนสอบความครบถ้วนครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และนำไปจัดทำกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป

4. การรายงานและการพัฒนา

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

3.5.2) การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท ร็อกเวีย จำกัด (มหาชน)

1. การผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy-efficient manufacturing)
2. สวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน (Employee welfare, training and development)
3. การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส (Good corporate governance)
4. การจัดการวงจรการผลิต (Product lifecycle management)
5. การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable materials sourcing)
6. นวัตกรรม (Innovation)
7. การลดปริมาณและรีไซเคิลขยะ (Waste reduction and recycling)
8. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)
9. การบริหารความเสี่ยง (Risk management)
10. ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity and inclusion)
11. การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community engagement)

3.5.3) ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

การผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy-efficient manufacturing)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร บริษัทจึงกำหนดมาตรการการอนุรักษ์พลังงานและเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี

การปรับปรุงสายการผลิตเพอร์นิเจอร์ด้วยการนำเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีและประสิทธิภาพด้านพลังงานมาใช้เพื่อเพิ่มผลผลิต การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยลดต้นทุนทางด้านพลังงานของบริษัทฯ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร อบรมให้ความรู้เพื่อ นำไปปฏิบัติและสื่อสารกับพนักงาน นอกจากทำให้ต้นทุนในการผลิตลดลงแล้ว ยังทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นของสังคมโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต

การลดปริมาณและการรีไซเคิลขยะ (Waste reduction and recycling)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การลดปริมาณขยะ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการลดปริมาณขยะจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเพอร์นิเจอร์ ไม้ เหล็ก และอลูมิเนียม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต, ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพและเศษเหลือทิ้งน้อยที่สุด นำวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อกระดาษสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ นำกลับมาเวียนใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต จะช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และลดค่าใช้จ่าย รวมถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการกำจัดขยะอย่างไม่ถูกต้อง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การลดปริมาณขยะที่จำเป็นต้องทิ้งและปริมาณบรรจุภัณฑ์ ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ นอกจากจะเป็นการลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัทฯ แล้ว ยังเป็นการลดผลกระทบต่อสังคมและความเสี่ยงในการร้องเรียนจากชุมชน

การจัดการวงจรการผลิต (Product Lifecycle Management)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การพัฒนาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในส่วนของการ Relocation/ Refurbish Furniture และใช้เป็นกลยุทธ์ในการมุ่งไปสู่ธุรกิจที่มุ่งสนับสนุน Circular Economy ซึ่งจะเป็นอนาคตของภาพรวมธุรกิจ โดยรวมถึงการลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

การพัฒนาวงจรการผลิตให้เหมาะสมกับ Green products ตั้งแต่การออกแบบและจัดหาเพื่อสร้างคู่ค้าที่เหมาะสมในการจัดหาสินค้ารวมถึงกระบวนการผลิตให้ตอบสนองกับอนาคตที่ทางบริษัทต้องการนำสินค้ากลุ่มที่เน้นความยั่งยืน เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มใหม่

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถยืดอายุการใช้สินค้าเก่าโดยจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจร และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างโอกาสให้พนักงานสามารถพัฒนาความสามารถใหม่ๆ

ลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ช่วยให้เกิดความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม คู่ค้าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดปริมาณของเสียที่เกิดในกระบวนการผลิตและสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมๆกันพนักงานสามารถทำงานได้ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable materials sourcing)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุที่ได้รับการรับรองและแหล่งที่มาอย่างมีความรับผิดชอบสำหรับผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ อาทิเช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้จะใช้วัสดุที่ได้รับการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council : องค์กรที่มีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลมาตรฐานการจัดการด้านป่าไม้อย่างยั่งยืน) เพื่อให้มั่นใจว่าไม้มาจากป่าที่มีการจัดการอย่างยั่งยืนซึ่งส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพและปกป้องระบบนิเวศ บริษัทฯ รับประกันความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า

การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืนมีความสำคัญในการสร้างธุรกิจและผลิตสินค้าที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการใช้วัตถุดิบตั้งแต่กระบวนการออกแบบ กำหนดมาตรฐานและสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากผู้ผลิตที่เชื่อถือ การตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบตลอดเวลา และประเมินผู้ส่งมอบทั้งด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ และการบริการอย่างต่อเนื่อง มีการทำสัญญาและ เสนอราคาเป็นรายปีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบได้

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืนช่วยส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ใช้งานได้ประโยชน์ ลดปัญหาหรืออันตรายที่เกิดจากสารเคมีในกระบวนการผลิตไม้เคลือบเมลามีนเป็นต้น

บริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเป็นการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการพิพาทฯ และค่าใช้จ่ายในการปรับตัวตามกฎหมาย

การควบคุมคุณภาพ การสร้างคุณภาพสินค้าหรือบริการที่มีความในระยะยาวช่วยให้สามารถรักษาลูกค้าที่มีความพึงพอใจและสร้างฐานลูกค้าที่แน่นแฟ้นมากขึ้น.

การสร้างคุณค่าเพิ่ม การพัฒนาวัตถุดิบให้มีคุณค่าเพิ่ม เช่น การปรับปรุงสูตรสินค้าหรือการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามา สามารถช่วยเพิ่มราคาขายและกำไรให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



มิติสังคม

ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity and inclusion)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ รอบด้าน ซึ่งปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ มุ่งเน้นคือการหล่อหลอม ทรัพยากรบุคคล อันหมายถึงพนักงาน และบุคลากรของคู่ค้า ทั้งในการด้านสิทธิด้านมนุษยชน สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนความสอดคล้องต่อกฎหมายและข้อกำหนดของการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ สร้างแนวปฏิบัติที่สอดคล้องจากผู้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกอันทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อพนักงานและคู่ค้าได้ รวมถึงการบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อทวนสอบ ติดตาม ประเมิน และตอบสนองด้านต่างๆ โดยเฉพาะความผูกพัน ต่อองค์กรและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันที่ดี ที่หลากหลาย บนเป้าหมายร่วมกันได้ อันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินการด้านปัจจัยด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ โดยดำเนินการอันปราศจากความกดดันต่อพนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นเหตุผลสำคัญของผลให้เกิดความร่วมมือการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ บนการตอบสนองต่อปัจจัยต่างๆ ให้กับพนักงาน และบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว ตรงประเด็น ทั้งระยะสั้นและระยะยาว จนทำให้เกิดความผูกพัน เหมือนการอยู่ร่วมกันเป็นครอบครัว จนเกิดผลอัตราการลาออกภาคสมัครใจลดลงอย่างต่อเนื่องได้ และไม่เกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ต่อเนื่อง



สวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน (Employee welfare, training and development)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทของบริษักรู้จักในในฐานะ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ ผลิต และให้บริการด้านการสร้างสรรค์สถานที่ทำงานอย่างสมบูรณ์แบบ โดยบริษัทได้นำนวัตกรรมเทคโนโลยี และเครื่อง มือการจัดการระดับสากลเข้ามาเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความเชื่อมั่นในตลาด จึงทำให้จำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถที่ชัดเจน และการพัฒนาบุคลากรในทิศทางเดียวกับแผนธุรกิจที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาดังกล่าวจะต้องเรียนรู้ เพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่องของพนักงาน และอยู่ในสภาพการทำงานที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความมุ่งมั่นและตั้งใจเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท โดยจะส่งผลให้การสร้างสรรค์ผลงานมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า และคู่ค้าจนเกิดเป็นพันธมิตรธุรกิจที่ดีตลอดไป

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีร่วมกันในองค์กรแล้ว บริษัทยังถือเป็นพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการลงทุนเพื่อสร้างความสามารถ และศักยภาพ ตลอดจนการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในทุกด้านให้ดีขึ้น โดยที่บริษัทดำเนินการด้านการสำรวจ วิเคราะห์ และบริหารจัดการเชิงรุก ปัจจัยที่มีผลต่อความสุข และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยกำหนดแผนในการพัฒนาให้เพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะเป็นรากฐานสำคัญอันจะก่อให้เกิดการกระตุ้นทั้งภายในและนอกต่อพนักงานในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาด้านรู้ ทักษะความสามารถ และทัศนคติที่ดี ตามแผนการการพัฒนางานองค์กรรวม และการพัฒนารายบุคคลที่ได้กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้พนักงานมีความสามารถสูงขึ้น สร้างผลการทำงานที่ดีเพิ่มขึ้น และเกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืนได้

การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community engagement)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ ไปพร้อมๆ กับมีส่วนร่วมทั้งสังคมและชุมชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม หลีกเลี่ยงการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมที่สร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ รวมถึงเขตนิคมอุตสาหกรรม และชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างและแบ่งปันสิ่งที่เป็นคุณประโยชน์ต่อ ประชาชน และเยาวชน อันส่งผลให้การอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาและเกื้อหนุนกันอย่างสอดคล้อง โดยลดการเกิดข้อร้องเรียน และยังเป็นการสร้างคุณค่าของตราสินค้า (Brand Value) ได้อย่างดี

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ร่วมสร้างโอกาส และตอบแทนสังคม ชุมชน จนเกิดความสัมพันธ์สมัครสมานสามัคคี ทั้งภายใน และภายนอกสถานประกอบการของบริษัท ยังความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันอันส่งผลต่อ พฤติกรรมการอยู่อย่างสงบสุขในชุมชนของทั้งพนักงาน และประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนจากชุมชน และสำนักงานส่วนกลางการนิคมในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และยังส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิต บรรเทาทุกข์จากอุทกภัย ตลอดจนสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชน และสถานศึกษาจากกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

มีติบรรัชกัภบาลและเศรษฐกิจ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส (Good Corporate Governance)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การดำเนินการขององค์กรได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กร กำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บุคลากรขององค์กรตระหนักถึงพฤติกรรมพึงปฏิบัติที่ดี ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียังประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแล การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม มีความเสมอภาคเท่าเทียม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติด้านต่างๆ ขององค์กร ข้อมูลการดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถให้การตรวจสอบได้

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้าและผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นของคู่ค้าในการเติบโตร่วมกันต่อไปอย่างยั่งยืน รวมถึงมุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบและการจัดส่งสินค้าหรือบริการถึงลูกค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดการห่วงโซ่อุปทานมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ดังนั้น การดูแลระดับความสามารถในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและความสามารถในการรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นสำคัญมาก ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อ จัดหาได้อย่างราบรื่น อย่างเป็นธรรม

การบริหารความเสี่ยง(Risk management)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจมีปัจจัยจากความไม่แน่นอนทั้งจากภายใน ภายนอก ทั้งด้านบวก ด้านลบ ซึ่งความไม่แน่นอนเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจะมีความรุนแรงมากน้อยเพียงใด อาจขึ้นอยู่กับ การตอบสนองผลกระทบนั้น การพิจารณาความเสี่ยงจึงต้องได้รับการวิเคราะห์ การคาดการณ์ อย่างรอบคอบ มีการพิจารณาการตัดสินใจเลือกแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบได้โดยสอดคล้องต่อเป้าหมายขององค์กร อีกทั้ง ผลกระทบที่ได้ปรากฏขึ้นแล้วจะต้องได้รับการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินผลของแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การที่บุคลากร หรือองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการบริหารความเสี่ยงที่ดี จะช่วยเพิ่มโอกาสในการวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ สร้างความตระหนักถึงภัยคุกคาม สร้างพฤติกรรมที่นำไปสู่การปกป้องผลกระทบในการบริหารจัดการกระบวนการขององค์กร กระบวนการทำงานได้รับการปรับปรุง เฝ้าติดตาม ควบคุมการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ธุรกิจดำเนินได้อย่างปราศจากความเสียหายรุนแรง องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือ ได้รับความไว้วางใจจากนักลงทุน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารความเสี่ยง เป็นการคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า นำมาพิจารณาแผนการจัดการเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง เตรียมพร้อมในการบริหารจัดการความเสียหาย หรือลดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหรืออีกทางหนึ่งผลกระทบด้านบวกจะได้รับการพิจารณาแนวทางการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลส่งเสริม

การบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่ดี ช่วยลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ และอาจเพิ่มผลกระทบที่พึงประสงค์ ที่จะมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้องค์กรมีขวัญกำลังใจอันดี เชื่อมั่นในวิสัยทัศน์องค์กรที่จะก้าวหน้าและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง ได้รับความไว้วางใจ มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนที่จะสร้างผลกำไรจากการคาดการณ์ที่นำสู่การขจัดความเสี่ยง ลูกค้ายินใจในคุณภาพสินค้าและบริการ ที่ได้จากการบริหารงานที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ คู่ค้ามีความเชื่อมั่นที่จะร่วมเป็นพันธมิตรที่ดีในการดำเนินธุรกิจและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

นวัตกรรม(Innovation)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

สินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ ต้องได้รับมาตรฐาน IAQ และ LEVEL/WELL เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในความปลอดภัย

เพิ่มสินค้า Green Product ทั้งในส่วนของการใช้วัสดุทดแทนที่มาจาก Recycle Material และใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการจัดการ โดยมีเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มสัดส่วนสินค้านี้ อีก 20-30% ซึ่งจะทำให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในวัตถุดิบและสินค้าที่มีความปลอดภัยสูง รวมถึงเป็นสินค้าที่รองรับการใช้งานตามหลักการยศาสตร์ให้ผู้ใช้งานไม่เสี่ยงต่อการเกิดกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง(NCDs) เพื่อสนับสนุน Circular Economy โดยจะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการพลังงาน,ของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ



3.6) ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy-efficient manufacturing)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ไฟฟ้าเป็นพลังงานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการเพิ่มผลผลิตในภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้เริ่มพิจารณาแนวทางการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมาตั้งแต่ปี 2556 ถึงปัจจุบัน และมีการปรับปรุงสายการผลิตเพอร์นิเจอร์ด้วยการนำเครื่องจักรที่มีความสามารถในการเพิ่มผลผลิต ช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีของเครื่องจักรที่ทันสมัย ร่วมกับการพิจารณามาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า นอกจากนี้ทำให้ต้นทุนในการผลิตลดลง ยังทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นของสังคมโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ Net Zero Emissions โดยมีเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

- ติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW บนหลังคาโรงงาน ภายในปี 2566
- การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปี เป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) ลดลง 2% ภายในปีพ.ศ.2568
- ติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 22.0 kW บนหลังคาสำนักงานอโศก ภายในปี 2568
- เปลี่ยนการใช้พลังงานของบริษัทฯ เป็นพลังงานสะอาดได้ 800,000 กิโลวัตต์ต่อปี ภายในปี 2568
- ขอบการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ในปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน

การผลิตโดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอันจะนำไปสู่เป้าหมายที่คาดหวัง

โดยดำเนินงานตามมาตรการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW ที่โรงงานบางปะอิน เสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม 2566 และอยู่ระหว่างทดสอบ จะเริ่มใช้เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าภายในปี 2567 สำหรับสำนักงานอโศกปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษา และวางแผนการติดตั้งพลังงานทดแทน โดยคาดว่าจะดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จภายในปี 2568

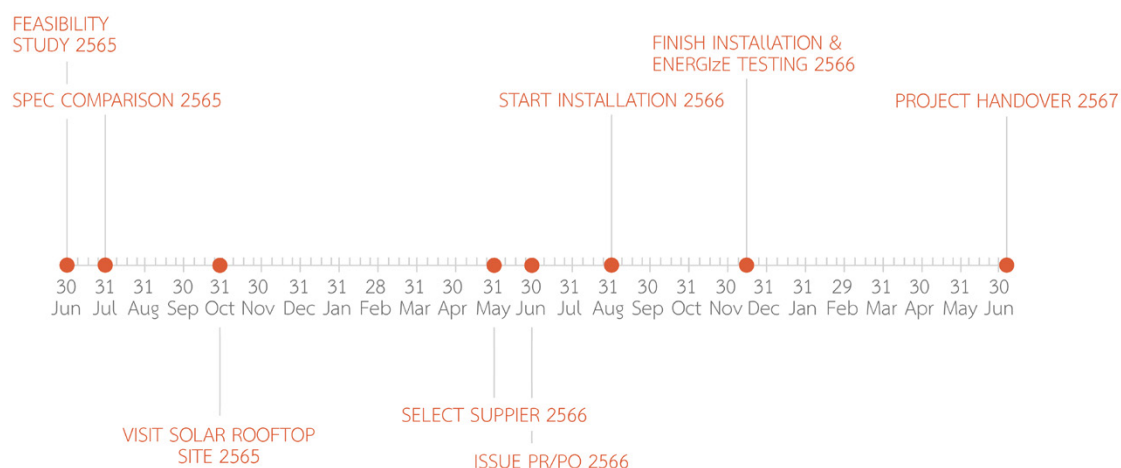
2. การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปี บริษัทฯได้ประกาศ นโยบายการจัดการพลังงานที่ชัดเจนมีการทบทวนโครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ วางแผนด้านพลังงานประจำปีตามหลักการ ISO 5001:2018 การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการตามมาตรการการอนุรักษ์พลังงานและเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานประจำปี รวมถึงการประชาสัมพันธ์คุณค่าของการอนุรักษ์พลังงานและผลการดำเนินงานของการประหยัดพลังงาน มีการจัดระบบการติดตามการควบคุม การใช้เทคโนโลยีในการอนุรักษ์พลังงานทั่วทั้งองค์กร จากนั้นดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานประจำปีตามข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

3. แผนดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน ISO14064-1:2018 โดยเริ่มจากการกำหนดขอบเขตขององค์กรและขอบเขตการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์แหล่งปล่อยและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำไปคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก หลังจากนั้นส่งรายงานปริมาณการปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกและมีการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ให้แล้วเสร็จภายในปี 2568

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

การผลิตโดยคำนึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานดังนี้

1. ติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW ที่โรงงานบางปะอิน แล้วเสร็จในเดือน ธันวาคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดสอบ โดยคาดว่าจะเริ่มใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าภายในปี 2567



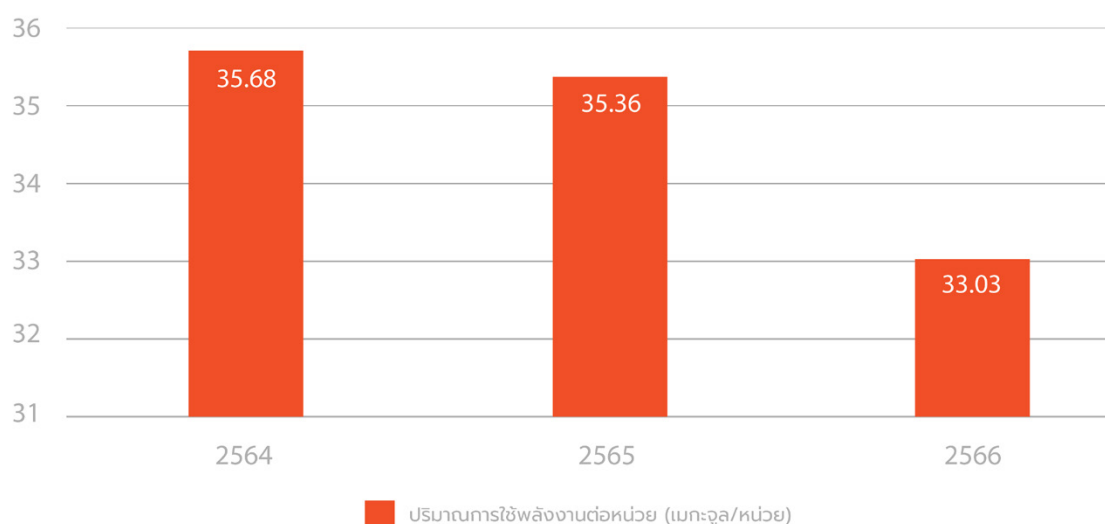
แผนการดำเนินงานติดตั้งพลังงานทดแทน ระบบ Solar Rooftop
ขนาด 654.36 kW บนหลังคาโรงงานบางปะอิน



แสดงภาพการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW บนหลังคาโรงงานบางปะอิน

สำหรับสำนักงานอโศก ปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาและวางแผนการติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 22.0 kW โดยคาดว่าจะดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จภายในปี 2568

2. การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปี เพื่อลดการใช้พลังงานสำหรับการผลิตและในสำนักงาน โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) ลงมากกว่า 2.0% ต่อปี จาก 35.36 เมกะจูล ต่อ หน่วย (พลังงาน kWh เทียบเท่า ลดลงประมาณ 60,000 kWh) ภายในปี พ.ศ.2568 และ ลดลง 2.5% ต่อปี (พลังงาน kWh เทียบเท่า ลดลงได้ประมาณ 75,000 kWh) ในปี พ.ศ.2573



แสดงปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (เมกะจูล/หน่วย)			
ตัวชี้วัด	2564	2565	2566
พลังงานที่ใช้ (MJ)	8,703,223	11,084,156	9,313,830
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ (หน่วย)	243,910	313,501	282,001
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย(MJ/หน่วย)	35.68	35.36	33.03

ในปี 2566 เป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) ลดลงมากกว่า 2% จากปี 2565 ผลการดำเนินการที่สามารถทำได้ในปี 2566 = 6.59%

3. ขอกการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 โดยเริ่มจากการกำหนดขอบเขตขององค์กร และขอบเขตการดำเนินงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์แหล่งปล่อยและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ในปี 2568

4. เปลี่ยนการใช้พลังงานของบริษัทฯเป็นพลังงานสะอาดได้ 800,000 กิโลวัตต์ต่อปี ภายในปี 2568 โดยการติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW ที่โรงงานบางปะอินและการติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 22.0 kW ที่สำนักงานอโศก

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ คำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำโดยการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดไม่ว่าจะเป็นการใช้ในการอุปโภคบริโภค หรือการใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิต บริษัทฯ มีมาตรการรณรงค์ สร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัด มีการสื่อสารให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านตามช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุมภายในหน่วยงานประจำวัน ประจำเดือน หรือการประชุมประจำปี

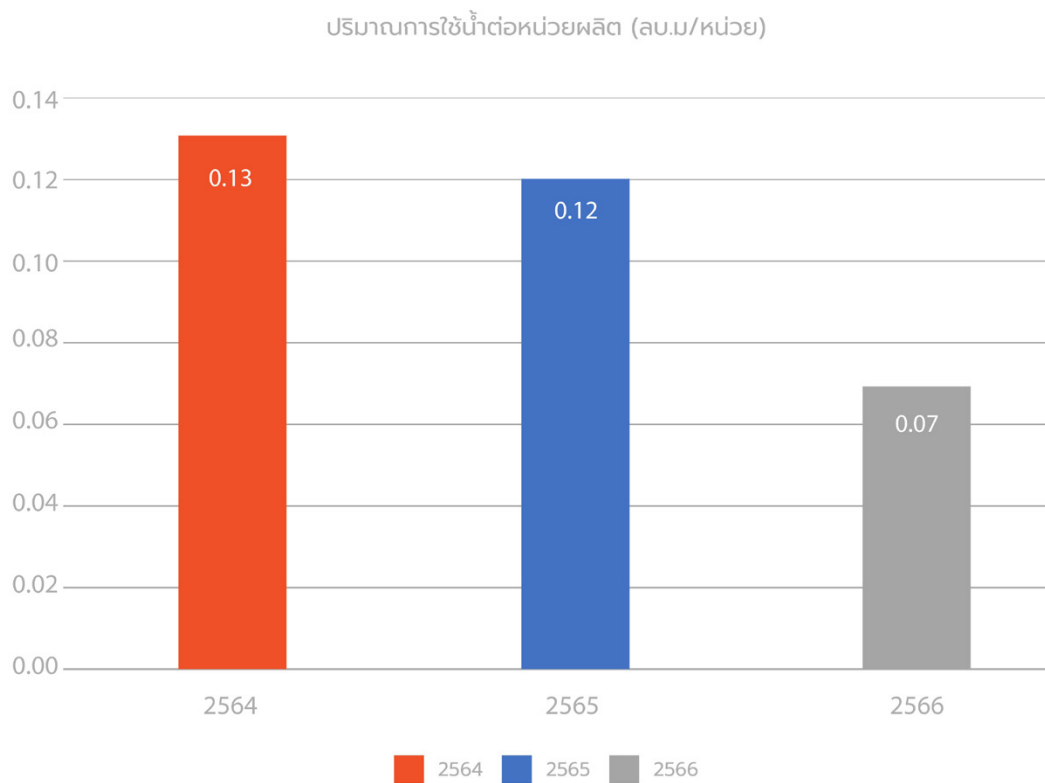
การใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิตเพื่อล้างชิ้นงานก่อนการพ่นสี โดยเปลี่ยนการล้างชิ้นงานจากระบบเดิมคือ ระบบซิงค์ฟอสเฟต มาเป็นระบบ ไบโอ คลีน (bio cleaner) ทำให้ประหยัดการใช้น้ำได้มากกว่า 30% บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ การดำเนินงานกิจการของโรงงานการผลิต อยู่ภายใต้การควบคุมของการนิคมอุตสาหกรรมมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำทุกเดือน และมีระบบการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพของการนิคมอุตสาหกรรม ก่อนปล่อยลงสู่ลำรางสาธารณะ สำหรับน้ำเสียที่บริษัทฯ ส่งให้กับการนิคมอุตสาหกรรมบำบัดคิดเป็น 80% ของปริมาณน้ำทั้งหมดที่ใช้ในแต่ละเดือน

แผนและเป้าหมายในการดำเนินงาน

- เปลี่ยนท่อจ่ายน้ำหลักรอบโรงงานในปี 2567 เพื่อลดการสูญเสียจากเหตุท่อชำรุดรั่วซึม
- ตรวจสอบคุณภาพและความชำรุดบกพร่องของข้อต่อและท่อจ่ายน้ำย่อยต่างๆ ตามแผนเป็นประจำทุกเดือน

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำ

จากการบำรุงรักษาและซ่อมรอยรั่วตามข้อต่อและท่อย่อยโดยรอบโรงงาน ในปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตได้ 41% เมื่อเทียบกับปี 2565



แสดงปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต (ลบ.ม/หน่วย)			
ตัวชี้วัด	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	30,925	36,595	20,706
ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ (หน่วย)	243,910	313,501	282,001
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต (ลบ.ม/หน่วย)	0.13	0.12	0.07

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ จัดการปริมาณขยะและของเสียตามหลักการสากลอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ปริมาณขยะหรือของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในห้องใช้คุณค่าที่เกิดจากกระบวนการผลิต ดังตารางแสดงปริมาณขยะและของเสีย ซึ่งจำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ขยะอันตราย บริษัทฯ มีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดการทำลาย ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน

2. ขยะที่ไม่เป็นอันตราย หรือขยะทั่วไป บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตควบคุมของการนิคมอุตสาหกรรมจึงมีหน่วยงานของการนิคมเข้ามารับไปจัดการตามระบบ มีการแยกขยะหรือของเสียที่สามารถ reuse และ/หรือ recycle ได้ อย่างชัดเจน และมีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ปริมาณขยะและของเสีย	2564	2565	2566
ปริมาณขยะและของเสียรวม (Kg)	702,756.00	873,162.00	833,949.78
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (Kg)	681,776.00	845,418.00	808,289.78
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (Kg)	20,980.00	27,744.00	25,660.00

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle	2564	2565	2566
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (Kg)	4,532.00	4,066.00	23,700.66

เพื่อการดำเนินงานด้านการจัดการปริมาณขยะและของเสีย ให้บรรลุผลสำเร็จ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

การลดปริมาณและการรีไซเคิลขยะ (Waste reduction and recycling)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญดำเนินการรักษาสิ่งแวดล้อมอันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ป้องกันมลพิษ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในการลดปริมาณขยะจากการใช้วัตถุดิบหลักในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ไม้ เหล็ก และอลูมิเนียม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และเศษเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการนำวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อกระดาษสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ นำกลับมาเวียนใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต จะช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และลดค่าใช้จ่าย รวมถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการกำจัดขยะอย่างไม่ถูกต้อง

การลดปริมาณขยะที่จำเป็นต้องกึ่งและปริมาณบรรจุภัณฑ์ ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ นอกจากจะเป็นการลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัทฯ แล้วยังเป็นการลดผลกระทบต่อสังคมและความเสี่ยงในการร้องเรียนจากชุมชน



โดยมีเป้าหมายดังต่อไปนี้

- ลดกระดาษที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์ และนำกลับมาใช้ซ้ำ 30% ภายในปี 2568 จาก 27.25% ในปี 2566
- ลดการสูญเสียการใช้วัตถุดิบหลัก 9.5% ภายในปี 2568 จาก 10.4% ปี 2566

แนวทางการดำเนินงาน

การลดปริมาณขยะจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ไม้ เหล็ก และอลูมิเนียม เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ได้ดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบ / เทคโนโลยี ดังนี้

1. การลดกระดาษที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์และนำกลับมาใช้ซ้ำโดยมีแนวทางการดำเนินการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อบรรจุภัณฑ์รวมถึงการจัดส่งของระบบโลจิสติกส์

เปลี่ยนกระบวนการบรรจุ จากกระดาษ 5 ชั้น เป็นกระดาษ 3 ชั้น เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดและน้ำหนักของผลิตภัณฑ์จากเดิมที่ใช้กระดาษ 5 ชั้นทั้งหมด การออกแบบบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษให้แข็งแรงเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ไม่เกิดการเสียหายระหว่างขนส่ง

การนำกระดาษมุมและกล่องเก่าอีกกลับมาวนใช้ซ้ำในกระบวนการบรรจุ โดยการนำกลับมาคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ที่ยังสมบูรณ์มีความแข็งแรงเมื่อส่งถึงลูกค้าแล้วไม่เกิดผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่อยู่ด้านใน

2. ลดการสูญเสียการใช้วัตถุดิบหลักประเภท ไม้ เหล็ก และอลูมิเนียม จากการวิเคราะห์ข้อมูล หาสาเหตุการสูญเสียวัตถุดิบหลัก แล้วนำไปปรับปรุงกระบวนการดังนี้

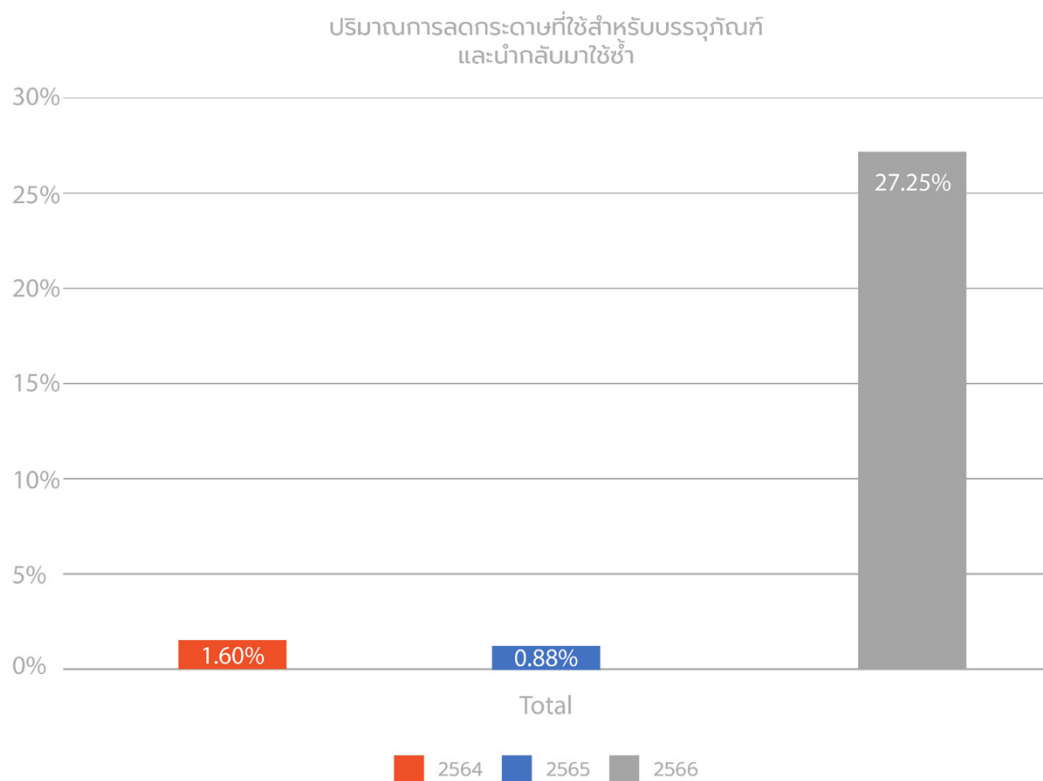
- การออกแบบสินค้าโดยคำนึงถึงการเลือกใช้วัตถุดิบให้เหมาะสมกับขนาด และปริมาณของผลิตภัณฑ์เพื่อให้เศษเหลือทิ้งให้น้อยที่สุดรวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้

- การนำเอาเทคโนโลยี และเครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการให้สอดคล้องกับการออกแบบ อันนำไปสู่กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณขยะจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

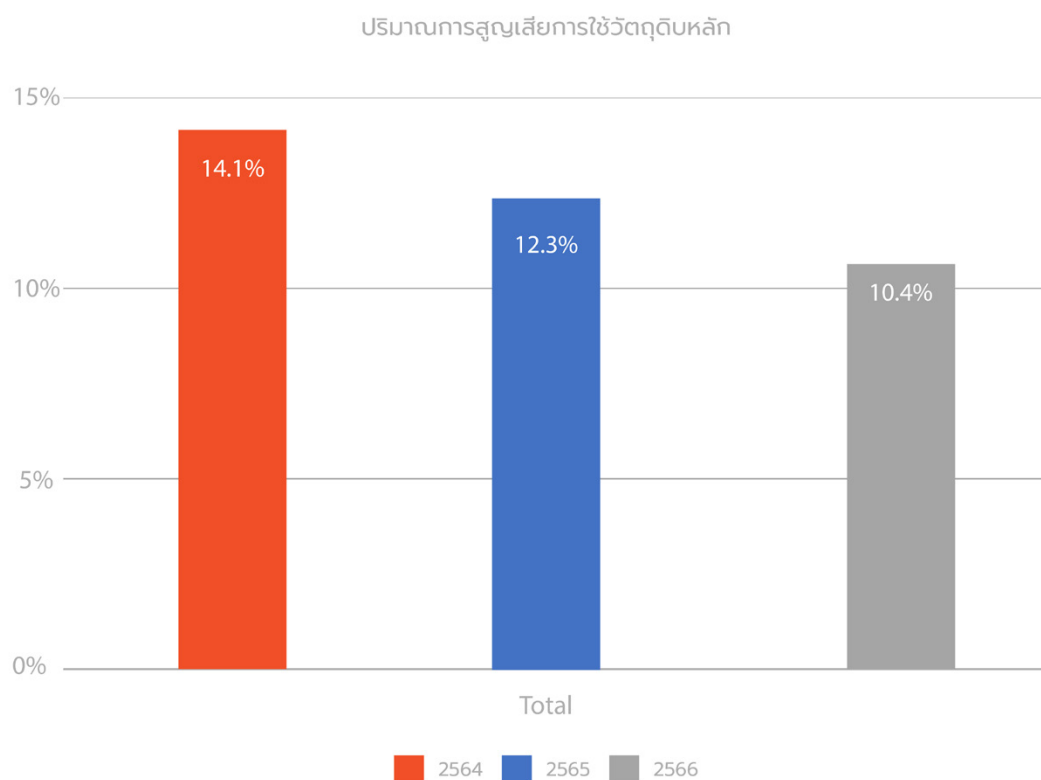
การลดปริมาณขยะจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานดังนี้

1. ปริมาณการลดกระดาษที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์และนำกลับมาใช้ซ้ำ 27.25% ในปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์กระดาษใหม่ได้ 26.37% จากปี 2565



ปริมาณการลดกระดาษที่ใช้สำหรับบรรจุกัณฑ์ และนำกลับมาใช้ซ้ำ			
ตัวชี้วัด	2564	2565	2566
ปริมาณที่ใช้ (Kg)	319,908	461,979	367,577
ปริมาณที่ลดและนำกลับมาใช้ซ้ำ(Kg)	5,130	4,066	100,150
ร้อยละของปริมาณการลดกระดาษที่ใช้ สำหรับบรรจุกัณฑ์และนำกลับมาใช้ซ้ำ	1.60%	0.88%	27.25%

2. ปริมาณการสูญเสียการใช้วัตถุดิบหลักในปี 2566 10.4% สามารถลดลงได้ 1.9% จากปี 2565



ปริมาณการสูญเสียการใช้วัตถุดิบหลัก			
ตัวชี้วัด	2564	2565	2566
ปริมาณที่ใช้ (Kg)	2,279,883.16	2,888,592.19	2,718,880.00
ปริมาณที่ทิ้งเศษ (Kg)	321,785.00	354,781.20	283,325.00
ร้อยละของการลดปริมาณการสูญเสียวัตถุดิบหลัก	14.1%	12.3%	10.4%

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

11 SUSTAINABLE CITIES
AND COMMUNITIES



12 RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION



13 CLIMATE
ACTION



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนในการรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการปรับปรุงสายการผลิต เพอร์นิเจอร์ด้วยการนำเครื่องจักรที่มีความสามารถในการเพิ่มผลผลิต ช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีของเครื่องจักรที่ทันสมัย ร่วมกับการพิจารณามาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า นอกจากทำให้ต้นทุนในการผลิตลดลง ยังทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นของสังคมโลกในยุคปัจจุบันและอนาคต มีระบบการจัดการที่ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การนำบรรจุภัณฑ์กระดาษรองมุมและกล่องกระดาษน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การจัดหาพลังงานทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้า (Grid)

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันจะนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ Net Zero Emissions และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน

โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการและเป้าหมายต่างๆที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนดังนี้

- ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนมากกว่า 390 TonCO₂e ภายในปี 2567 จากการติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36 kW บนหลังคาโรงงาน ในปี 2566
- ขอบการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ในปี 2568
- ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ Net Zero Emissions ภายในปี 2608

ผลการดำเนินงาน

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันจะนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ Net Zero Emissions บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2564	2565	2566
ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนมากกว่า 390 TonCO ₂ e	รับการอบรมการอนุรักษ์พลังงานจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ศึกษาและวางแผนการใช้พลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36kW ที่โรงงานบางปะอิน	ติดตั้งพลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 654.36kW ที่โรงงานบางปะอิน ศึกษาและวางแผนการใช้พลังงานทดแทนระบบ Solar Rooftop ขนาด 22.0 kW ที่สำนักงานอโศก เพื่อติดตั้งในปี 2568
ขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018	-	-	เข้ารับการอบรม Carbon Footprint/and Greenhouse / Gases Management สำหรับ ISO 14064 จาก Bureau Veritas (Thailand) Ltd.



การจัดการวงจรการผลิต (Product lifecycle management)

12 RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION



13 CLIMATE
ACTION



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การจัดการวงจรการผลิตเป็นการจัดการแหล่งข้อมูลเพื่อให้ ทำให้ทุกคนที่มีส่วนร่วมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถเข้าถึงได้ไม่ว่าจะเป็นการสร้างแนวคิดริเริ่มไปจนถึงการผลิตจริงและการจัดส่งและไม่ว่าจะเป็นการออกแบบไปจนถึงการจัดหาวัตถุดิบให้แก่ลูกค้า โดยสามารถชี้แจงให้กับกลุ่มลูกค้าได้รับรู้และเข้าใจองค์ประกอบหรือวัตถุดิบที่ใช้เพื่อให้สามารถมั่นใจกับการใช้งานที่ปลอดภัย ในขณะที่เดียวกันก็สามารถนำสินค้าเดิมมาปรับปรุงเพื่อยืดอายุการใช้งาน โดยจะช่วยลดของเสียที่จะเกิดใหม่ในระบบเพื่อช่วยให้เกิดความยั่งยืนต่อการใช้งานและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจใหม่ให้กับบริษัทฯ ด้วย

โดยมีเป้าหมายดังนี้

- สามารถเพิ่มโครงการที่มีการบริการร้อยละ และบริการรับ ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 30 โครงการต่อปี ภายในปี 2568
- จัดทำ Environmental Product Declarations (EPD) :10 รายการ ของสินค้าหลักที่ทำตลาดภายในปี 2568
- การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยจะเปลี่ยนไปใช้วัสดุรีไซเคิล 50% ของ การใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ภายในปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในการรองรับ เพิ่มเติมการบริการร้อยละ และบริการรับซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เพื่อยืดอายุการใช้งานของ เฟอร์นิเจอร์ และสนับสนุน Circular Economy โดยจะเป็นการนำเสนอบริการ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

2. จัดทำการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA) เพื่อจัดทำ Environmental Product Declarations (EPD) ของสินค้าหลักที่ทำตลาดผ่านมาตรฐาน ISO14025

3. การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งทั้งหมด โดยจะเริ่มจากการใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำ, การกำหนดบรรจุภัณฑ์ประเภทที่ใช้วัสดุทดแทนได้เพื่อเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

- เพิ่มเติมนโยบายการบริการร้อยละ 30 และบริการรับซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์จำนวน 30 โครงการต่อปี สำหรับในปี 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการให้บริการลูกค้า ร้อยละ 30 โครงการ และรับซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ 2 โครงการ
- จัดทำ Environmental Product Declarations (EPD) :10 รายการ ของสินค้าหลักที่ทำตลาด ในปี 2566 นี้มีการออกนโยบายสำหรับวัตถุดิบที่ต้องได้รับข้อมูลการเปิดเผยแหล่งที่มาของวัตถุดิบให้สามารถใช้สำหรับการรับรองสัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 โดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2567
- การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งทั้งหมด โดยจะเปลี่ยนไปใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิต จากวัสดุรีไซเคิล ซึ่งผลจากนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาบรรจุภัณฑ์ส่วนใหญ่ได้ถูกปรับเปลี่ยนไปใช้กระดาษรีไซเคิลและกระดาษรีไซเคิลรองมุมกล่อง คิดเป็น 70 % แล้วแต่จะยังคงมีพลาสติกกันกระแทกและพลาสติก wrap ที่ใช้อยู่บางส่วน ซึ่งจะกำหนดนโยบายต้องใช้พลาสติกรีไซเคิลอย่างน้อย 50%

การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable materials sourcing)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯตระหนักถึงการจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพและรักษามาตรฐานอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างธุรกิจที่มั่นคงสามารถรับมือกับความต้องการและความคาดหวังของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯจึงมุ่งมั่นในการสรรหาผู้ค้าที่มีศักยภาพให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทานและร่วมกันประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

- สรรหาผู้ค้ารายใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้ มากกว่า 90% ภายในปี พ.ศ. 2568
- จัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศ ให้ได้ มากกว่า 85% ภายในปี พ.ศ. 2568
- สรรหาวัตถุดิบหลักได้ตามเกณฑ์ข้อกำหนด (Specification) ได้มากกว่า 98% ภายในปี พ.ศ. 2568

แนวทางการดำเนินงาน

1. สรรหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ ได้รับการรับรองและมีแหล่งที่มาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสรรหาจากผู้ผลิตภายในประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

2. สรรหาคู่ค้าที่มีศักยภาพ คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และมีศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเพิ่มประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก และกำหนดคุณสมบัติคู่ค้า ควบคู่กับปัจจัยด้านคุณภาพและการส่งมอบ โดยสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและความคาดหวังของบริษัทให้ชัดเจน

3. พัฒนาสินค้าและร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า โดยมีการจัดทำมาตรฐานของสินค้า/วัตถุดิบ เพื่อกำหนด Specification และแนวทางการตรวจรับสินค้า (FSA : First sample approval) ในสินค้าหลัก

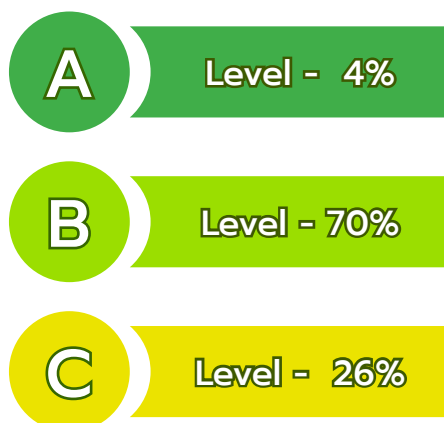
4. รักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อ – จัดจ้างที่เป็นไปตามนโยบาย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญากับคู่ค้า

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดซื้อวัตถุดิบอย่างยั่งยืนมีประสิทธิภาพ และคงอยู่อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานดังนี้

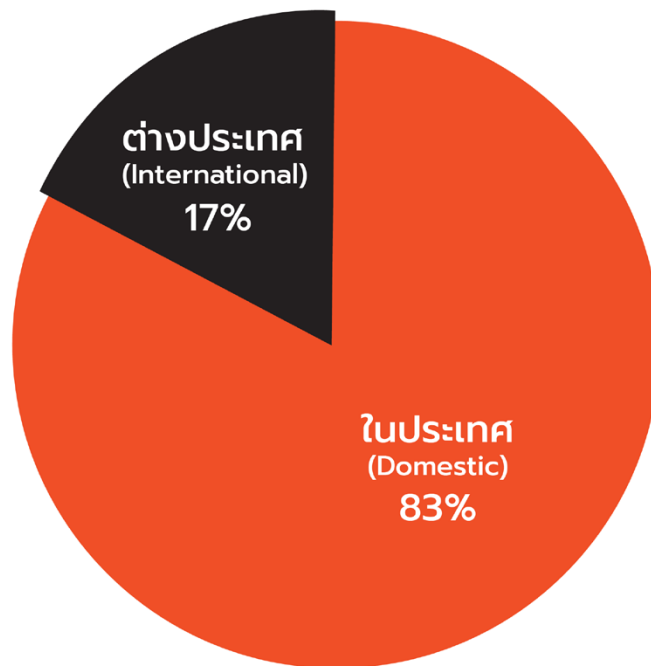
1. คู่ค้ารายใหม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือkd้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้ $\geq 90\%$ ภายในปี 2568

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินภาพรวมทั่วไปของคู่ค้ารายใหม่ในงานจัดซื้อ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินรวมทั้งสิ้น 53 ราย หรือคิดเป็น 74% แยกตามระดับคะแนนดังนี้



ผลการประเมินคู่ค้ารายใหม่ ปี 2566

2. การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศ ได้มากกว่า 85% ภายในปี 2568



สัดส่วนมูลค่าการซื้อ ระหว่างในประเทศและต่างประเทศ

3. สรรหาวัตถุดิบหลักที่เป็นไปตามเกณฑ์ (Specification) ได้มากกว่า 98% ภายในปี 2568

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณภาพของวัตถุดิบ ชิ้นส่วน หรือ สินค้าในทุกคำสั่งซื้อจะมีประสิทธิภาพที่ดีได้นั้นจะต้องเกิดจากกระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของอุตสาหกรรม โดยได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพสินค้าตั้งแต่กระบวนการคัดสรรวัตถุดิบและกระบวนการรับสินค้าจากคู่ค้าในทุกคำสั่งซื้อ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Control of nonconforming product) ที่ 0.23% หรือคิดเป็นอัตราการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ 99.77%

4. บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) เป็นแนวทางในการกำหนดนำเชื่อถือในความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจที่มีกันและกันโดยครอบคลุมถึงประเด็นเรื่องความการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักความเป็นธรรมและความเท่าเทียมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ จะเผยแพร่ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ ทราบเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างวางแผนในการสื่อสารและให้คู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ รับทราบและลงนามรับทราบที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคาดว่าจะสามารถเปิดเผยผลการดำเนินงานในส่วนนี้ได้ภายในรอบการรายงานถัดไป

การดำเนินงานด้านสังคม

ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity and inclusion)

3 GOOD HEALTH
AND WELL-BEING



17 PARTNERSHIPS
FOR THE GOALS



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ประกอบกิจการมาเป็นระยะเวลามากกว่า 51 ปี โดยมีนโยบายให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม และสิทธิมนุษยชน ของพนักงานและบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเพศกำเนิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม หรือสถานภาพทางสังคม เป็นต้น จึงส่งผลให้เกิดความหลากหลายในหมู่พนักงาน และบุคลากร ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเจนเนอเรชั่น (Generation) ของวัยต่างๆ ในตลาดแรงงานที่มีการหมุนเวียนเข้ามาในระบบการจ้างงาน อันส่งผลกระทบให้เกิดความเหมือน และความต่างของความหลากหลายดังกล่าวมาเป็นปัจจัยสำคัญที่บริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทที่อาจจะส่งผลกระทบทั้งด้านบวกคือนำความหลากหลายนั้นมาส่งเสริมขยายผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานหรือมูลค่าเพิ่มต่อทรัพยากรมนุษย์ได้ และด้านลบหากการบริหารนั้นไม่สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อความจำเป็นหรือความต้องการของบางกลุ่มหรือบางคน ซึ่งจำทำให้เกิดความขัดแย้ง ปัญหาแรงงาน จนทำให้เกิดการหยุดงาน หรือความสูญเสียต่อผลประโยชน์การได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างกระบวนการในการตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่หลากหลายอย่างปราศจากอคติ ชัดเจนตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การคัดเลือก การพิจารณาค่าจ้างค่าตอบแทน การพัฒนาความทักษะความสามารถ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการจัดสภาพการทำงานอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม จึงจะสามารถทำให้ความหลากหลายต่างๆ นั้นเกิดเป็นสิ่งที่ส่งเสริมในด้านบวก คือเพิ่มพูนขยายผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานหรือมูลค่าเพิ่มต่อทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้

โดยกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย(ปี พ.ศ.)			
		2566	2567	2568	และระยะยาว ปี 2573
1)	จำนวนครั้งที่เกิดข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการลักเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ	0	0	0	0
2)	เปอร์เซ็นต์การลาออกโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnover Rate) ลดลงจากปีฐาน (2564=37.8%) ต่อปี	10%	12%	15%	20%
3)	จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	0

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ในการบริหารจัดการความหลากหลาย นโยบายการว่าจ้าง โดยครอบคลุมถึงระเบียบปฏิบัติ ด้านการสรรหาบุคลากร การคัดเลือก นโยบายด้านพนักงาน โดยครอบคลุมถึงการพัฒนาพนักงาน การให้ผลตอบแทน การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทน การให้ทุนให้โทษ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดูแลและคงรักษา และการสร้างความรักความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ตลอดจนในหมู่พนักงานด้วยกันอย่างครบวงจร โดยให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม

บริษัทฯวางแผนด้านนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดแผนการสื่อสาร ทำความเข้าใจ และการประเมินผลอย่างชัดเจนนำไปสู่การควบคุมติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการบริหาร การกำหนดนโยบายพนักงาน และกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การลดอัตราการลาออก (ภาคสมัครใจ) ของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีแบบแผนในการดำเนินการคงรักษาพนักงานที่ดีมีความสามารถไว้กับองค์กร รวมถึงให้เกิดการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานที่ตอบสนองต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) โดยได้กำหนด

การสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ถือเป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการกำหนดช่องทางการสื่อสารไว้ดังนี้

ช่องทางรับและสื่อสารภายใน	ช่องทางรับและสื่อสารภายนอก
1).เบอร์โทรศัพท์ ภายใน 2).Line กลุ่มต่างๆ 3).E-mail Address แพนต่างๆ 4).บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5).กล่องข้อเสนอแนะ ภายในบริษัท 6).การประชุม และ กิจกรรม Morning Talk	โทรศัพท์ : 02-1238888 Website : www.rockworth.com  rockworth.official

สำหรับการดำเนินการภายใน บริษัทฯดำเนินกิจกรรมโดยปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีร่วมกันในองค์กร (Core Value) ให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มก้าวเข้ามาเป็นพนักงาน และบุคลากรของบริษัท ทั้งนี้ทำให้เกิดการยอมรับ และผสานความแตกต่างของบุคคลในองค์กรเข้าด้วยกัน เช่น การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกับองค์กร การส่งเสริมและให้คุณค่ากับความแตกต่างของบุคคลในองค์กร ผ่านการปฐมนิเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดความประทับใจ และความผูกพันระหว่างเพื่อนร่วมงาน รุ่นพี่รุ่นน้อง และหัวหน้างานกับพนักงาน ตั้งแต่เข้ามาเป็นพนักงานวันแรก ระหว่างระยะทดลองงาน และกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี บริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะแก้ต้นเหตุของปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงผลักดันด้านลบให้กับพนักงาน จึงมีการดำเนินการในการสำรวจปัญหาเชิงรุกจากการทำ HR Patrol และ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษา รับข้อเสนอแนะจากพนักงาน และหน้างานเป็นประจำ ดังนี้

- 1) การติดตามพนักงานที่มีสถิติการมาทำงาน และสภาพการทำงานที่ผิดปกติ เข้าสู่กระบวนการ ปรับทัศนคติ และรับการช่วยเหลือในและติดตามผล แต่ละเดือน
- 2) การตรวจสอบสภาพการทำงานที่ยาก ลำบาก หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพ ร่างกาย สร้างความกดดัน หรือกระทบต่อผลการทำงานเพื่อ ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต้นสังกัดในการปรับปรุงให้เป็น สภาพการทำงานที่เหมาะสม
- 3) ตรวจสอบข้อเสนอแนะจากพนักงานจาก กล้องรับความคิดเห็น และช่อง ทางต่างๆ นำมาพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการระบบการจัดการ และผู้ เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปรับปรุง เป็นต้น

ในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่างๆ บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการฯ มีการประชุม พิจารณาร่างข้อความเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ แสดงให้ เห็นถึงความเสรีภาพในการเจรจาต่อรองของพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการนี้ ควรเป็นกลุ่มที่ก่อตั้งโดยพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วย กรรมการจาก การเลือกตั้งของฝ่ายลูกจ้างจำนวน 5 คน และตัวแทนนายจ้าง จำนวน 5 คน เข้า ประชุม อย่างน้อย 6 ครั้ง ต่อปี ทั้งนี้มีการกำหนดกรอบความร่วมมือและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ร่วมหารือกับบริษัทเพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
- 2) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการ สำหรับพนักงาน
- 3) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน
- 4) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการสวัสดิการ แรงงาน

โดยบริษัทฯ จัดอบรมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการทุก คน และติดตาม ปรับปรุง ให้เป็นไปตามแผนงาน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทางการสื่อสาร (Information Technology) เพื่อมาใช้ในการองค์กร ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ความปลอดภัยข้อมูล และการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิ้นภายในปี 2567 ทั้งนี้ได้จัดการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ไปแล้ว 100% สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควบคุมข้อมูล และการจัดการ

ในด้านการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562 (PDPA) นั้น บริษัทฯ ได้นำเข้าสู่ระบบการควบคุมกฎหมายของระบบการจัดการ โดยจัดให้มีการควบคุมการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) บริษัท ร็อกเวีย จำกัด มหาชน และได้ทำการสื่อสาร อบรมให้ระดับจัดการ และพนักงาน ได้รับทราบหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งมีขอบเขตในการดำเนินการครอบคลุม ถึง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าตามสัญญา/ข้อตกลง และผู้มาติดต่อ โดยได้วางแผนในการสำรวจและวางกฎเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมในปี 2567 ต่อไป

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

- ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ เป็นศูนย์

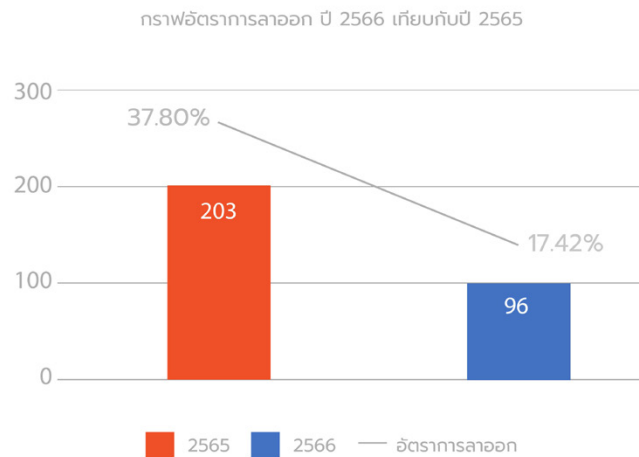
ตารางสรุปจำนวนข้อร้องเรียนปี 2566

	ภายนอก	ภายใน
จำนวนข้อเรียกร้อง (ครั้ง)	0	0

โดยบริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2564 - 25666

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	2564	2564	2565
ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและคู่ค้าของบริษัท	0	0	0

• จากการดำเนินการตามแผนงาน ต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้น ทำให้สามารถลดอัตราการลาออกของ พนักงาน ในปี 2566 ลงได้ 20.38% โดยจากปี 2565 อัตราการลาออก 37.80% สำหรับปี 2566 อัตราการลาออกเท่ากับ 17.42% โดยมีข้อมูลดังนี้



• บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการ จำนวน 7 ครั้ง ในปี 2566 โดยมีการ ดำเนินการเพื่อปรับปรุงสวัสดิการพนักงานทั้งสิ้น 8 รายการ ดังนี้

- 1) เปลี่ยนพัสดุที่โรงอาหาร
- 2) เพิ่มโต๊ะหินอ่อนบริเวณสนามกีฬา
- 3) จัดของขวัญวันเกิดปี 2566
- 4) ปรับปรุงพื้นที่สูบบุหรี่บริเวณหน้าสำนักงาน
- 5) จัดกิจกรรมวันสงกรานต์
- 6) กิจกรรมท่องเที่ยววันแรงงาน
- 7) ปรับปรุงถนนบริเวณทางเดินหลังโรงงาน
- 8) จัดตู้แช่เย็น บริการอาหารช่วงเวลา การทำงานล่วงเวลา

โดยจะมีการติดตาม ปรับปรุง และประเมินผลการให้บริการเป็นระยะต่อไป

• ด้วยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และการดำเนินการตามกระบวนการควบคุม กฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยความชัดเจนในแผนปฏิบัติงาน โดยการผลักดันจากฝ่ายบริหาร ทำให้ผลการดำเนินการในปี 2566 ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เป็น ศูนย์)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	2564	2565	2566
จำนวนครั้งที่ได้รับการแจ้งการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0

ผลการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แล้ว 20% ของพนักงานทั้งหมด และได้จัดอบรม หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว 100% โดยจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดการร้องเรียนด้าน ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ตามตารางผลการดำเนินการ ในปี 2564 – 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	2564	2565	2566
จำนวนครั้งที่ได้รับการแจ้งการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0
จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0

สวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน (Employee welfare, training and development)

3 GOOD HEALTH
AND WELL-BEING



4 QUALITY
EDUCATION



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (Covid-19) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2563 ถึง ปี 2566 ทำให้เศรษฐกิจโดยรวมของโลก ทุกประเทศเกิดสภาวะถดถอยอย่างมาก ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวยังผลกระทบต่อแรงงานในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างเศรษฐกิจ และปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศต่างๆ ที่ส่งผลต่อค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้ แรงงานโดยเฉพาะลูกจ้างภาคอุตสาหกรรม จำเป็นต้องบริหารจัดการรายได้ และค่าใช้จ่ายอย่างมาก โดยส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน และไม่เกิดความสุขระหว่างการทำงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ค่าตอบแทน และคุณภาพชีวิต ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้พนักงานสามารถสร้างสมดุลกลับมาได้นั้น บริษัทฯจะต้องมีโครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการที่แข็งแกร่ง เหมาะสม และสอดคล้องต่อการเติบโตของผลประกอบการ กับความสามารถที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อคุณภาพสินค้า และบริการในธุรกิจของบริษัทฯของพนักงานด้วย

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้ได้รับการพัฒนาทั้ง ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นต่อการเข้ามาเป็นพนักงานในครอบครัวเดียวกันในบริษัท การปฏิบัติงาน บริหารจัดการ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเพื่อการเติบโต และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และพนักงานจะเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างขั้นพื้นฐานและสวัสดิการพื้นฐานแรงงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน โดยพิจารณาให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ สภาพค่าครองชีพในท้องถิ่น และโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงาน

การจัดสภาพการทำงานยังเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ จัดไว้เป็นลำดับสำคัญผ่านระบบการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมั่นใจได้ว่าการทำงานในที่ทำงานของบริษัทฯนั้น จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานรวมถึงบริษัทฯเองก็จะได้รับผลงานที่ดีไปพร้อมกับได้รับความเชื่อมั่นจากพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯอีกด้วย จึงได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ			
		2566	2567	2568	และระยะยาว ปี 2573
1	ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและคู่ค้าของบริษัท	4	4	6	12
2	% คะแนนการประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) โดยรวม	70%	75%	75%	80%
3	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานถึงขั้นหยุดงานทุกประเภท	2	1	0	0

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมโดยปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีร่วมกันในองค์กร(Core Value) ให้กับพนักงานตั้งแต่วันเริ่มงานผ่านการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมพื้นฐานการปฏิบัติงาน (Introduction Operation Knowledge) การอบรมความรู้ทักษะพื้นฐานให้พร้อมก่อนเข้าสู่การอบรมทักษะในงาน (On the Job Training) โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ในสายงาน (Skill Mapping) รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามความจำเป็น (Training Needs) ตามแผนงานพัฒนาขององค์กร (Organization Training and Development Plan) ต่อไป



บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาบุคลากรขององค์กร อันจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งส่วนขององค์กรได้ประโยชน์เชิงธุรกิจจากการสะสมทักษะ ความสามารถในการธุรกิจที่มากขึ้น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานทั้งด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ตลอดจนเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร ผ่านเครื่องมือการพัฒนา Competency Management อีกทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพในการเติบโต ได้มี Career path อย่างเหมาะสม โดยมีแผนการสร้างการทดแทนตำแหน่งงานในสายงาน (Succession Plan) และแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม พัฒนาความสามารถ และศักยภาพรายบุคคล (Individual Development) สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Developing Organization)

ดำเนินการพัฒนาความผูกพัน (Engagement) ตั้งแต่การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร (Core Value) ของพนักงานทุกระดับให้เป็น DNA เดียวกัน การพัฒนาด้านต่างๆ ทั้ง ร่างกาย อารมณ์ สังคม และด้านความรู้ความสามารถ รวมถึงการเป็นในองค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ในแนวทางของ สสส. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กรทั้งภายในและภายนอกอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดโครงการ รู้ก่อน ปลอดภัยก่อน เป็นองค์กรแห่งความปลอดภัยที่ยั่งยืน (Zero Accident Organization) โดยจัดการค้นหา ค้นพบ และขจัดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานล่วงหน้า ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน และปัจจัยด้าน คน กระบวนการ เครื่องจักร เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม 5 ส. Safety Patrol กิจกรรม KYT การสื่อสารความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยผ่านทาง Online และ Offline มุ่ง

เน้นการทำให้ถูกต้องปลอดภัยตั้งแต่เริ่มต้น รวมถึงการเฝ้าระวังเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2566 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของ พนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ ส่งเสริมกิจกรรม มุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานระบบ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (T-OSH OSHMS) มาตรฐาน ISO 14001 และมาตรฐาน ISO 45001 รวมถึงนโยบายโรงงานสีขาว ในปี 2566 บริษัทฯ พบกรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1 วัน จำนวน 1 เคส ทั้งนี้บริษัท ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้วคือ กิจกรรม Morning Talk สื่อสารความรู้ ต่างๆผ่านสื่อออนไลน์ การค้นหาอันตรายและความเสี่ยงโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ สร้างเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยด้วยกิจกรรม 5ส. & Safety และ รณรงค์ กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ตัวอย่าง ดังนี้

กิจกรรม Morning talk



สื่อสารความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์



รณรงค์กิจกรรมการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย



การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดนโยบายโรงงานสีขาว



- การดำเนินการและการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกัน และตอบสนองต่อสถานการณ์
บริษัทฯมีการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้ง/ปี ดังนี้
 1. ซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซ LPG รั่ว ระเบิด วันที่ 25 มี.ค. 66
 2. ซ้อมแผนไฟไหม้และอพยพหนีไฟ วันที่ 25 มี.ค. 66
 3. ซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล วันที่ 17 พ.ย. 66

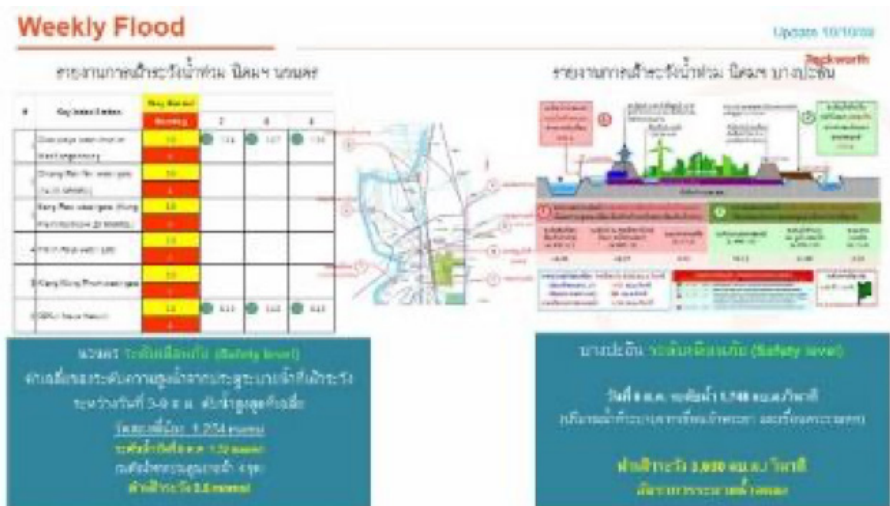
การซ้อมแผนดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีไฟ 25 มีนาคม 2566



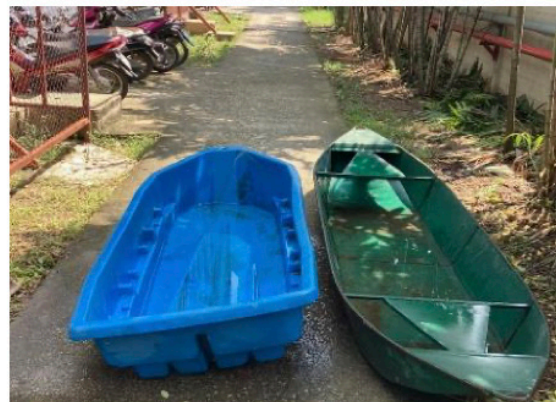
การซ่อมแผนกฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล 17 พฤศจิกายน 2566



- การเตรียมความพร้อม สถานการณ์ฉุกเฉินน้ำท่วม
 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์น้ำ ทั้งจากการนิคมฯ บางปะอิน และนิคมฯ นวนคร



2. เปรียบความพร้อมในการตรวจสอบ เรือ ปิ๋มสูบน้ำ ฯลฯ



โดยจะมีการจัดทำแผนงานประจำปี เพื่อให้มีการติดตาม ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

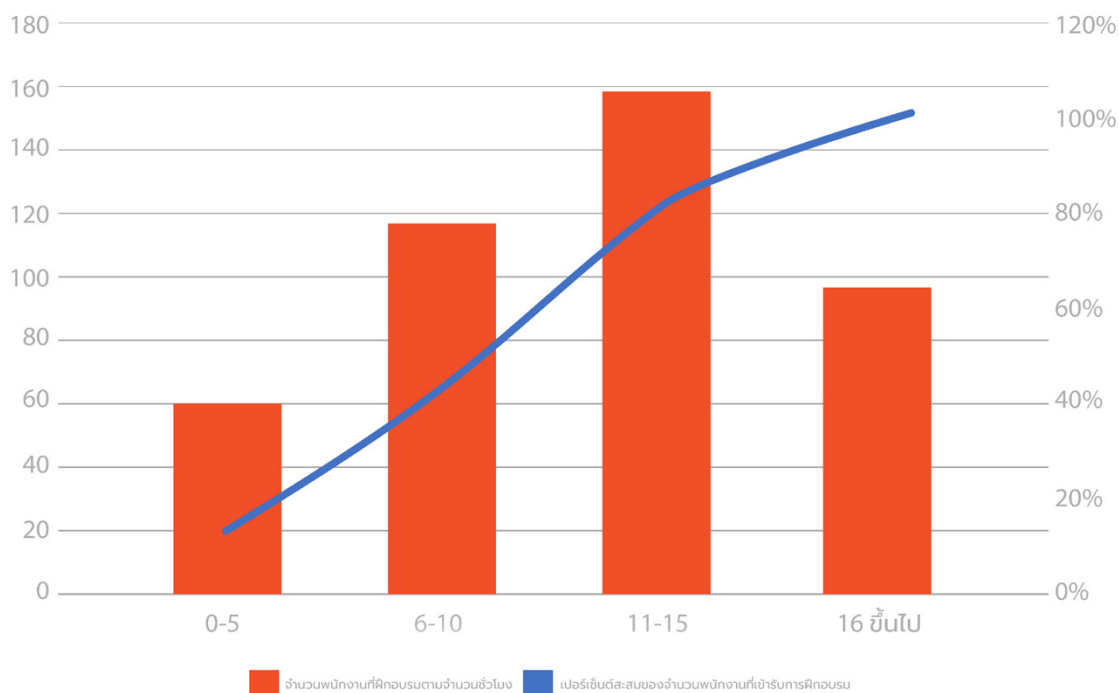
ในปี 2566 บริษัทฯได้จัดการพัฒนา และฝึกอบรมให้กับพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 7 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนรุ่นการจัดฝึกอบรม และพัฒนานักงานตามกลุ่มหลักสูตร ปี 2566

กลุ่ม	ประเภทการอบรม	ภายใน	ภายนอก	รวม
1	การพัฒนาพนักงานใหม่	16	0	16
2	การพัฒนาทักษะฝีมือ	12	9	21
3	การเปลี่ยนสายอาชีพ	5	0	5
รวม		33	9	42

กลุ่มหลักสูตรการฝึกอบรม/พัฒนา	จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการ		
	วางแผน	ทำได้จริง	% Achieve
หลักสูตรด้านบริหาร และการจัดการ	3	3	100%
หลักสูตรการปฏิบัติตามกฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน	8	7	88%
การปฏิบัติงาน สินค้า และบริการ และการเพิ่มผลผลิต	36	26	72%
รวม	47	36	77%

กราฟแสดงจำนวนพนักงานผ่านการฝึกอบรมตามชั่วโมง ปี 2566



- สรุปจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปี 2564 – 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	4.43	4.05	11.12

ทั้งนี้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนา และฝึกอบรมตาม Training Roadmap ที่กำหนดไว้ โดยใช้งบประมาณในการฝึกอบรมพัฒนาในปี 2566 จำนวน 384,720 บาท

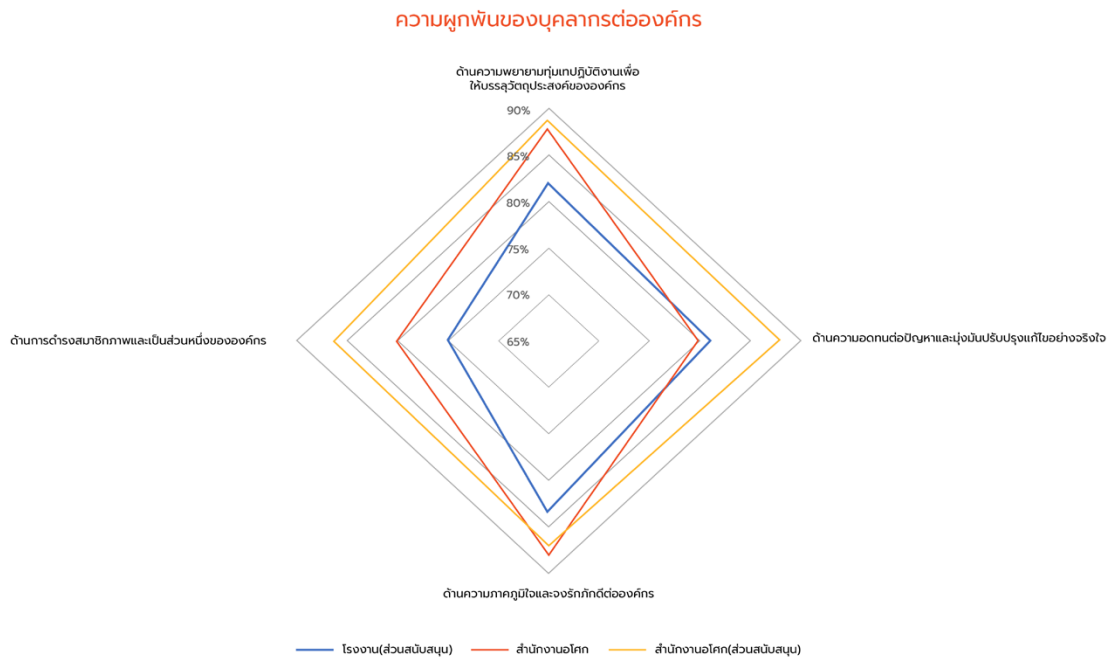
ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน ปี พ.ศ. 2564 – 2566

2564	2565	2566
196,046.73 บาท	198,400.47 บาท	384,720.32 บาท

โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์แผนการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นภาคบังคับสำหรับพนักงานใหม่ พนักงานที่มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีปฏิบัติงานด้านทักษะ ด้านความชำนาญ รวมถึงการให้บริการกับลูกค้า และจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี (Performance Management System ; PMS) ของพนักงานต่อไป

- จากการดำเนินการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวมของพนักงานใน ปี 2566 ของพนักงานจำนวนทั้งหมด 551 คน โดยมีผู้ตอบข้อมูลการประเมินจำนวน 489 คน คิดเป็น 88.75 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมดแล้วนั้นพบว่า % ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม เฉลี่ย 84% ตามข้อมูลดังนี้

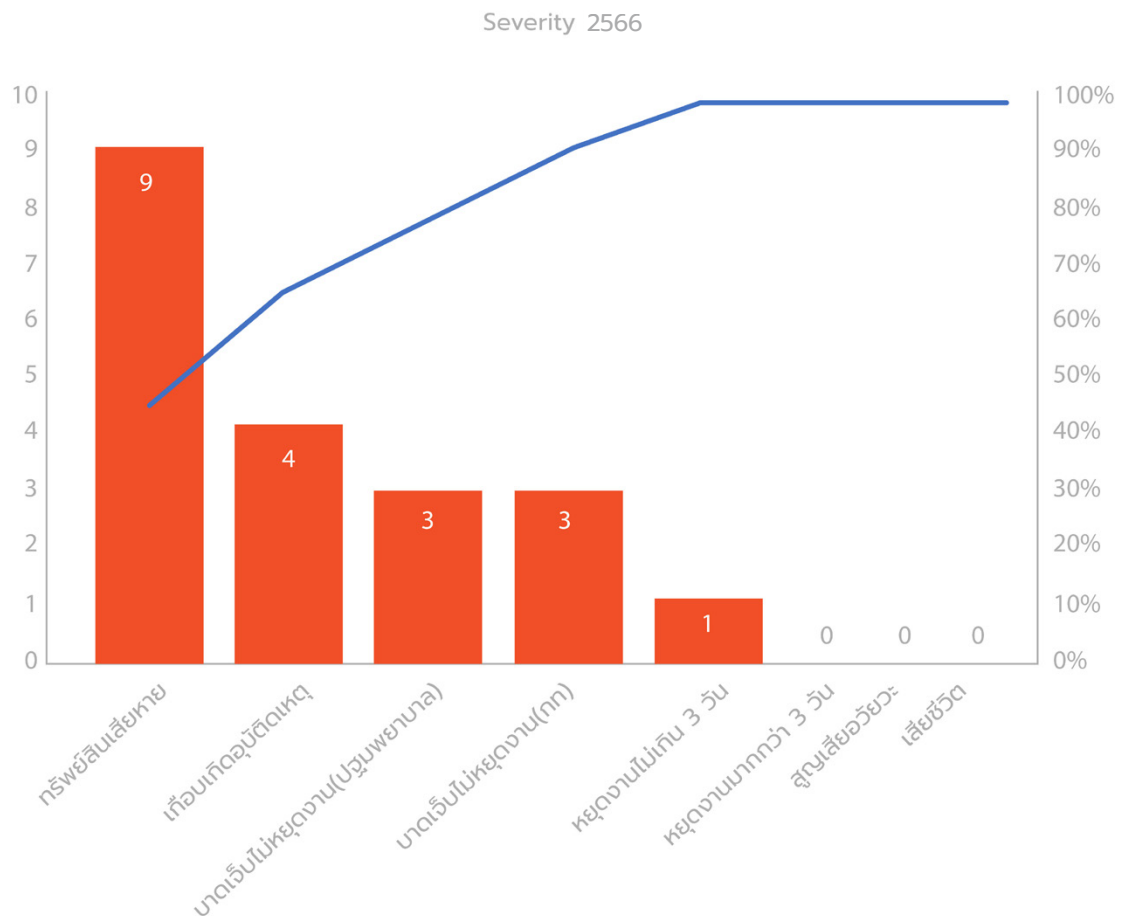
กราฟแสดงผลการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2566



- จากความร่วมมือของทุกฝ่ายในองค์กร ตลอดจนการสนับสนุนด้านข้อมูลและการฝึกอบรม ทำให้บริษัทฯ มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานลดลงจากปี 2565 โดยผลการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ในปี 2566 จำนวน 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลดังตารางด้านล่างนี้



กราฟแสดงอัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงาน ปี 2566



- จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ลำดับ	ความรุนแรง	จำนวนครั้ง
1	ปฐมพยาบาล (ไม่หยุดงาน)	6
2	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	1
3	หยุดงานมากกว่า 3 วัน	0

ซึ่งอุบัติเหตุจำนวน 1 ครั้ง ดังกล่าว เป็นสาเหตุมาจากการทำงานที่ผิดวิธีการและพนักงานไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) อย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการในการแก้ไขและป้องกันปัญหา ให้หัวหน้างานตรวจสอบความพร้อมก่อนการทำงาน และจัดทำอุปกรณ์ตรวจสอบแทนการใช้นิ้วสัมผัส โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีแผนงานที่จะขยายผลไปยังส่วนงานอื่นๆ ต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 7.5 หน้า 196

ผลการดำเนินการด้านการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน ปี 2564 – 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	0	0	0

บริษัทฯ ยังมีการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ในปี 2567

การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ และเขตการนิคมอุตสาหกรรมฯ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริม พัฒนา คุณภาพองค์รวมของชุมชน และสังคมในระดับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้เกิดการทำความกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพองค์รวมของชุมชน และสังคมในระดับรากฐานที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และการศึกษาของเยาวชน เช่น ด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมชุมชน การป้องกันและเยียวยาชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การส่งเสริมด้านการศึกษาแหล่งเรียนรู้ชุมชน และการพัฒนาเยาวชน ตลอดจนส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

จึงได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)	
		2568	2573
1)	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน	6	12
2)	จำนวนข้อเรียกร้อง/ข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบบริษัท	0	0

แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน บริษัทฯจึงได้ร่วมกับเครือข่ายอุตสาหกรรม ส่วนราชการ และองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของชุมชน แล้วนำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ โดยให้สอดคล้องต่อความจำเป็น และสถานการณ์ และจัดตั้งคณะทำงาน ร่วมกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯยังคงมุ่งเน้นในด้านที่บริษัทฯมีศักยภาพให้ตรงกับ ความจำเป็น และความต้องการของสังคมและชุมชนกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา เป็นสำคัญ

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านต่างๆ จึงได้ดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตและกลุ่มเป้าหมาย ในชุมชนรอบข้างที่เป็นกลุ่มบ้านเรือนของประชาชน ในรัศมี 5 กิโลเมตรจากบริษัท สำหรับสถาน ประกอบการจะมุ่งเน้นกับสถานประกอบการที่มีพื้นที่ติดกับบริษัทฯ หรือที่ประเมินผล กระทบด้านต่างๆ เช่น ทิศทางกระแสลม จุดเชื่อมต่อระบบน้ำปะปา / น้ำทิ้ง เส้นทางจราจร/ ขนส่ง เป็นต้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการนั้นๆ ได้

บริษัทฯได้กำหนดหน่วยงานที่จะรับผิดชอบดูแลในด้านต่างๆ ได้แก่ ทีมสำรวจปัญหา ทีม สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างช่องทางในการสื่อสารทั้งแบบออนไลน์ และ ออฟไลน์ เพื่อให้สามารถ รับ-ส่งข้อมูลที่ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีทีมปฏิบัติการ ซึ่งประกอบไปด้วยคณะทำงานด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน คือ ด้านบริหารคุณภาพ ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านวิศวกรรมและพลังงาน ด้านชุมชน สังคมสัมพันธ์ ด้านการพัฒนา และด้านบริหารจัดการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมมุมมองด้าน ต่างๆ ในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

กิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กิจกรรมสานสัมพันธ์ปันน้ำใจ เช่น มอบอุปกรณ์ทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตชนบท และ ประสบกับพิบัติ , การมอบจักรยานให้แก่นักเรียนที่อยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ,ร่วมสร้างห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการอ่าน และ การบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย เป็นต้น
- กิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศาสนาร่วมกับชุมชน เช่น ถวายเทียนพรรษา ทำความสะอาดห้องน้ำหรือสถานที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น
- กิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ ในเขตนิคม อุตสาหกรรม และป่าสงวน เช่น เขตป่าชายเลน เป็นต้น
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนบ้านและชุมชน เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบ แนวทางและปัญหาในเขตอุตสาหกรรม ,กิจกรรมเยี่ยมเยียนบ้านใกล้เรือนเคียง เพื่อสำรวจ ปัญหาและผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ หรือรับทราบสิ่งที่เพื่อนบ้านเสนอแนะ ในการปรับปรุงร่วมกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อหลักเสียงการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ หรือนิคมอุตสาหกรรม ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม และยังส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น บริจาคเฟอร์นิเจอร์ให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ การจ้างงานคนพิการไปปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมที่โรงพยาบาล โรงเรียน

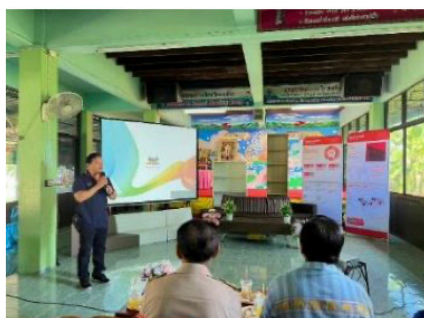
สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กเพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับน้องๆ ในชุมชน ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็ก เพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมความรู้เรื่องการคัดแยกขยะให้กับเด็กนักเรียน



ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการ” ระดับดีเยี่ยม จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในงานวันคนพิการสากลโลก ประจำปี 2566



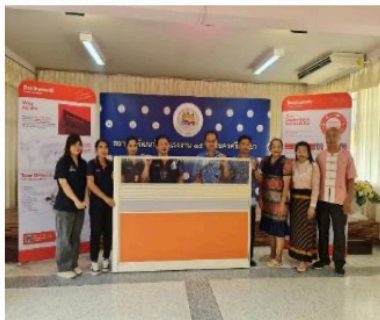
มอบเฟอร์นิเจอร์ ให้กับโรงเรียนวัดจระเข้ไล่ ตำบลดอนทอง อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อช่วยเหลือเนื่องจากโรงเรียนประสบอุทกภัยน้ำท่วม และส่งผลให้อุปกรณ์การเรียนเสียหาย



**มอบเฟอร์นิเจอร์ ให้กับสถานีตำรวจบางปะอิน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เพื่อช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน สถานที่และไว้สำหรับรับรอง
ประชาชนที่มาใช้บริการ**



**มอบเฟอร์นิเจอร์ ให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรี
อยุธยา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมีส่วนสำคัญในการให้การฝึกอบรมสายอาชีพและ
พัฒนาทักษะแก่ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความสามารถให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการสร้างสภาพ
แวดล้อมที่ดีและสะดวกสบาย เอื้ออำนวยต่อหลายๆ สิ่ง**



กิจกรรม “การแข่งขันฟุตบอลแรงงานด้านยาเสพติด”



กิจกรรม “การแข่งขันลดน้ำหนัก”



กิจกรรม “บริจาคโลหิต”



สำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมดังกล่าวนี้ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดี
เสียงสะท้อนในด้านบวกจากสังคม และชุมชน ตลอดจนก่อให้เกิดความร่วมมือกันสร้าง
เข้มแข็งให้กับชุมชน และเยาวชนในด้านต่างๆ มาโดยตลอด

ด้านการรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่เป็นเลิศอย่างมือ
อาชีพ เพื่อเชื่อมั่นและความไว้วางใจของลูกค้า ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่เป็น
มาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการรับ และจัดการ
กับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ดังนี้



จัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนไว้ดังนี้

1) โทรศัพท์ : 02-1238888

2) Website : www.rockworth.com



3) [rockworth.official](https://www.rockworth.official)

รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานการจัดการ ข้อร้องเรียนด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอบกลับได้ ไว้ดังนี้

กระบวนการ	มาตรฐานดำเนินการ
การรับ และยืนยันการบริการ	ภายใน 24 ชั่วโมง
การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน	ภายใน 3 วันทำการ
การดำเนินการเพื่อผลิต หรือจัดหาทดแทนภายในประเทศ	ภายใน 7 วันทำการ
การดำเนินการเพื่อผลิต หรือจัดหาทดแทนจากต่างประเทศ	ภายใน 30 – 60 วัน

โดยหลังการการแก้ไข ปรับปรุงแล้วจะดำเนินการเพื่อติดตาม และประเมินผล หลังจากเสร็จสิ้นการแก้ไข/ปรับปรุง เป็นระยะในระหว่างดำเนินโครงการ และหลังเสร็จสิ้นโครงการ

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ด้านการติดต่อประสานงาน
- 2) ด้านการใช้สินค้า และบริการ
- 3) ความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า
- 4) ความรวดเร็ว และตรงต่อเวลาในการส่งมอบ
- 5) การบริการของพนักงาน
- 6) ความพึงพอใจโดยรวม

กรณีที่ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ

เป็นเขียว (เป็นตามเป้าหมาย)	มากกว่า	≥ 92%
เป็นเหลือง (ต่ำกว่าเป้าหมาย)	ระหว่าง	90 - 91.99%
เป็นแดง (ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	น้อยกว่า	<90%

บริษัทฯ จะมอบหมายฝ่ายบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางปรับปรุงให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยผ่านการทบทวนในการประชุมทบทวนโดยผู้บริหารต่อไป

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

หลังจากที่สถานการณ์การแพร่ระบาด และผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ต่อชุมชนเบาบางลง ตลอดจนการฟื้นฟูความเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วมในปี 2565 ในพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บริษัทฯ ได้สำรวจชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ความต้องการการช่วยเหลือ รวมถึงความสอดคล้องต่อนโยบายของบริษัท และการดำเนินการติดต่อหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ตลอดจนสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมมีส่วนร่วมด้านต่างกับสังคมและชุมชนทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ จัดกิจกรรมได้จำนวน 7 กิจกรรม จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ ภายในปี 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิดข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ (ข้อเรียกร้อง เป็น ศูนย์) ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสังคม ด้านต่างๆ ปี 2566

กลุ่ม	2023กลุ่ม/องค์กรร่วมจัดกิจกรรม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ชุมชน โรงพยาบาล และศาสนสถาน	1	1	1
2	โรงเรียน และสถานศึกษาต่างๆ	1	2	2
3	หน่วยงานราชการเพื่อประชาชน	0	0	3
4	นิคมอุตสาหกรรม/สถานประกอบการใกล้เคียง	1	2	1
Total		3	5	7

โดยจัดงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวข้างต้น ในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 147,527.97 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณางบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสมในแต่ละปี

- ผลการดำเนินการในปี 2566 บริษัท ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ตารางสรุปจำนวนข้อเรียกร้อง และข้อร้องเรียนจากชุมชน ตามกลุ่ม ปี2566

ประเภทการร้องเรียน	ในเขตชุมชน และ อุตสาหกรรม (2 กม.)	นอกเขตชุมชน และอุตสาหกรรม (เกินกว่า 2 กม.)
จำนวนข้อเรียกร้อง (ครั้ง)	0	0
จำนวนข้อร้องเรียน (ครั้ง)	0	0

- สรุปจำนวนของเรียกร้อง และข้อร้องเรียนจากชุมชน ตามกลุ่ม ปี 2564 - 2566

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ข้อเรียกร้องของชุมชนโดยรอบบริษัทฯ	0	0	0

ทั้งนี้ องค์กรยังได้คำกล่าวชมเชย และคำขอบคุณ จากหน่วยงาน และสถานศึกษาทั้งใน และนอกเขต สร้างให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการทำงานร่วมกัน และความเชื่อมั่นของคนในชุมชนกับองค์กรด้วย

- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

จากการดำเนินการด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ผลการการประเมินความพึงพอใจลูกค้าของลูกค้า ประจำปี 2566 ได้ 89.33% ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 ให้สูงขึ้นต่อไป

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส (Good corporate governance)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังผลประโยชน์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม การที่องค์กรจะสามารถพัฒนาระบบการดำเนินการ ให้สอดคล้อง ไปสู่เป้าหมายของแต่ละกระบวนการได้นั้น ต้องให้ความสำคัญต่อบุคลากรขององค์กร ด้วยการส่งเสริมพื้นฐานความรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับ ดังนั้น การยกระดับความรู้ และสร้างความเข้าใจ ให้บุคลากรมีความตระหนักถึงหลักการของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผลประโยชน์กับช้อน จึงเป็นเป้าหมายที่สำคัญขององค์กร ที่จะสร้างแรงผลักดันการมีพฤติกรรมร่วมอันพึงประสงค์ สามารถเฝ้าระวังการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ ปี 2568 พนักงานทุกระดับมีพฤติกรรมร่วมให้ความสำคัญด้านจรรยาบรรณ และดำเนินการขยายขอบเขตการพัฒนาพฤติกรรมร่วมด้านความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- การยกระดับความรู้ ด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Governance) โดยพนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรม 100% ภายในปี 2567
- การยกระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ ด้านนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ภายในปี 2567 โดยมีจำนวนพนักงานที่ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจผ่านเกณฑ์การวัดผล 90%
- การยกระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ ด้านผลประโยชน์กับช้อน ภายในปี 2567 โดยมีจำนวนพนักงานที่ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจผ่านเกณฑ์การวัดผล 90%

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับ ช่วยส่งเสริมความเข้าใจพื้นฐานของพนักงานให้นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างยั่งยืน ด้วยการทำความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตรที่จะนำมาจัดองค์ความรู้ที่เหมาะสมสำหรับการสร้างให้เกิดความเข้าใจด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน นำไปสู่การบรรจุให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละระดับ ให้ความครอบคลุมทั้งส่วนของพนักงานที่เริ่มได้เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ขององค์กร และให้การทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานปัจจุบันอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมประจำปี ทั้งในด้านของด้าน Soft Skills และ Hard Skills พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ Core Competency ขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่มุ่งหวังให้เกิดขึ้น รวมถึงกิจกรรมสร้างเสริมแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติ ให้ความต่อเนื่อง ด้วยการประกาศคุณค่าและส่งเสริมด้วยรางวัลของคนดีในองค์กร

สำหรับกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจดังที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการวัดผลการของรับรู้ รับทราบประเด็นสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการวัดระดับความสำเร็จของเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ วางเป้าหมายการเสริมสร้างองค์ความรู้การกำกับดูแลที่ดีภายในองค์กร

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของปี 2567 สำหรับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทฯ จึงได้เริ่มเตรียมการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยเร่งศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ กำหนดแผนการประชุมและร่างข้อมูลการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำร่างการทบทวนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวน และได้มอบหมายให้แผนกทรัพยากรมนุษย์และบริหาร เตรียมจัดทำแผนการดำเนินการสื่อสาร แผนการจัดฝึกอบรมประจำปี 2567 จัดเตรียมโครงสร้างหลักสูตรที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งเตรียมจัดทำแบบประเมินเพื่อวัดผลที่สอดคล้องกับการเพิ่มระดับความรู้ความเข้าใจ หลังการเข้ารับการฝึกอบรม

การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable supply chain)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความความเสี่ยงทางธุรกิจ เพิ่มความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและคู่ค้า โดยดำเนินการตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ จึงกำหนดการดำเนินโครงการประเมินคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายสำคัญโครงการการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุม ในธุรกิจทุกประเภทนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมั่นใจว่าคู่ค้าของ บมจ. ร็อกเวิส ได้รับรู้และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามข้อกำหนดขององค์กร โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ ได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier sustainable Code of Conduct) ได้ 100% ภายในปี 2568
- คู่ค้าตอบกลับแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน ได้ $\geq 80\%$ ภายในปี 2568
- จัดให้มีการตรวจเยี่ยมและประเมินคู่ค้ารายสำคัญในทุกปี โดยมีเป้าหมายที่ $\geq 70\%$ ภายในปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน

จัดตั้งทีมงานและกำหนดนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กรและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำธุรกิจร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้คู่ค้าและพนักงานและคู่ค้าของทั้งสองฝ่ายรับทราบอย่างทั่วถึง นอกเหนือจากนี้ยังมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและมีศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก และกำหนดคุณสมบัติคู่ค้า ควบคู่กับปัจจัยด้านคุณภาพและการส่งมอบ โดยสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและความคาดหวังของบริษัทให้ชัดเจน
2. ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า จัดทำเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ความเสี่ยงจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือโรงงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้า/บริการล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด เป็นต้น สำหรับกลุ่มคู่ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก จะต้องมีการดำเนินการในการดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงต่างๆจะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
3. ประเมินผลด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจติดตามผลการดำเนินการและหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ตามหลักการ PDCA (PLAN DO CHECK ACT) อันเป็นพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าและพนักงานได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างถูกต้อง ทั่วถึงและยั่งยืนภายในปี 2568 บริษัทฯ จึงเร่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการสื่อสารทำการทบทวนหลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงหลักความเป็นธรรมตามสัญญาทางธุรกิจและสื่อสารให้กับผู้ส่งมอบรายหลักและพนักงานที่เกี่ยวข้องด้านงานจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 และขยายผลให้ครอบคลุมไปยังคู่ค้ารายรองและพนักงานทุกระดับให้ทั่วถึงในปี 2568 ซึ่งในปี 2566 มุ่งเน้นการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ (ISO9001) ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) พร้อมทั้งมีการสื่อสารข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติ ให้กับคู่ค้ารายใหม่ทุกรายและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับคู่ค้ารายเดิมทราบ ทำสัญญาธุรกิจร่วมกันและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

การบริหารความเสี่ยง (Risk management)

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH



9 INDUSTRY, INNOVATION
AND INFRASTRUCTURE



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นความท้าทายที่ต้องคาดการณ์อย่างรอบคอบให้ทันต่อความหลากหลายของประเด็น อีกทั้งทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีปัจจัยหลายด้านที่ต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตลอดจนการค้าที่ไม่มีพรมแดน ทำให้องค์กรต้องปรับตัวและลดความเสี่ยงที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานและผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัจจัยที่กระทบต่อเป้าหมาย ถือเป็นการสร้างโอกาสในการปรับปรุง พัฒนาให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต และส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การดำเนินธุรกิจอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงปัจจัย อาทิเช่น การแข่งขัน ผู้บริโภค ลักษณะธุรกิจ นโยบายเศรษฐกิจการเมือง เป็นต้น บริษัทฯ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดเหตุที่ทำให้ได้รับผลกระทบ จัดการให้ระดับความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถควบคุม ตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงเป้าประสงค์องค์กรเป็นสำคัญ

ระบบการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือสำคัญที่ให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดนั้น ได้รับการพิจารณาและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ช่วยป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบได้อย่างตรงประเด็น บริษัทฯจึงต้องกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ นโยบายการบริหารความเสี่ยงต้องมีความชัดเจน ได้รับการพิจารณาทบทวนอย่างทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี ผลการบริหารความเสี่ยงได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากภัยคุกคามและความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

- นโยบายบริหารความเสี่ยง ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- ผลการบริหารความเสี่ยง นำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากภัยคุกคามและความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

ข้อมูลความเสี่ยงที่ผ่านมาขององค์กร มีความสำคัญในการพิจารณาประเมินแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการแล้ว ยังคงมีความเสี่ยงใดบ้างที่เหลืออยู่ หรือความเสี่ยงใดที่ได้รับการยอมรับ สามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ยกระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นมา

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงด้วยการยกระดับความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการนำความรู้เพื่อการคาดการณ์ความเสี่ยงหรือคาดการณ์โอกาสได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็นสำคัญสนับสนุนให้องค์กรสามารถกำหนดแผนการจัดการที่ลดระดับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้รับการบรรจุเป็นหนึ่งในหลักสูตรสำคัญประจำปีขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับการนำสู่การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการนั้นดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายโดยสม่ำเสมอ เหมาะสมทันกาลตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ในการบริหารความเสี่ยงถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ที่ต้องมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ จึงบูรณาการระบบการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงการดำเนินการสอดคล้องด้านข้อกำหนดกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีส่วนสำคัญในการร่วมบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบ พิจารณาแนวทางการจัดการ ขจัด ลด ป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของกลยุทธ์องค์กร ซึ่งแผนการจัดการความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทมุ่งหวังให้มีการดำเนินการได้ตามเป้าหมายด้านการจัดการความเสี่ยง ดังนั้นในปี 2566 ได้จัดทำแผนการนำเสนอรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการอิสระคณะกรรมการบริหาร และ ผู้บริหาร ของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 และได้เตรียมแผนงานการพัฒนาข้อมูลความยั่งยืน และแผนงานโครงการด้านความยั่งยืนตามประเด็นความยั่งยืน 11 ประเด็น เพื่อส่งมอบการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องทันที

อีกทั้งได้จัดเตรียมที่จะเสนอให้มีการกำหนดวาระการประชุม ประจำปีคณะกรรมการ

ชุดย่อย ด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้แก่ ระเบียบวาระพิจารณาทบทวน นโยบายบริหารความเสี่ยง ระเบียบวาระการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส ระเบียบวาระการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากภัยคุกคามและความเสี่ยงต่างๆ จากสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องต่อการดำเนินการตามแผนงานโครงการด้านความยั่งยืนอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนของนโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในส่วนของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หน้า 152 - 165

นวัตกรรม (Innovation)

3 GOOD HEALTH
AND WELL-BEING



9 INDUSTRY, INNOVATION
AND INFRASTRUCTURE



12 RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION



13 CLIMATE
ACTION



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การสร้างนวัตกรรมที่จะมุ่งเน้นบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้นวัตกรรมในพัฒนา เวิร์กเนเจอร์เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีและความปลอดภัย ของผู้ใช้งาน ได้แก่ การออกแบบตาม หลักการยศาสตร์ (Ergonomic) ซึ่งรองรับท่าทางที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงของความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก และเพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีโดยรวม และ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพอากาศ มีการคำนึงถึงการลดการปล่อยสารที่เป็นอันตราย เช่น สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) รวมไปถึงการผลิตสินค้าที่เน้น Circular Economy โดยจะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการพลังงาน, ของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ

โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมให้รับผิดชอบต่อผู้บริโภค, สภาพแวดล้อมในสถานที่ประกอบการและสิ่งแวดล้อม

- โดยจะเพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์ (สินค้า) ที่ได้รับการรับรองสัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 หรือสินค้าที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นสินค้า Eco Product จำนวน 5 รุ่น ภายในปี 2568

- 30% ของจำนวนสินค้าหลักที่ขายต้องได้รับการรับรอง BIFMA LEVEL หรือ WELL หรือ ISO ที่เกี่ยวข้องในปี 2568

- 50% ของวัตถุดิบทั้งหมด มีการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้าในปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นวัตกรรมมีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จสู่ความยั่งยืนดังนั้น บริษัทฯจึงกำหนดค่านิยมองค์กรที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่และพฤติกรรมการใช้งานที่เปลี่ยนไปตามบริบทสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน บริษัทฯจะมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า

การรับรองสัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3

1. กำหนดสินค้าหลักที่ต้องดำเนินการจัดทำ EDP และเตรียมข้อมูลและความพร้อมเพื่อการจัดทำ
2. จัดทำ LCA (Life Cycle Assessment) เพื่อระบุสารเคมีและประเมินผลกระทบต่อทั้งหมดของวัฏจักรที่มีผลกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเทียบเคียง ISO 14044
3. จัดทำ EDP (Environmental Product Declarations) ที่บอก “ส่วนผสม” ของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตลอดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์นั้นๆเพื่อเทียบเคียง ISO 14025
4. จัดทำรายละเอียดในเรื่องของ กรัฟฟิคที่ใช้ต่างๆ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดจากมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากองค์กรอิสระที่มีข้อมูลอย่างโปร่งใส แม่นยำ และครบถ้วน

สินค้าหลักที่ขายต้องได้รับการรับรอง BIFMA LEVEL หรือ WELL

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในโครงการ และ Vendor เพื่อเลือกมาตรฐานของผู้รับรอง
2. กระบวนการทำงาน กำหนดขอบเขตโครงการและจัดทำข้อเสนอ การรวบรวมข้อมูลวัฏจักร ระบุเครดิตที่จะติดตามและส่งไปยังผู้ตรวจสอบพร้อมกับเอกสารประกอบ
3. การตรวจสอบในสถานที่ การดำเนินการแก้ไข ลูกค้าตอบสนองต่อคำขอที่ไม่สอดคล้องหรือข้อมูลใหม่รายงานผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานการประเมินฉบับร่างที่มีรายละเอียดผลการตรวจสอบรวมถึงความไม่สอดคล้องและโอกาสในการปรับปรุง
4. การตัดสินใจรับรองผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินฉบับร่างขั้นสุดท้ายและตัดสินใจรับรอง

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

- สินค้าได้การรับรองสัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 จำนวน 5 รุ่น
ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการขอรับรอง
สัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 และคัดเลือกสินค้าเพื่อดำเนินการขอการ
รับรอง

- สินค้าหลักต้องได้รับการรับรอง BIFMA LEVEL หรือ WELL ไม่ต่ำกว่า 30%
ปัจจุบันสินค้าหลักของบริษัทฯ ได้รับการรับรอง Indoor air quality gold
ทั้งหมดซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความตั้งใจที่ต้องการรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในแง่การ
ใช้งาน และเพื่อให้สินค้าสามารถแข่งขันได้กับตลาดสากลจึงได้กำหนดให้มีการเพิ่ม
มาตรฐาน BIFMA LEVEL หรือ WELL ที่ครอบคลุมหัวข้อต่างๆนี้ได้แก่

- วัสดุ
- พลังงานและบรรยากาศ
- สุขภาพของมนุษย์และระบบนิเวศ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้ศึกษาการขอการรับรองและมีแผนงานที่จะดำเนินการขอ
การรับรองเพื่อให้ ได้ในปี 2568

- วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้า ร้อยละ 50 มีการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มา
ในปี 2566 นี้มีการออกนโยบายสำหรับวัตถุดิบที่ต้องได้รับข้อมูลการเปิดเผย
แหล่งที่มาของวัตถุดิบให้สามารถใช้สำหรับการรับรองสัญลักษณ์ฉลากสิ่งแวดล้อม
ประเภทที่ 3 โดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2567-2568

การพัฒนานวัตกรรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการออกแบบสินค้าและนวัตกรรม
ของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1% จากยอดขาย
- เพื่อให้มีสินค้าที่สามารถเพิ่มยอดขายของสินค้าใหม่ได้ 10% จากยอดขายของบริษัทฯ

แนวทางการดำเนินงาน

กำหนดเป้าหมายที่ต้องดำเนินการลงใน KPI ของบริษัทฯ เพื่อวัดผลและใช้ในการ
ติดตามเพื่อเร่งการพัฒนาของหน่วยงานและสินค้าใหม่

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร กำหนดให้
นวัตกรรมสินค้าเกิดจากปัจจัยพัฒนา 3 หัวข้อ ดังนี้คือ

- SUSTAINABLE
- ERGONOMICS AND WELL-BEING

- INDOOR AIR QUALITY

โดยสินค้าต้องดำเนินการตามทั้ง 3 หัวข้อเพื่อเพิ่มเติมจาก Functional สินค้าเดิม และปัจจุบันบริษัทฯสามารถได้รับมาตรฐาน Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0 จาก SCS Global Services 2000 Powell Street, Ste. 600, Emeryville, CA 94608 USA ซึ่งบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานที่เป็นระดับ Indoor Advantage™ Gold หมายเลข SCS-IAQ-08743 (Workstation Systems) และ SCS-IAQ-08744 (Seating) สำหรับหัวข้อนี้ได้มีการพิจารณาเพื่อเพิ่มแผนงานตามรายละเอียดหัวข้อจำนวนสินค้าหลักที่ขายต้องได้รับการรับรอง BIFMA LEVEL หรือ WELL หรือ ISO ที่เกี่ยวข้องในปี 2568

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

สำหรับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมที่ทางบริษัทมีเป้าหมายของงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า 1% ของยอดขายรวม ใช้ในปี 2566 นี้มีมูลค่า 8.12 ล้านบาท คิดเป็น 1.23 %ของยอดขาย

ตารางค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	ค่าใช้จ่าย
2564	6,006,187
2565	7,300,000
2566	8,120,000

นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายที่เพิ่มเติมใหม่จากปี 2565 คือมีการกำหนดการวัดผลจากการเพิ่มยอดขายสินค้าใหม่ให้เป็นร้อยละ 10 จากยอดขายรวมของบริษัทฯจนถึงปี 2567 เพื่อให้สามารถประเมินศักยภาพ การออกสินค้าและการขายสินค้าใหม่ได้อย่างเหมาะสม โดยผลงานในปี 2566 สามารถทำได้ร้อยละ 11.93

ส่วนที่ 1

04

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

- 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต
- 4.3 แสดงข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31

ภาพรวมธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน มีแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจมากขึ้น ปัจจัยมาจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มดีขึ้น ความต้องการที่พักอาศัยและบ้านหลังที่ 2 เพื่อรองรับการทำงานแบบ Hybrid Workplace และยังมีนโยบายภาครัฐสนับสนุน อาทิเช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดจำนอง ที่เป็นแรงผลักดันให้ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เร่งเข้ามาขยายธุรกิจเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและการจ้างงาน จึงถือเป็นโอกาสสำคัญของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ภาพรวมบริษัท

จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ผ่านมา จึงเกิดการทำงานแบบ Hybrid Workplace ทำให้หลายบริษัทหันมาปรับปรุงสำนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานมากขึ้น เป็นสาเหตุทำให้ปี 2566 นี้ บริษัทมียอดขายส่วนใหญ่มาจากการปรับปรุงเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงต้องเฝ้าระวังประเด็นเงินเฟ้อและดอกเบี้ยที่เป็นขาขึ้นอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ตามความเหมาะสมทั้งแง่ราคาขายและงานบริการ ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน ค่าใช้จ่ายการขายและบริการอย่างต่อเนื่อง

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมผลประกอบการปี 2566

4.1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา คือช่วงระหว่างปี 2562-2566 ความเห็นของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยเห็นว่า งบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ บริษัท ร็อกเวิส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

ผลประกอบการของบริษัท สำหรับปี 2566 บริษัททำกำไรสุทธิรวมเป็นจำนวน 20.60 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงรายการของผลการดำเนินงาน ที่มีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

• **ยอดขาย** ในปี 2566 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 27.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.45 โดยยอดขายในประเทศเพิ่มขึ้น 33.24 ล้านบาท และยอดขายต่างประเทศลดลง 6.11 ล้านบาท ยอดขายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากการปรับปรุงสำนักงานให้ทันสมัยขึ้น รวมถึงการส่งมอบงานที่เป็นไปตามแผนงาน อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ ยังคงต้องทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อจะเพิ่มยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืนต่อไป

• **กำไรขั้นต้น** กำไรขั้นต้น หมายถึง รายได้จากการขายและบริการหักด้วยต้นทุนขายและบริการ ซึ่งรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าวัสดุการผลิต ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 52.74 ล้านบาท หรือ เท่ากับร้อยละ 29.85 นอกจากนี้ ในปี 2566 มีสัดส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 36.05 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 7.05 เนื่องจากการมียอดขายที่สูงขึ้น ร่วมกับการปรับลดของต้นทุนหลักและไม้ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักในการผลิต รวมถึงการดำเนินงานตามแผนการลดสินค้าค้างนานในระหว่างปีมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2566

รายการ	ประจำปี			
	2566	2565	ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	636.43	609.30	27.13	4.45
ต้นทุนขายและบริการ	407.02	432.63	(25.61)	(5.92)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	229.41	176.67	52.74	29.85
	%	%		%
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	36.05	29.00		7.05

• ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาส่งเสริมการขาย และค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรและค่าตัดจำหน่าย เมื่อเทียบค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหารกับปีก่อนหน้าพบว่า เพิ่มขึ้น 18.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.15 ทั้งนี้ สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30.37 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 32.03 ในปี 2566 อีกด้วย

รายการ	ประจำปี			
	2566	2565	ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย และ จัดจำหน่าย	104.88	93.36	11.52	12.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	98.97	91.70	7.27	7.93
รวม	203.85	185.06	18.79	10.15

• รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ที่สำคัญมีดังนี้
ปี 2566

	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	118.75	58.25%
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายโซเชียลมีเดีย	2.34	1.15%
ค่านายหน้าในการขาย	9.54	4.68%
ค่าจัดส่งสินค้า	15.67	7.69%
ค่าใช้จ่ายในการส่งออก	0.20	0.10%
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจ่าย	20.64	10.13%
ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	4.10	2.01%
ค่าพาหนะและเดินทาง	6.63	3.25%
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	7.91	3.88%
อื่นๆ	18.07	8.86%
รวมทั้งสิ้น	203.85	100%

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ จะได้แก่ เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 58.25 ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.13 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 8.86 ของยอดรายการรวม รายการดังกล่าวเป็นรายการในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ การขาย การตลาด จัดส่งติดตั้ง บัญชีการเงิน บริหารและธุรการ ซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

• **ค่าใช้จ่ายทางการเงิน** ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 1.6 ล้านบาท ซึ่งมีผลมาจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในระหว่างปี

4.1.3 ฐานะการเงินและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์ ส่วนประกอบของสินทรัพย์ รายการของสินทรัพย์ที่มีสาระสำคัญ และมีผลต่อฐานะการเงินของบริษัท มีดังนี้

- **ที่ดินอาคารและอุปกรณ์** ในปี 2566 มียอดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 5.17 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง เพิ่มขึ้นระหว่างปีประมาณ 27.34 ล้านบาท และสินทรัพย์จำหน่าย/ตัดจำหน่าย (สุทธิ) ลดลง 0.04 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 22.13 ล้านบาท สัดส่วน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเท่ากับร้อยละ 32.52 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย ที่ดิน อาคารโรงงาน โชว์รูม ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการผลิตสินค้า การขายและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

- **สินค้าคงเหลือ** ในปี 2566 บริษัทมียอดคงเหลือสุทธิจำนวน 121.68 ล้านบาทโดยคิดเป็นร้อยละ 13.54 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 2.81 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.25 เมื่อพิจารณาในแง่ของอัตราหมุนเวียนของสินค้าสำเร็จรูป จะเห็นว่าในปี 2566 มีอัตราหมุน 6.59 เท่าซึ่งเร็วกว่าอัตราหมุนเวียนของสินค้าในปี 2565 ซึ่งมีอัตราหมุนเท่ากับ 6.42 เท่า อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือที่เร็วขึ้นมาจากการบริหารงานจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ทำให้เมื่อมีการขายและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด

สินค้าคงเหลือของบริษัท จำนวน 121.68 ล้านบาท ประกอบด้วยวัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงาน จำนวน 60.24 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 49.49 ล้านบาท และงานระหว่างผลิตและติดตั้ง จำนวน 7.47 ล้านบาท และสินค้าระหว่างทาง จำนวน 4.48 ล้านบาท สินค้าคงเหลือทั้งหมดโดยส่วนใหญ่ยังมีสภาพปกติใช้ในการดำเนินงานได้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทไม่ได้จัดอยู่ในประเภทสินค้าแฟชั่น หรือมีอายุจำกัด อีกทั้งการผลิตหลักเกิดขึ้นจากการสั่งผลิตตามออเดอร์ลูกค้า และมีแผนการลดสินค้าค้างนาน โดยเข้าร่วมงานขายลดราคาต่างๆอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการวางแผนการเปิด OUTLET เพื่อระบายสินค้าที่ยังอยู่ในระหว่างพิจารณาความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการลงทุน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีสินค้าคงเหลือบางส่วนชำรุดเสียหาย โดยบริษัทได้ประเมินเพื่อตั้งสำรองเพื่อความเสียหายไว้ เป็นจำนวน 21.01 ล้านบาท โดยมีการประเมินจากคุณภาพและอายุสินค้าคงคลังของแต่ละรายการสินค้าและคลังสินค้าโดยมีหลักเกณฑ์ที่ได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอและแผนงานดังต่อไปนี้

ประเภท	หลักเกณฑ์	แผนการบริหาร
วัตถุดิบ	เกณฑ์อายุ	กำจัดและ/หรือใช้งานโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้า
สินค้าสำเร็จรูป	เกณฑ์อายุ	โครงการงานขายลดราคา
สินค้ามีตำหนิ	สุทธิตามประมาณการที่คาดว่าจะได้รับทั้งจำนวน	โครงการงานขายลดราคา และโครงการ OUTLET

• **หนี้สิน** ในปี 2566 บริษัทฯมีหนี้สินรวม 510.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 37.97 ล้านบาทหรือร้อยละ 8.03 โดยมีหนี้สินหมุนเวียนทั้งสิ้น 361.59 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 149.30 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จัดจ้าง/จำหน่าย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อทั้งหมดที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน

• **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น** บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สุทธิตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 133.74 ล้านบาท โดยมียอดสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นจำนวน 9.11 ล้านบาท จำนวนหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ทางการค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งยังไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง ถึงแม้ว่าอย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีรูปแบบการชำระเงินเป็นการซื้อขายผ่าน L/C อีกทั้งมีการติดตาม ทวงถาม และหารือแผนการชำระหนี้ที่คงค้างร่วมกันอย่างใกล้ชิด และบริษัทฯ ยังคงยึดการตั้งสำรองตามอายุหนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

รายการ		ประจำปี			
		2566	2565	ผลแตกต่าง	
		ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		4.21	7.54	-3.33	-44.16
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-3.23	-3.26	0.03	-0.92
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		0.98	4.28	-3.30	-77.10
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		1.64	5.97	-4.33	-72.53
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-5.12	5.12	-100.00
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		1.64	0.85	0.79	92.94
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		2.62	5.13	-2.51	-48.93
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	อายุหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	88.93	64.88	24.05	37.07
	ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	34.67	34.05	0.62	1.82
	ค้างชำระ 3-6 เดือน	0.35	18.85	-18.50	-98.14
	ค้างชำระ 6-12 เดือน	7.43	11.62	-4.19	-36.06
	ค้างชำระเกิน 12 เดือน	4.11	1.73	2.38	137.57
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-5.30	-2.43	-2.87	118.11
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		130.19	128.70	1.49	1.16
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1.51	1.10	0.41	37.27
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-0.58	-0.26	-0.32	123.08
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		0.93	0.84	0.09	10.71
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		131.12	129.54	1.58	1.22
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ		133.74	134.67	-0.93	-0.69

4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

4.1.4.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 100.73 ล้านบาท มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 17.40 ล้านบาท และเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เป็นจำนวน 24.45 ล้านบาท โดยทั้งปีมียอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 58.88 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.12 เท่า ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ยเท่ากับ 76.97 วัน และ Cash Cycle เท่ากับ 46.30 วัน สภาพคล่องโดยรวมเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเฝ้าระวังและมุ่งเน้นการบริหารเพื่อให้มีสภาพคล่องของบริษัทที่เพียงพอและดีขึ้นต่อการดำเนินการและการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร และ อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 20.60 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไรและอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่างๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุมาจากบริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้น รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบหลักปรับลดราคาลง ส่งผลทำให้บริษัทมีกำไรสำหรับปี

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ผลประกอบการในปี 2566 ส่งผลให้อัตราส่วนต่างๆมีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2565 ดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น 0.03 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 3.38 เท่า

โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.32 เท่า เพิ่มขึ้น 0.03 เท่าจากปี 2565 ส่วนใหญ่มาจากหนี้สินเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ซึ่งบริษัทจะมีการส่งมอบสินค้าในปีถัดไป อย่างไรก็ตาม โครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับพอใช้ บริษัทมีความมั่นใจในสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินการและการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2566 บริษัทมีเพียงการปรับปรุงอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักรทั่วไป ไม่มีรายจ่ายลงทุนขนาดใหญ่

4.1.4.2 ความเพียงพอของสภาพคล่องและความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทฯ ยังมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 1.12 เท่า และมี Cash Cycle อยู่ที่ประมาณ 46.30 วัน (ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย) ซึ่งจากกระแสเงินสดและอัตราส่วนสภาพคล่องต่างๆ อีกทั้งเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนคงเหลือจำนวน 25 ล้านบาทที่มีสภาพคล่องสูงและวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ที่รื้อมีชื่อกู้กับธนาคารหลายแห่ง ดังที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 ของรายงานประจำปี 2566 โดยมีวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 50 ล้านบาท ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ ตลอดจนความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

4.1.4.2 การผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีลซึ่งเพื่อเช่า ที่ดิน ยานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4-12 ปี ที่เป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ และมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 ของรายงานประจำปี 2566

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศและความเชื่อมั่นภาคเอกชนทยอยฟื้นตัว อย่างไรก็ตาม โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราจึงเผชิญกับปัจจัยหลายอย่างที่ไม่แน่นอนทั้งภายนอกและภายในที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

• ปัจจัยภายใน

1. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน
2. บุคลากรที่ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน
3. สภาวะทางการเงินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและการเงิน ของลูกค้าทำให้เกิดการยืดหนี้และหนี้เสียมากขึ้น
4. กลยุทธ์ที่เกี่ยวกับดิจิทัลมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

• ปัจจัยภายนอก

1. สภาวะเศรษฐกิจหดตัว ทำให้เกิดสภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างรุนแรง ซึ่งอาจจะกระทบยอดขายและกำไรของบริษัทฯในระยะสั้น
2. ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีอิทธิพลมาจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
3. ความไม่แน่นอนทางการเมือง อาทิเช่น นโยบายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยง ตามหัวข้อต่างๆ จึงมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการให้องค์กรสามารถ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือเกิดผลกระทบที่องค์กรยอมรับได้หากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางจัดการและติดตาม ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานและสามารถดำเนินการขจัดหรือลด ปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการ ดำเนินงาน ดังนั้นแนวทางบริหารความเสี่ยง ที่นำมาประยุกต์ใช้จะต้องสอดคล้องกับ โครงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เพื่อใช้กำหนด กลยุทธ์องค์กรที่จะเพิ่ม

4.3 แสดงข้อมูลงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท ร็อกเวลอร์ จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	113,842,086	12.7	54,960,133	6.5	38,152,752	4.8	59,344,242	8.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	133,739,657	14.9	134,668,616	16.0	83,093,222	10.4	47,315,853	6.4
สินค้าคงเหลือ	121,684,900	13.5	124,490,731	14.8	127,358,842	15.9	104,058,459	14.0
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25,101,523	2.8	29,729,658	3.5	29,626,547	3.7	89,236,096	12.0
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,103,006	1.2	12,300,340	1.5	15,329,938	1.9	6,245,148	0.8
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	405,471,172	45.1	356,149,478	42.4	293,561,301	36.7	306,199,798	41.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ	73,513,299	8.2	68,664,100	8.2	80,765,266	10.1	20,204,759	2.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	50,000	0.0	78,800	0.0	89,100	0.0	70,900	0.0
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	0.0	-	0.0	-	0.0
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	70,331,000	7.8	69,600,000	8.3	69,600,000	8.7	69,600,000	9.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	292,193,224	32.5	287,018,937	34.2	286,789,809	35.9	282,524,784	37.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	48,692,919	5.4	50,467,866	6.0	57,296,921	7.2	61,515,654	8.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,370,484	0.4	3,507,901	0.4	3,926,394	0.5	1,494,513	0.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,920,625	0.5	4,505,005	0.5	7,369,939	0.9	3,462,745	0.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	493,071,551	54.9	483,842,609	57.6	505,837,429	63.3	438,873,355	58.9
รวมสินทรัพย์	898,542,723	100.0	839,992,087	100.0	799,398,730	100.0	745,073,153	100.0

บริษัท รัตทเวีย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	179,188,712	19.9	186,188,712	22.2	170,000,000	21.3	100,000,000	13.4
เจ้าหนี้การค้า	12,531,592	1.4	13,153,911	1.6	483,693	0.1	2,708,695	0.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,222,233	11.5	88,655,073	10.6	62,034,759	7.8	41,430,277	5.6
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,848,000	0.5	1,536,000	0.2	-	0.0	8,160,000	1.1
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,409,362	0.4	11,789,944	1.4	2,001,945	0.3	1,556,574	0.2
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	42,648,126	4.7	16,968,394	2.0	33,458,663	4.2	17,966,800	2.4
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,446,202	0.6	5,458,643	0.6	3,791,825	0.5	3,075,090	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,293,304	1.1	6,341,926	0.8	3,949,794	0.5	4,213,394	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	361,587,531	40.2	330,092,603	39.3	275,720,679	34.5	179,110,830	24.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,405,387	0.5	5,154,000	0.6	-	0.0	-	0.0
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44,202,628	4.9	43,882,793	5.2	55,672,718	7.0	56,460,171	7.6
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	78,792,715	8.8	74,102,600	8.8	71,794,566	9.0	72,168,957	9.7
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,890,738	0.7	11,336,941	1.3	8,927,728	1.1	9,585,623	1.3
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,011,297	1.8	8,350,398	1.0	8,167,481	1.0	3,004,879	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	149,302,765	16.6	142,826,732	17.0	144,562,493	18.1	141,219,630	19.0
รวมหนี้สิน	510,890,296	56.9	472,919,335	56.3	420,283,172	52.6	320,330,460	43.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน								
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	22.3	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว								
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	22.3	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14,700,000	1.6	13,650,000	1.6	13,650,000	1.7	13,650,000	1.8
ยังไม่ได้จัดสรร	79,550,477	8.9	59,997,762	7.1	72,032,328	9.0	135,669,223	18.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	93,401,950	10.4	93,424,990	11.1	93,433,230	11.7	75,423,470	10.1
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	387,652,427	43.1	367,072,752	43.7	379,115,558	47.4	424,742,693	57.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	898,542,723	100.0	839,992,087	100.0	799,398,730	100.0	745,073,153	100.0

บริษัท รัตทเวีย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรขาดทุน:								
รายได้								
รายได้จากการขายและบริการ	636,428,579	100.0	609,302,222	100.0	381,683,929	100.0	498,456,803	100.0
รายได้อื่น	14,509,423	2.3	9,201,950	1.5	6,777,705	1.8	7,096,444	1.4
รวมรายได้	650,938,002	102.3	618,504,172	101.5	388,461,634	101.8	505,553,247	101.4
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนขายและบริการ	407,016,494	64.0	432,626,960	71.0	286,076,644	75.0	348,442,181	69.9
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	104,875,153	16.5	93,356,511	15.3	66,700,716	17.5	79,606,846	16.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	98,970,590	15.6	91,703,124	15.1	90,966,881	23.8	94,861,749	19.0
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(1,962,857)	-0.3	103,479	0.0	(213,665)	-0.1	(217,291)	0.0
รวมค่าใช้จ่าย	608,899,384	95.7	617,790,074	101.4	443,530,576	116.2	522,693,485	104.9
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	42,038,622	6.6	714,098	0.1	(55,068,942)	-14.4	(17,140,238)	-3.4
รายได้ทางการเงิน	578,865	0.1	166,541	0.0	138,753	0.0	253,731	0.1
ต้นทุนทางการเงิน	(14,348,113)	-2.3	(12,730,228)	-2.1	(9,578,549)	-2.5	(11,205,601)	-2.2
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,269,374	4.4	(11,849,589)	-1.9	(64,508,738)	-16.9	(28,092,108)	-5.6
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(7,666,659)	-1.2	(184,977)	0.0	(353,761)	-0.1	(3,130,518)	-0.6
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	20,602,715	3.2	(12,034,566)	-2.0	(64,862,499)	-17.0	(31,222,626)	-6.3

บริษัท รัตทเวีย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:								
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน	(28,800)	0.0	(10,300)	0.0	18,200	0.0	(2,032,743)	-0.4
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	0.0	-	0.0	1,532,005	0.4	-	0.0
กำไรจากการตราหนี้	-	0.0	-	0.0	22,494,000	5.9	-	0.0
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	5,760	0.0	2,060	0.0	(4,808,841)	-1.3	406,549	0.1
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(23,040)	0.0	(8,240)	0.0	19,235,364	5.0	(1,626,194)	-0.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(23,040)	0.0	(8,240)	0.0	19,235,364	5.0	(1,626,194)	-0.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20,579,675	3.2	(12,042,806)	-2.0	(45,627,135)	-12.0	(32,848,820)	-6.6
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน								
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	1.03		(0.60)		(3.24)		(1.56)	

บริษัท รัตทิวรี่ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	28,269,374	(11,849,589)	(64,508,738)	(28,092,108)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อน				
ภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(1,962,857)	103,479	(213,665)	(217,291)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	1,584,489	-	2,664,338	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(8,129,500)	(1,378,500)	2,794,000	2,478,500
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,956,509	29,649,027	33,012,563	35,615,174
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,639,675)	(544,734)	(1,137,828)	(589,024)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,239,216	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,822,995	6,809,976	9,674,289	14,549,574
กำไรจากการปรับมูลค่าค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(371,865)	(103,111)	(390,451)	(441,015)
กำไรจากการปรับมูลค่าค่าธรรมเนียมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(731,000)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	555,116	(251,413)	(1,058,294)	55,134
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,328,124	11,263,878	8,923,316	10,449,267
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	69,920,926	33,699,013	(10,240,470)	33,808,211
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	668,989	(51,590,630)	(37,039,220)	167,568,217
สินค้าคงเหลือ	10,935,331	4,246,611	(26,094,383)	54,489,317
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,197,334	3,029,598	(9,084,790)	986,720
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,295,741)	3,432,514	(3,594,653)	(1,196,079)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,575,839	23,002,389	20,092,624	(67,886,911)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	29,631,110	(14,098,137)	15,336,617	(7,628,183)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,633,788	1,721,358	(50,624,275)	180,141,292
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,132,880)	(4,501,942)	(8,516,675)	(18,375,182)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,414,864)	(11,272,783)	(8,781,202)	(10,480,786)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,359,095)	(567,580)	(312,541)	(718,116)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,726,949	(14,620,947)	(68,234,693)	150,567,208

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,000,000	-	60,000,000	15,000,000
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	(2,295,000)
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำหนด (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,849,199)	12,101,166	(60,560,507)	(2,754)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,679,746	616,372	1,344,585	532,209
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,225,359)	(18,912,245)	(10,563,692)	(7,452,673)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,394,812)	(6,194,707)	(9,779,614)	8,076,782
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,000,000)	16,188,712	90,000,000	17,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	(20,000,000)	(132,000,000)
เจ้าหนี้การค้าตัดหนี้ลดลง	(622,319)	12,670,218	(2,225,002)	(22,751,710)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,932,608)	(2,001,926)	(2,851,021)	(10,008,739)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,550,175	6,690,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,986,788)	-	(8,160,000)	(10,080,000)
เงินสดรับจากรายการขายและเข้ากลับคืน	-	12,029,777	4,920,000	-
ชำระคืนหนี้สินจากรายการขายและเข้ากลับคืน	(5,458,644)	(7,953,746)	(4,861,160)	(2,972,979)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(24,450,184)	37,623,035	56,822,817	(160,813,428)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	58,881,953	16,807,381	(21,191,490)	(2,169,438)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	54,960,133	38,152,752	59,344,242	61,513,680
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	113,842,086	54,960,133	38,152,752	59,344,242
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	9,161,283	3,790,000	239,216	261,100
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	5,871,861	-	2,508,939	6,069,354

4.3.2 อัตราส่วนที่สำคัญทางการเงิน

จบการเงินรวม	2566	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.08	1.06	1.71
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.68	0.57	0.60	1.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.74	5.60	5.85	4.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	76.97	65.22	62.35	73.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (เท่า)	6.59	6.42	4.22	4.76
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	55.37	56.85	86.53	76.73
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.24	5.74	5.53	4.63
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	86.03	63.57	66.00	78.86
Cash Cycle (วัน)	46.30	58.50	82.88	71.85
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	36.05%	29.00%	25.05%	30.10%
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (%)	6.61%	0.12%	-14.43%	-3.44%
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ ต่อรายได้รวม(%)	3.17%	-1.95%	-16.99%	-6.18%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.31%	-3.28%	-17.11%	-7.35%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.37%	-1.47%	-8.11%	-4.16%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	7.05%	-4.19%	-14.12%	-11.70%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.71	0.73	0.48	0.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.32	1.29	1.11	0.77
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.46	0.08	(9.93)	(153)
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	19.38	18.35	18.96	21.24
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.03	(0.60)	(3.24)	(156)

ส่วนที่ 1

05

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย



5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9001
2. ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- ไม่มี -
3. ผู้สอบบัญชี
นางชลรส สันติอัคราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523
นางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498
นายจิตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777
โทรสาร 0-2264-0790
4. ที่ปรึกษากฎหมาย
นาย บัญชา เกตุราพันธ์
197 ซอยรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 08-1621-3612

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



ส่วนที่ 2

06

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
- 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้



หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐาน และถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Data) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อน การประชุมมากขึ้น
- การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม โดยจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ และออกเสียงในประเด็นต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อความชัดเจนโปร่งใสในการดำเนินการประชุม และลงมติ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการไต่มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - จัดเตรียมอาหารแถมปีในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ
- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุม คะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงเย็นของวันประชุม

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น :

- 1.1 บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 1.2 บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยการใช้หนังสือมอบฉันทะ และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้กรรมการอิสระของบริษัทท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย :

- 2.1 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 2.3 บริษัทจะดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 3.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลขององค์กรไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ) โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล จะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น
- 3.2 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย กรณีฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- 3.3 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายโดยจัดส่วนรายงานให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- 4.1 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทาง การรายงานการมีส่วนได้เสียของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท
- 4.3 กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอะไรก็ตาม อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาอะไรก็ตาม และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาอะไรก็ตาม

นอกจากที่กำหนดในข้อ 1-4 บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการ แก้ไขในอนาคต

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัท จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ลูกค้า : บริษัทพยายามที่จะรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด โดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ในราคาที่ยุติธรรม รวมทั้งมีการให้บริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่ลูกค้าอีกด้วย บริษัทยังมีการรักษาช่องทางการติดต่อกับลูกค้า โดยเปิดรับฟังความเห็นของลูกค้าตลอดเวลาและรักษาความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

คู่ค้า : บริษัท ถือว่าการทำให้คู่ค้าของบริษัทเข้าใจถึงกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ชัดเจน ยั่งยืน และอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมี ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าโดยบริษัทมีนโยบายที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิด ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า

คู่แข่ง : บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทตามกรอบของการแข่งขันอย่าง ยุติธรรมและมีจริยธรรมและประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ซึ่งส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม

เจ้าหนี้ : บริษัทฯมีนโยบายการให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่ เจ้าหนี้ของบริษัทรวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ คำประกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้และเจ้าหนี้คำประกันของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อ ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล โดยบริษัทฯ มุ่งมั่น ในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อ ป้องกันไม่ให้ บริษัทอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระคืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหาร สภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อม ในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทัน ทั่วถึง และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

พนักงาน : พนักงานของบริษัท ทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโต และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท บริษัทจึง พยายามจัดหาสิ่งแวดลอมในการทำงานที่มีคุณภาพให้แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญ ในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อ การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท และพยายาม สร้างสภาพแวดลอมในการทำงานที่มีความหลากหลาย และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่ มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

โดยบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร ด้านต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) และการพัฒนาทักษะ (Skill)
- การพัฒนาความสามารถ (Ability) เช่น การนำสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อม ทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่
- การพัฒนาทัศนคติ (Attitude) คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และการ ทำให้บุคลากรรู้สึกว่ามีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร การพัฒนาลักษณะ นิสัย (Traits) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับองค์กร และการพัฒนาการ จูงใจ (Motivation) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ฯลฯ โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI's เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานและเทียบกับปีที่ผ่านมา มาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี พร้อมทั้งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้อง กับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทต่อไป



สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทพยายามมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการ

หน่วยงานราชการ : บริษัทจะปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียผ่าน E-mail ของบริษัทโดยมีผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองข้อร้องเรียนส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้น และรวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีดังนี้

หลักการเปิดเผยข้อมูล : บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนด้วยความโปร่งใส และไม่ชักช้า โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของบริษัทนั้น จะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ : บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านจำนวนครั้งเข้าประชุม ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ในรายงานประจำปีของบริษัท

การรายงานทางการเงิน : บริษัท ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดง ถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท จะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง : บริษัท จะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท



หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์

และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไปในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1.คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

2.จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวและการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

4.คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี หรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม

5.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น "กรรมการอิสระ" ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีกตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง

เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่ง เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5.2 การจัดประชุมคณะกรรมการ

1. การกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้ กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ซึ่งบริษัทมีการ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวาง นโยบายและติดตามผลการดำเนินงานและคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุม เสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ

2. การส่งหนังสือเชิญประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการแทน การประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจน และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่ม เต็ม โดยในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อม ทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน และชัดเจน

3. จำนวนครั้งการประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

4. ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการ สามารถเชิญคณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสม

5. การลงคะแนนเสียง

ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุมโดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยัง ไม่สามารถขายได้ให้ประธานกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนน ตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

6. รายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้ตัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่น หรืองดออกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอบริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว



5.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.4 คำตอบแทนกรรมการ

5.4.1 คำตอบแทนของกรรมการจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

5.4.2 คำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5.6 การอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 6: ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 7: การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยจรรโลงชื่อเสียงและเกื้อหนุนกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกระดับต้องถือปฏิบัติ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางที่น่าเชื่อถือและเป็นอิสระสำหรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนจัดให้มีกระบวนการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งไม่ให้ถูกทำร้ายหรือข่มขู่ในภายหลัง ซึ่งช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ดังนั้น หากบุคลากรของบริษัทพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลสงสัยว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริต คอร์รัปชันหรือไม่ สามารถสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสด้านกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)

294-300 ถนนสุขุมวิท-ดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร (10310)

หรือ E-Mail : vilaiphan.p@rockworth.com

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียน และดำเนินการอย่างเสมอภาคโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสมรวมทั้งเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้มีความปลอดภัยโดยกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทนั้นได้โดยตรง



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท รัชกวีร จำกัด (มหาชน) ยึดหลักการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและดูแลในการให้บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : บริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม บริหารธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **ลูกค้า** : บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยังได้ร่วมกับลูกค้าหาวิธีการแก้ไขปัญหาลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุน ความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน

- **คู่ค้า** : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ

- **คู่แข่ง** : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย

- **เจ้าหนี้** : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน

- **พนักงาน** : บริษัทส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุดเริ่มตั้งแต่ การจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัย และมีการส่งเสริมการ ฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

- **ภาครัฐ** : บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรม

- **ชุมชน** : บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่อยู่รอบบริษัท คำนึงถึงการรักษารัฐธรรมนูญและอนุรักษสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมไปถึงการคัดเลือกวัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและวิธีการประหยัดพลังงาน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(1) การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

o ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ผู้มีส่วนได้เสีย

o บริหารจัดการบริษัท โดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ

o ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

(2) การเปิดเผยข้อมูล

o รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

o ไม่แสวงหาประโยชน์กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ชนของบริษัท

o ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมี คุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1) มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม

4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้า ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

5) ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

- 6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกัน
- 7) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ ผู้เกี่ยวข้อง
- 8) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลปกปิดที่ตามปกติ วิทยาลัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย
- 9) ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ทางการค้า

บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และยึดถือแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกัวยืมเงินจากเจ้าหนี้และการ ชำระคืน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
 - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ควรรีบแจ้งให้กับลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณา หาแนวทางแก้ไขปัญา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- (2) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง
- (3) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทางการค้า
- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลทรัพย์สินค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ
 - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์
 - รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน บริษัทจึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือเงินโบนัส
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของ พนักงานนั้นๆ
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาส พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การ ทำงานของพนักงาน
- 8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 9) มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบและกฎหมายได้

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของพนักงาน และชุมชนที่อาจได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำเป็นที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อความเสียหายของ สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 2) จัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคืนกำไรสู่สังคม
- 3) บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้ เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุน การศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่ เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
- 4) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่าง จริงจังและต่อเนื่อง

จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

"ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบมจ.ร็อกเวิส ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย"

แนวทางการปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2) พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้

3) บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธในการเข้าร่วมกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือพนักงานที่แจ้งเบาะแสในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลทางลบ ไม่ว่าจะรูปแบบใด หากพนักงานปฏิเสธการรับ จ่าย หรือกระทำการตัดสินใจใดๆถึงแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์

4) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

5) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

จากผลประกอบการที่ขาดทุนต่อเนื่องมาหลายปี เนื่องมาจากการระบาดของโควิด-19, สงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับประเทศจีน อีกทั้งปัญหาเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้นทั่วโลก ทำให้เศรษฐกิจทั้งโลก และเศรษฐกิจในประเทศไทยเกิดการชะลอตัวอย่างชัดเจน

บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการแข่งขัน และประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพของสินค้าโดย

- ลดขนาดขององค์กรให้เหมาะสม
- ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด
- เพิ่มและเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย
- ปรับกระบวนการผลิต
- พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญมากขึ้น



ส่วนที่ 2

07

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

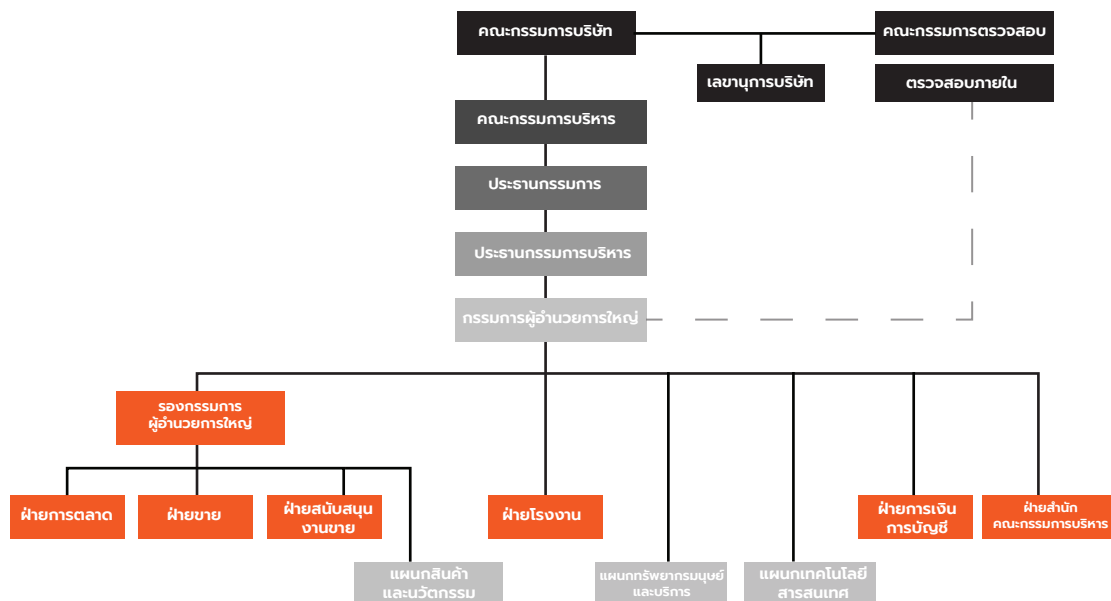
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกัน โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลายจากสาขาอาชีพ มีทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นผู้มีเวลาเพียงพอและให้ความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และตรวจสอบให้มีการปฏิบัติ ตามแผนที่ได้วางไว้โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้อง มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 0 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00

**รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 6 ท่าน
ประกอบด้วย**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส	ประธานกรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร
2. นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
4. นายบุญ สรรค์คุณากร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
6. นายดุขฎี พงษ์สุทธีมนัส	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

โดยมี นางสาวเบญจพร พลลา เป็น เลขานุการบริษัทฯ

คุณสมบัติกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย
2. กรรมการบริษัททุกคนต้องมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
3. มีภาวะผู้นำ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบ
4. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างอิสระ รวมถึงสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส
2. นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล
3. นายดุขฎี พงษ์สุทธีมนัส

โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยอันประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆตามเหตุการณ์และความเหมาะสมโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อยประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง

14. มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินและบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance:ESG)
15. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด



อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
4. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
6. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
7. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

10. สนับสนุนกรรมการผู้อำนวยความสะดวกในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
11. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 15
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 22
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.นายสุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการอิสระ
2.นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระ
3.นายบุญญ	สรรค์คุณากร	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ไว้ตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกเกิน 9 ปีได้ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถ การให้ข้อคิดเห็นระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างสมเหตุสมผล

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย บริษัทฯ และประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารเป็นคนละบุคคลกันเพื่อให้ทำตามหน้าที่ของตนได้อย่างอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนดังนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร
- กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ - ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมบริษัทที่มีจริยธรรม - เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท - เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดวาระการประชุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านร่วมเสนอวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีการกำหนดการประชุมประจำปีล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี - ดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาวาระต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา - เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของ บริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญในแต่ละวาระ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ และให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง - เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้น - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้	- กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน - ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท - บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ - แต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใสและให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯอนุมัติแล้ว - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท - พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป - เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ - พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว - พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว พิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงานในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด - แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยที่ ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

กรรมการผู้ช่วยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ ซึ่งจะ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มี เวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ อาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการผู้ช่วยการใหญ่ของบริษัทฯ และขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ช่วยการใหญ่เป็นประจำทุกปี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ช่วยการใหญ่

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานทั่วไปของบริษัทฯ จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการบริหาร กำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้ บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่ง ทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน เพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัดทำไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัทฯ
6. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณากลับการระงับหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่แทนแทนและกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้	
1. นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
หมายเหตุ : นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ ให้ตรงต่อความเป็นจริง และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. สอบทานไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 ตาย
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่

โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้		
1.นายชัชวาล	พงษ์สุทธีมนัส	ประธานกรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร
2.นายสุรพงษ์	สิทธาณกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
3.นายดุสิต	พงษ์สุทธีมนัส	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯรวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
4. แต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใสและให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯอนุมัติแล้ว
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
8. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
10. พิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงานในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยอำนวยการขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
13. ประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับการรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
8. อนุมัติการจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
9. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 ตาย
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
 - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 1.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการตามสายงาน และตามคำนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

คณะผู้บริหาร		
1.นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	รักษาการประธานกรรมการบริหาร
2.นายดุสิต	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสินค้าและนวัตกรรม รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.นายสุรพงษ์	สิทธาบุญกุล	กรรมการบริหาร
4.นายชาคริต	วรชาครีย์นันท์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส
5.นายวรินทร์	พงษ์สุทธิมนัส	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
6.นางสาวนวรรตน์	ธรรมโรจน์ดิษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนงานขาย
7.นางสาวอภิรดี	วรชาครีย์นันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินการบัญชี
8.นายชาติ	กาฬวงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายโรงงาน
9.นายปัทม์	ภูวเศรษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
10.นางสาวณัฐิกา	พงษ์สุทธิมนัส	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
3. จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งควบคุมให้มีการดำเนินใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัดรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลังก่อน การเปิดเผยข้อมูลแบบ 56-1 One Report

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ชื่อ-นามสกุล	บมจ.ร็อกเวียร์	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม
		บจ.อัลฟาเวียร์	บจ.ร็อกเวียร์ ซีเอสดีเอ็ม สปี เพอร์นิเจอร์ อินเดีย จำกัด
1.นายชัชวาล พงษ์สุกฤษณ์	กรรมการ	กรรมการ	-
2.นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช	กรรมการ	-	-
3.นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการ	-	-
4.นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการ	-	-
5.นายสุรพงษ์ สิกหรณกุล	กรรมการ	-	-
6.นายดุขฤ์ พงษ์สุกฤษณ์	กรรมการ	กรรมการ	-
7.นายชาคริต วรรณศรีนันท์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อาวุโส	กรรมการ	กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

คำตอบแทนผู้บริหาร : คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ปี 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อ 4 ทุกราย และให้หมายรวมรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตามนิยามผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ทว.23/2551 มีจำนวนรวม 10 คน ได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปแบบเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรายละเอียดดังนี้

- คณะผู้บริหาร

คำตอบแทน	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	10	35,216,091	10	34,560,146.00
โบนัส	10	2,869,030	10	2,635,858.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	2,287,400	10	2,211,860
รวม	10	40,372,521	10	39,407,864.00

คำตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ : ไม่มี
 - คณะผู้บริหาร : ไม่มี



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ อันเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้าง พัฒนา สร้างคุณค่า และคงรักษาพนักงานเพื่อเป็นทรัพยากรมนุษย์ จึงมีการกำหนดนโยบายด้านพนักงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหาร ไว้ดังนี้

นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทมีนโยบายด้านการบริหารจัดการต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน และจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม
2. การดูแลให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลสภาพการทำงานตามกฎหมายแรงงานไทย
3. มุ่งเน้นการพัฒนาด้านทักษะความชำนาญตามสายงานเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. สร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนพนักงาน ในการอยู่ร่วมกันอย่างสมัคสมานสามัคคีเป็นครอบครัวเดียวกัน
5. สร้างความเป็นหนึ่งเดียว และมีเป้าหมายร่วมกันในทุกด้าน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร (Core Value) เป็นพื้นฐาน

โดยได้ทำการสื่อสาร ทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติให้กับพนักงานระดับจัดการ และขยายการรับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับบังคับบัญชาในลำดับถัดไปอย่างทั่วถึง โดยในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

การจ้างงาน

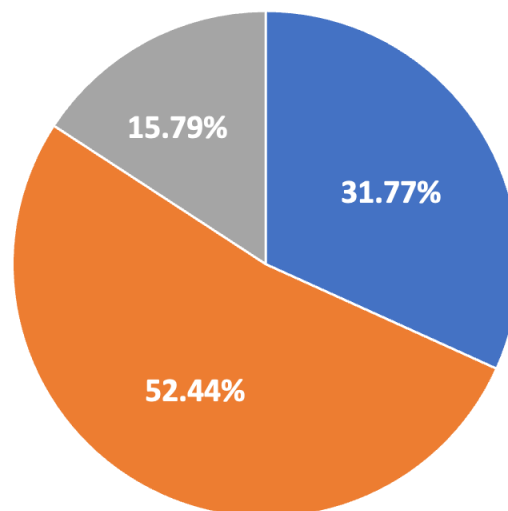
สาย	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2566
สายการผลิต	225	205
สายการขาย, การตลาดและบริการ	129	146
สายนำเข้าอุปกรณ์วัสดุ	6	6
สายส่งออก	-	-
สายการเงินและบริหาร	131	175
รวม	491	532

แยกตามประเภทพนักงาน

จำนวนพนักงาน (คน)		
รายละเอียด	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	347	180
พนักงานรับเหมาแรงงาน	-	-
พนักงานผู้พิการ	5	-
รวมพนักงานทั้งสิ้น	532	

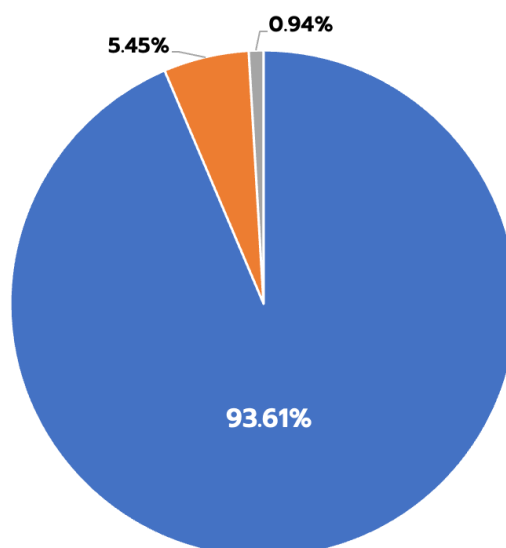
จำนวนพนักงาน แยกตามช่วงอายุงาน

■	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	= 169 คน
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	= 31.77 %
■	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	= 279 คน
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	= 52.44%
■	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	= 84 คน
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	= 15.79%



จำนวนพนักงาน แยกตามตำแหน่งงาน

■	จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	= 498 คน
	ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	= 93.61
■	จำนวนพนักงานระดับบริหาร	= 29 คน
	ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	= 5.45%
■	จำนวนผู้บริหารระดับสูง	= 5 คน
	ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	= 0.94%

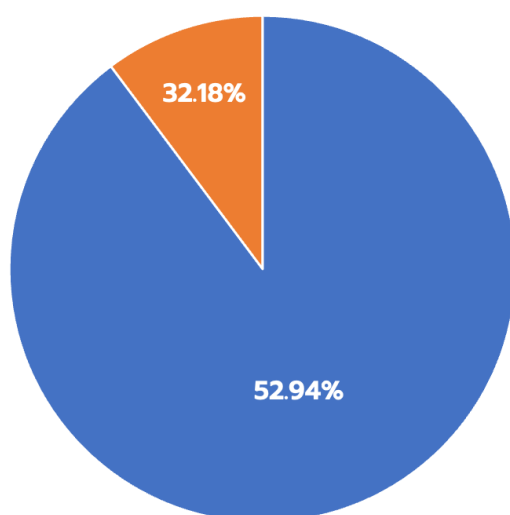


จำนวนพนักงานแยกตามภูมิสำเนา

การส่งเสริมแรงงานสตรี
บริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการ
อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางเพศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนผู้บริหารหญิง	18 คน คิดเป็น 52.94% ของผู้บริหารทั้งหมด
จำนวนพนักงานหญิง	158 คน คิดเป็น 32.18% ของพนักงานทั้งหมด



การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค

นอกจากการส่งเสริมแรงงานหญิงแล้ว บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ

บริษัทถือว่า พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน รายได้ และ/หรือ เงินโบนัส
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค
4. สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. บริหารงานโดยหลักเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
9. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
10. มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ และกฎหมายได้

ข้อมูลของพนักงาน

จำแนกตามเพศและสัญชาติ (ตาม ข้อ)

- ไทย จำนวน 531
- พม่า จำนวน 1

ผลตอบแทน

บริษัทฯ ได้ให้ค่าตอบแทนกับพนักงานในรูปแบบค่าจ้าง หรือเงินเดือนที่เป็นตัวเงิน และในรูปแบบของสวัสดิการที่ไม่ใช่ตัวเงิน อันประกอบไปด้วย

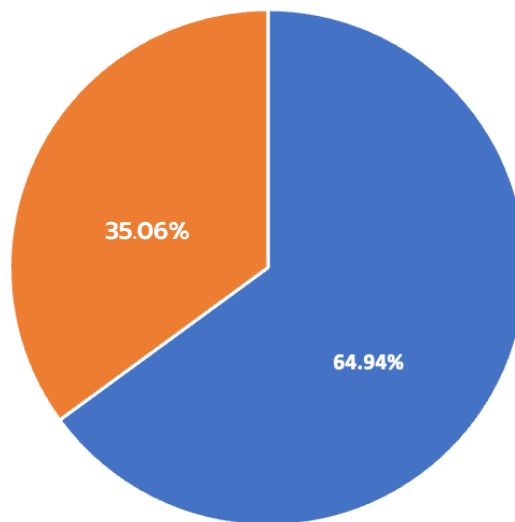
ค่าจ้าง / เงินเดือน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 532 คน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 162,806,921.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน	148,249,574.00	บาท
2. โบนัส	9,910,576.00	บาท
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,646,771.00	บาท

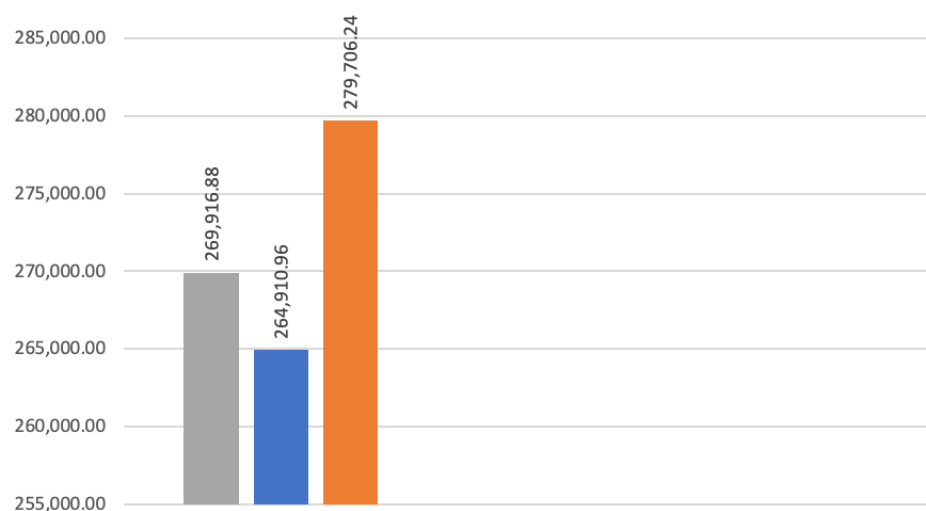
สัดส่วนค่าตอบแทนหญิงต่อชาย

- จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย = 93,248,657.49
- จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง = 50,347,122.51



จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม = 143,595,780.00

- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน = 269,916.88
- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย = 264,910.96
- ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง = 279,706.24



อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย = 1.06

ค่าตอบแทนการทำงาน และ สวัสดิการ

เป็นตัวเงิน	ประเภทอื่นๆ
• โบนัสประจำปี	• ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	• สิทธิในการซื้อสินค้าราคาพิเศษ
• ทุนการศึกษาบุตร	• เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
• สหกรณ์ออมทรัพย์	• เลี้ยงส่งสรวงศักดิ์ กิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี
• เงินช่วยเหลือกรณีสมรส อุปสมบท หรือบิดา มารดา สามิ ภรรยา บุตร เสียชีวิต	• เครื่องแบบพนักงาน
• ค่าอาหาร (สำหรับพนักงานตามลักษณะการทำงาน)	• ตรวจสุขภาพประจำปี
• ค่ากะ (สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นกะงาน)	• วันหยุดพักผ่อนสูงสุด 12 วัน (ตามอายุงาน)
• ค่าเดินทาง (ตามลักษณะการทำงาน)	

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 162 (พ.ศ. 2526) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน และต่อมาได้นำเงินกองทุนตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 162 (พ.ศ.2526)

เข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกจ่ายได้ในอัตราร้อยละ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 10 หรือ 13 หรือ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงานแต่ละคน

ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ของ พนักงานดังนี้

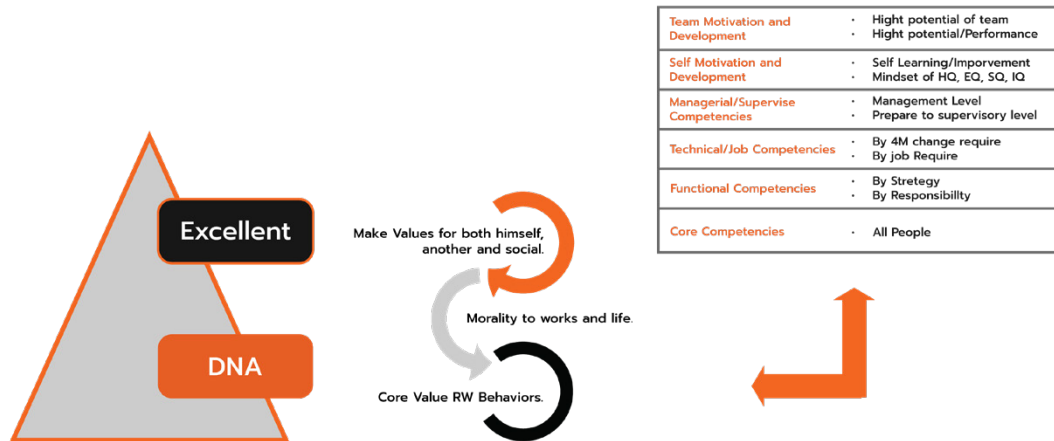
- ระดับพนักงานในอัตราร้อยละ 4%
- ระดับผู้จัดการในอัตราร้อยละ 6%
- ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปในอัตราร้อยละ 8%

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)	มี	203	38.16%

แผนในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญ ต่อการสร้างบุคลากรที่มีคุณค่า และพัฒนาทั้งทางด้าน ความสามารถเชิงสมรรถนะ ด้านทัศนคติ และคุณธรรม อันถือเป็นแบบแผนในการ พัฒนาตั้งแต่แรกเข้าเป็นพนักงาน จนเกษียณอายุการทำงาน โดยได้กำหนดแบบแผน และแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

The Development Roadmap for Value People of Rockworth Family



จากการสร้างแบบแผน และเส้นทางการพัฒนาพนักงาน ที่ชัดเจน บริษัทได้เริ่ม กำหนดทิศทาง และแผนพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และกลยุทธ์ด้านต่างไม่ว่าจะเป็น ด้านการสรรหาพนักงาน การพัฒนา พนักงาน การสร้างคุณค่า และการคงรักษา และจูงใจ อันจะก่อให้เกิดการเติบโตก้าวหน้าในสายงาน สายอาชีพ ตลอดจนความภาค ภูมิใจความสำเร็จ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในความรักความผูกพันต่อองค์กร และการทำงาน อย่างมีความสุขต่อไป

• ด้านการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2566 ได้ ดำเนินการจัดอบรมทั้งสิ้น 48 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 11.12 ชั่วโมงต่อคนต่อปีซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **หลักสูตรอบรมด้านบริหาร** เช่นหลักสูตร การขยายความคิดและการขยายแบบที่ปรึกษา การขยายแบบแก้ปัญหา การขยายและบริการแบบล้วงลึกถึงความต้องการ หลักสูตร เทคนิคการกำหนด Functional Competency

- **หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย** เช่นหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ
ทำงานระดับหัวหน้างานหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น, การป้องกันโรคจากการทำงาน
(Office Syndrome)
- **หลักสูตรอบรมด้านการเพิ่มผลผลิต** เช่นการจัดทำเวลามาตรฐาน หลักสูตรการ
เชื่อม MAX หลักสูตร การเชื่อม อาร์คอน



นอกจากกิจกรรมการฝึกอบรมทางบริษัทยังได้นำกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนา
การเรียนรู้ ของพนักงานให้เกิดขึ้นในองค์กรดังนี้

- **กิจกรรม QCC (Quality Control Circle)** ได้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมย่อย
เพื่อระดมความคิด ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการนำเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ มา
ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงาน



- **ดำเนินการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน** สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
(Phone Booth) เพื่อพัฒนาทักษะ ฝีมือ ในการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ให้มีคุณภาพและ
เป็นมาตรฐาน สร้างความน่าเชื่อถือ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในผลิตภัณฑ์



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ **นางสาวอภิรดี วรชาครีย์นันท์** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินการบัญชี ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง **นางสาวเบญจพร พลลา** ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและช่วยสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง **นางสาววิไลวรรณ เผ่าพงษ์จันทร์** ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนกฎระเบียบ ข้อบังคับตามที่บริษัทฯ กำหนด และตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยประเมินจากความเป็นอิสระ ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566

และกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้ **นางชลรส สันติอัศวราภรณ์** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ **นางสาวสุพรรณิ ตรียานันท์กุล** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498 หรือ **นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566

และกำหนดค่าสอบบัญชีไม่เกินปีละ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)



ส่วนที่ 2

08

รายงานผลการดำเนินการสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด นโยบายต่างๆและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตาม ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) รวมทั้งมาตรฐานสากลกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ดังนี้

สาขา/จำนวน	1	2	3	4	5	6
ด้านบัญชี/การเงิน	✓	✓	✓	✓		
ด้านการออกแบบ	✓	✓				
ด้านการขาย / การตลาด	✓	✓				
ด้านกฎหมาย	✓					
ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการ สรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบาย ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับของบริษัท



คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน นอกจากนี้ยังต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม ($1/3$) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ($1/2$) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน

ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือเคยทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐและภาครัฐ ส่วนด้านพื้นฐานการศึกษา มีกรรมการที่จบการศึกษาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี และเศรษฐศาสตร์ด้วย ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัทและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการกำหนดจำนวนกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายหรือแต่ละกลุ่ม คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ดี และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทดังนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นใช้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการ

การลงคะแนนเสียงบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (1 share : 1 vote) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น สำหรับคะแนนเสียงในการอนุมัติใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง หากเป็นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการบริหารสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการ และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันชั้นนำอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นระยะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ปี 2566 ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ไปดำเนินการ และจะมีการกำหนดแผนการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการ ในปี 2567

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งฝ่ายบริหารในระดับผู้อำนวยการใหญ่เพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ โดย กลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท ได้ ภายหลังกระบวนการการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม จะนำเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขาธิการบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณหนึ่งชั่วโมง โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 8 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง และประชุมตามวาระพิเศษจำนวน 0 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่ง (ปี)	การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
			การประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
1.นายชัชวาล พงสุทธีมนัส	ประธานกรรมการ	20	7/8	1/1	0/0
2.นายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	21	8/8	1/1	0/0
3.นายสุรพงษ์ สิกธานุกูล	กรรมการ	20	7/8	1/1	0/0
4.นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	19	8/8	1/1	0/0
5.นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	15	8/8	1/1	0/0
6.นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	2	8/8	1/1	0/0

ทั้งนี้ได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คำตอบแทนกรรมการ

โดยพิจารณาจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงเทียบกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งได้นำผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคนมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	จำนวน 120,000	บาท ต่อปี
กรรมการ	จำนวน 120,000	บาท ต่อปี

คณะกรรมการชดเชย

คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 200,000	บาท ต่อปี
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 150,000	บาท ต่อปี

หมายเหตุ: เจาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

สรุปคำตอบแทนที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2566

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม (บาท)
1.นายชัชวาล พงษ์สุกธิมณีส	120,000	-	120,000
2.นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช	120,000	200,000	320,000
3.นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	120,000	150,000	270,000
4.นายมนูญ สรรค์คุณากร	120,000	150,000	270,000
5.นายสุรพงษ์ สิทธานุกุล	120,000	-	120,000
6.นายดุขฎิ พงษ์สุกธิมณีส	120,000	-	120,000
รวม	720,000	500,000	1,220,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้พิจารณาส่งผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ร็อกเวลล์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอริเทอริ อินเดีย ไพรวเท ลิมิเตด โดยผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัท ร็อกเวลล์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอริเทอริ อินเดีย ไพรวเท ลิมิเตด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม การส่งผู้บริหารเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทร่วม บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทร่วมมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้กันกำหนดด้วย



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
ทำงานการเงินรวมได้กันกำหนดด้วย

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
2. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน
3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแล
5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566
6. การบริหารความเสี่ยง
7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัท ฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถดูรายละเอียดได้ตาม เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหาร

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส	รักษาการประธานกรรมการบริหาร	4/4
2. นายดุษฎี พงษ์สุทธีมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	4/4
3. นายสุรพงษ์ สิริรานุกูล	กรรมการบริหาร	4/4



ส่วนที่ 2

09

การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

- 9.1 การควบคุมภายใน
- 9.2 รายงานระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมการพิจารณาประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำ โดยอ้างอิงตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผลสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยการพิจารณาทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- **สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมให้มีการสร้างระบบการควบคุมภายในที่สามารถดำเนินไปได้ตามนโยบาย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกำหนดแนวทางการบริหารองค์กรด้วยความซื่อตรง รักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำ การตัดสินใจ เรื่องสำคัญด้านต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก

โครงสร้างของบริษัท กำหนดแนวคิดการบริหารที่มุ่งเน้นให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด เน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ สอบทานการตรวจสอบและการดูแลรักษาทรัพย์สินออกจากกัน มีการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนอิสระ กำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กำหนดนโยบายและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ ทบทวนอัตรากำลังพนักงานประจำปี การวิเคราะห์วางแผนและกำหนดกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญโดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ เครื่องมือ การคัดเลือก การประเมินศักยภาพ และวางแผนการพัฒนาพนักงานที่อยู่ในกลุ่มที่มีศักยภาพ (Potential) เพื่อสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ ได้ปรับ Core Competency ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์สำหรับใช้วางแผนพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมพนักงานทั้งด้านความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพที่จำเป็น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เน้นย้ำการสร้างคุณค่าให้องค์กร (Coe Value) สร้างพลังงานความดี โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี

- **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามด้วยหลักการบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการ นำสู่ความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีทั้งการชี้บ่งความเสี่ยงที่สำคัญ นำมาวิเคราะห์โอกาสหรือผลกระทบที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าประสงค์องค์กร เพื่อวิเคราะห์แนวทางการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ กำหนดขึ้นจากการร่วมวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ภายใน รวมถึงการทำความเข้าใจในประเด็นความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจองค์กร ระดับของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้นำมาพิจารณาการจัดการให้มีมาตรการการควบคุมอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิผล การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**

การควบคุมปฏิบัติงานของกระบวนการ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติไว้ชัดเจน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสเพื่อรับทราบประเด็นสำคัญและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบโดยมีการเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และมีกลไกการควบคุมเพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด มีการสอบทานผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ



- **ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนสนับสนุนการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเตรียมพร้อมสำหรับการจัดให้มีข้อมูลที่สำคัญเพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ได้ผ่านการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อการตัดสินใจนำระบบมาตรฐานสำหรับการจัดการข้อมูล ให้การดำเนินงานมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญ เช่น การเงินการบัญชี การผลิต

กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลที่น่าสื่อสาร เหมาะสมกับผู้รับข้อมูล ทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อมูลสื่อสาร รวมถึงช่องทางเฉพาะสำหรับการให้ข้อมูลพิเศษโดยตรงต่อผู้บริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- **การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)**

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ทุก 1 ปี และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้บริหารฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ และยังได้รับการสอบทานกระบวนการควบคุมภายในโดยแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ากระบวนการมีข้อควรปรับปรุงได้ร่วมหารือกับผู้บริหารฝ่ายงานเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข และทวนสอบผลการแก้ไขให้สามารถจัดอุปสรรคของการควบคุมภายในได้ และผลการควบคุมภายในมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส



คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท รัชกวีร์ จำกัด(มหาชน) มีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

การประเมินระบบการควบคุมภายในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร แผนกตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยรับตรวจและแผนกตรวจสอบภายในที่ยังหาข้อยุติไม่ได้

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง **นางสาววิไลวรรณ เผ่าพงษ์จันทร์** ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีความเห็นว่า ได้กำกับดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทมีประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว

โดยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัท ได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลง ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว บริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องข้างกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		รายละเอียดและผลกระทบของรายการ
			2566	2565	
1. บริษัท อัลฟาเวิส จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น 100%)	รายได้ค่าบริการ	1	-	เป็นรายได้ค่าบริการจัดทำบัญชี ตลอดจนปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน สัญญามีกำหนด 1 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ 31 ธันวาคม 2567
1. บริษัท ร็อกเวิส ซีเอสเอ็มเอส เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	บริษัทร่วม(ถือหุ้น 36%)	ขายสินค้า ซื้อสินค้า รายได้ค่าสิทธิ	6 - 5	9 1 2	การซื้อขายสินค้า ดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และราคาตามสัญญาในส่วนของการรายได้ค่าสิทธิ
2. บริษัท คอฟฟี่ พร็อพเพอร์ตี้ส์ พลัส จำกัด	มีกรรมกร่วม	ค่าเช่าและ บริการ และค่า สาธารณูปโภค รายได้อื่น	1 -	1 -	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัทฯ พร้อมระบบสาธารณูปโภค ในอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาค่าเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 1 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ 30 กันยายน 2566
3. บริษัท คอปเปอร์ คราฟท์ จำกัด	มีกรรมกร่วม	ค่าเช่าและ บริการ และค่า สาธารณูปโภค ซื้อสินค้า	1 -	1 -	
4. บริษัท คราฟท์ อินโนเวชั่น จำกัด	ค่าเช่าและบริการ และค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าและ บริการ และค่า สาธารณูปโภค	0.56	0.51	

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 228 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนวงเงิน ค้ำประกันเงินกู้ให้แก่บริษัทร่วมจากเดิม 228 ล้านบาท เป็น 24.3 ล้านบาท หรือประมาณ 10.4 ล้านบาท

ส่วนที่

03

งบการเงินและเอกสารแนบ



Value
375

Pages / Visit
2.53

% New Visits
68.27%

Other Data
206

Avg. Visit Length
00:02:07

Revenue
48.17%

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงานและงบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯโดยตรง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ จากการขายของบริษัทฯโดยเฉพาะเรื่องจداولเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวมรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัคราภรณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ร็อกเวร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	2566	2565
สินทรัพย์	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	113,842,086	54,960,133	108,853,821
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	133,739,657	134,668,616	133,755,707
สินค้าคงเหลือ	9	121,684,900	124,490,731	121,684,900
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	25,101,523	29,729,658	25,101,523
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,103,006	12,300,340	11,103,006
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		405,471,172	356,149,478	400,498,957
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	73,513,299	68,664,100	73,513,299
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		50,000	78,800	50,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	4,999,850
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	70,331,000	69,600,000	70,331,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	292,193,224	287,018,937	292,193,224
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	48,692,919	50,467,866	48,692,919
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,370,484	3,507,901	3,370,484
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,920,625	4,505,005	4,920,625
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		493,071,551	483,842,609	498,071,401
รวมสินทรัพย์		898,542,723	839,992,087	898,570,358

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวิร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน			
	งบการเงินรวม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	179,188,712	186,188,712	179,188,712
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	16	12,531,592	13,153,911	12,531,592
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	103,222,233	88,655,073	103,212,233
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,848,000	1,536,000	4,848,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	3,409,362	11,789,944	3,409,362
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		42,648,126	16,968,394	42,648,126
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	5,446,202	5,458,643	5,446,202
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,293,304	10,293,034	6,341,926
รวมหนี้สินหมุนเวียน		361,587,531	330,092,603	361,577,261
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,405,387	5,154,000	4,405,387
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	44,202,628	43,882,793	44,202,628
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	78,792,715	74,102,600	78,792,715
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19	5,890,738	11,336,941	5,890,738
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	16,011,297	8,350,398	16,011,297
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		149,302,765	142,826,732	149,302,765
รวมหนี้สิน		510,890,296	472,919,335	510,880,026
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	14,700,000	13,650,000	14,700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		79,550,477	59,997,762	63,615,493
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		93,401,950	93,424,990	109,374,839
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		387,652,427	367,072,752	387,690,332
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		898,542,723	839,992,087	898,570,358
		-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้				

กรรมการ

บริษัท ร็อกเวีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน			
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน			
	งบการเงินรวม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	636,428,579	609,302,222	636,428,579	609,302,222
รายได้อื่น	14,509,423	9,201,950	14,524,423	9,201,950
รวมรายได้	650,938,002	618,504,172	650,953,002	618,504,172
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	407,016,494	432,626,960	407,016,494	432,626,960
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	104,875,153	93,356,511	104,875,153	93,356,511
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	98,970,590	91,703,124	98,947,685	91,703,124
ขาดทุนจากการต่อค้าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(1,962,857)	103,479	(1,962,857)	103,479
รวมค่าใช้จ่าย	608,899,380	617,790,074	608,876,475	617,790,074
กำไรจากการดำเนินงาน	42,038,622	714,098	42,076,527	714,098
รายได้ทางการเงิน	578,865	166,541	578,865	166,541
ต้นทุนทางการเงิน	23 (14,348,113)	(12,730,228)	(14,348,113)	(12,730,228)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,269,374	(11,849,589)	28,307,279	(11,849,589)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (7,666,659)	(184,977)	(7,666,659)	(184,977)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	20,602,715	(12,034,566)	20,640,620	(12,034,566)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(28,800)	(10,300)	(28,800)	(10,300)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 5,760	2,060	5,760	2,060
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(23,040)	(8,240)	(23,040)	(8,240)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(23,040)	(8,240)	(23,040)	(8,240)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20,579,675	(12,042,806)	20,617,580	(12,042,806)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	26 1.03	(0.60)	1.03	(0.60)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน			
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน			
	งบการเงินรวม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	28,269,374	(11,849,589)	28,307,279	(11,849,589)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากการต่อค้าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(1,962,857)	103,479	(1,962,857)	103,479
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,584,489	-	1,584,489	-
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(8,129,500)	(1,378,500)	(8,129,500)	(1,378,500)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,956,509	29,649,027	30,956,509	29,649,027
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,639,675)	(544,734)	(1,639,675)	(544,734)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,239,216	-	2,239,216	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,822,995	6,809,976	6,822,995	6,809,976
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(371,865)	(103,111)	(371,865)	(103,111)
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(731,000)	-	(731,000)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	555,116	(251,413)	555,116	(251,413)
ต้นทุนทางการเงิน	12,328,124	11,263,878	12,328,124	11,263,878
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	69,920,926	33,699,013	69,958,831	33,699,013
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	668,989	(51,590,630)	652,939	(51,590,630)
สินค้าคงเหลือ	10,935,331	4,246,611	10,935,331	4,246,611
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,197,334	3,029,598	1,197,334	3,029,598
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,295,741)	3,432,514	(1,295,741)	3,432,514
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,575,839	23,002,389	5,565,839	23,002,389
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	29,631,110	(14,098,137)	29,630,840	(14,098,137)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,633,788	1,721,358	116,645,373	1,721,358
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,132,880)	(4,501,942)	(2,132,880)	(4,501,942)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,414,864)	(11,272,783)	(12,414,864)	(11,272,783)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,359,095)	(567,580)	(1,359,095)	(567,580)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	100,726,949	(14,620,947)	100,738,534	(14,620,947)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวลร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน			
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน			
	งบการเงินรวม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,000,000	-	5,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(4,999,850)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(4,849,199)	12,101,166	(4,849,199)	12,101,166
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,679,746	616,372	1,679,746	616,372
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,225,359)	(18,912,245)	(19,225,359)	(18,912,245)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,394,812)	(6,194,707)	(22,394,662)	(6,194,707)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,000,000)	16,188,712	(7,000,000)	16,188,712
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(622,319)	12,670,218	(622,319)	12,670,218
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,932,608)	(2,001,926)	(13,932,608)	(2,001,926)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,550,175	6,690,000	4,550,175	6,690,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,986,788)	-	(1,986,788)	-
เงินสดรับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	-	12,029,777	-	12,029,777
ชำระคืนหนี้สินจากรายการขายและเช่ากลับคืน	(5,458,644)	(7,953,746)	(5,458,644)	(7,953,746)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(24,450,184)	37,623,035	(24,450,184)	37,623,035
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	58,881,953	16,807,381	53,893,688	16,807,381
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	54,960,133	38,152,752	54,960,133	38,152,752
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	113,842,086	54,960,133	108,853,821	54,960,133
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	9,161,283	3,790,000	9,161,283	3,790,000
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	5,871,861	-	5,871,861	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวิร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท ร็อกเวิร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย										(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
	ผลต่างจากการแปลงค่า					รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไรสะสม	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000	13,650,000	72,032,328	(12,034,566)	(15,972,889)	(82,320)	109,488,439	93,433,230	379,115,558	(12,034,566)	(8,240)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(12,034,566)	-	-	-	-	-	-	(8,240)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(12,034,566)	-	(8,240)	-	-	-	(8,240)	(8,240)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	200,000,000	13,650,000	59,997,762	-	(15,972,889)	(90,560)	109,488,439	93,424,990	367,072,752	-	-
งบการเงินรวม											
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ผลต่างจากการแปลงค่า					รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม	
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไรสะสม	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	200,000,000	13,650,000	59,997,762	(15,972,889)	(90,560)	109,488,439	93,424,990	367,072,752	20,602,715	(23,040)	20,579,675
กำไรสำหรับปี	-	-	20,602,715	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	20,602,715	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	1,050,000	(1,050,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	200,000,000	14,700,000	79,550,477	-	(15,972,889)	109,488,439	93,401,950	387,652,427	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท รัชกเวียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: บาท)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
กำไรสะสม				รวม				
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว		จัดสรรแล้ว -	สำรองตามกฎหมาย	สำรองสำหรับมูลค่าดํานิรรม	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
มอดดลงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		200,000,000	13,650,000	56,059,439	(82,320)	109,488,439	379,115,558	
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	(12,034,566)	-	-	(12,034,566)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้นสำหรับปี		-	-	-	(8,240)	(8,240)	(8,240)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(12,034,566)	(8,240)	(8,240)	(12,042,806)	
มอดดลงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		200,000,000	13,650,000	44,024,873	(90,560)	109,397,879	367,072,752	
มอดดลงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		200,000,000	13,650,000	44,024,873	(90,560)	109,397,879	367,072,752	
กำไรสำหรับปี		-	-	20,640,620	-	-	20,640,620	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้นสำหรับปี		-	-	-	(23,040)	(23,040)	(23,040)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	20,640,620	(23,040)	(23,040)	20,617,580	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร		-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)		-	1,050,000	(1,050,000)	-	-	-	
มอดดลงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		200,000,000	14,700,000	63,615,493	(113,600)	109,374,839	387,690,332	

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ร็อกเวิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ร็อกเวิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ตามท้องถนนของบริษัทฯ อยู่ที่ 294 - 300 ถนนอโศก-ดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ร็อกเวิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566	2565
บริษัท ร็อกเวิส จำกัด	กิจการร่วมลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100	-

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 ในปี 2566 บริษัทฯจัดทำงบการเงินรวมเนื่องจากการลงทุนในบริษัทย่อยใหม่แห่งหนึ่งและในปี 2565 บริษัทฯจัดทำงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเนื่องจากบริษัทฯมีเพียงเงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 2.4 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใชมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมี ผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต วัตถุดิบอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่ม บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 5 - 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	12 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็น รายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่าต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจ ควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือ กิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระ สำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการ วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุล เงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลง ค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณ ผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น ในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีเว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี
ทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้
หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้าง
แน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่าง
ชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะกบฏวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้น
รอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้
ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษี
เงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่
เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม
และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัด
มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มี
องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ใน
นโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์
ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่
วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์
ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดย
พิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะ
ของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัท
ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตาม
สัญญา ของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสด
ที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้
เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้อง
มีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การ
เปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมี การยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 330 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภท ของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงสภาพสินค้า และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐาน ต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลาออก และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	
ขายสินค้า	6	9	ราคาตลาด
รายได้ค่าสิทธิ	5	2	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	1	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่ารับ	2	2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงิน รวม	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย				
บริษัท อัลฟาเวียร์ จำกัด	-	-	16	-
บริษัทร่วม				
บริษัท ร็อกเวียร์ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรเวท จำกัด	5,851	13,455	5,851	13,455
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท คอฟฟี่ พร็อพเพอร์ตี้ส์ พลัส จำกัด	-	31	-	31
บริษัท คราวน์ อินโนเวชั่น จำกัด	-	21	-	21
รวม	5,851	13,507	5,867	13,507
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,230)	(8,386)	(3,230)	(8,386)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	2,621	5,121	2,637	5,121
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทร่วม				
บริษัท ร็อกเวียร์ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรเวท จำกัด	399	403	399	403
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท คอปเปอร์ คราวน์ จำกัด	-	37	-	37
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	399	440	399	440

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39	36
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	4
รวม	43	40

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีการะจากการรับประกันให้กับบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 29.3.2

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงิน รวม	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	190	190	190	190
เงินฝากธนาคาร	113,652	54,770	108,664	54,770
รวม	113,842	54,960	108,854	54,960

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.2 ถึง 0.6 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.1 ถึง 0.4 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงิน ลงทุนตามวิธี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	974	2,671	974	2,671
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	4	1,603	4	1,603
มากกว่า 12 เดือน	3,230	3,262	3,230	3,262
รวม	4,208	7,536	4,208	7,536
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,230)	(3,262)	(3,230)	(3,262)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	978	4,274	978	4,274
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,643	5,971	1,659	5,971
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(5,124)	-	(5,124)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,643	847	1,659	847
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ (หมายเหตุ 6)	2,621	5,121	2,637	5,121
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	88,934	64,879	88,934	64,879
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	34,674	34,056	34,674	34,056
3 - 6 เดือน	347	18,850	347	18,850
6 - 12 เดือน	7,425	11,622	7,425	11,622
มากกว่า 12 เดือน	4,108	1,729	4,108	1,729
รวม	135,488	131,136	135,488	131,136
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,298)	(2,432)	(5,298)	(2,432)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	130,190	128,704	130,190	128,704
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	1,514	1,102	1,514	1,102
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(585)	(258)	(585)	(258)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	929	844	929	844
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	133,740	134,669	133,756	134,669
ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 45 วัน				

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	11,076	10,973
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(1,963)	103
ยอดคงเหลือปลายปี	9,113	11,076

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะ					
	ราคาทุน		ได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	61,511	61,972	(12,017)	(12,524)	49,494	49,448
งานระหว่างทำ	7,470	4,564	-	-	7,470	4,564
วัตถุดิบ	67,269	79,631	(8,838)	(16,282)	58,431	63,349
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	1,968	2,400	(156)	(335)	1,812	2,065
สินค้าระหว่างทาง	4,478	5,065	-	-	4,478	5,065
รวม	142,696	153,632	(21,011)	(29,141)	121,685	124,491

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงมูลค่าเท่ากับ 25 ล้านบาท (2565: 30 ล้านบาท)

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสิทธิหรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสิทธิสุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)	
	ราคาทุน					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท อัลฟาเวียร์ จำกัด	5,000	-	100	-	5,000	-
รวม					5,000	-

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: พันบาท)					
			งบการเงินรวม/งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรว เวท จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	อินเดีย	36	40	123,928	123,928	-	-
รวม					123,928	123,928	-	-

(หน่วย: พันบาท)										
บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงิน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่า		มูลค่าตามบัญชี	
			ลงทุน				ของเงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	อินเดีย	36	40	123,928	123,928	(123,928)	(123,928)	-	-
รวม					123,928	123,928	(123,928)	(123,928)	-	-

ในระหว่างปี 2566 บริษัทร่วมได้ออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายใหม่จำนวน 0.7 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 36.3 ล้านบาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทร่วมลดลงจาก เดิมร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทร่วมเต็มจำนวน

13.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	115	136
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	94	93
หนี้สินหมุนเวียน	109	162
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4	8
ส่วนของผู้ถือหุ้น	96	59

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รายได้	331	307
กำไร (ขาดทุน)	22	(14)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	1	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	23	(14)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	69,600	69,600
กำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	731	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	70,331	69,600

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ เป็นที่ดินและอาคารให้เช่า กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	33 - 75	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)	9	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	13	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาท/ตารางเมตร/เดือน)	110 - 121	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดิน	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน/ราคาที่ดิน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	207,530	145,998	61,722	272,370	69,174	28,765	785,587	
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,578	19,642	1,453	-	22,703	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,909)	(8,383)	-	(21,292)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	207,530	145,998	63,300	279,103	62,244	28,765	786,998	
ซื้อเพิ่ม	-	-	19,520	5,683	2,144	-	27,347	
โอน	-	-	-	-	58	-	-	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,712)	(1,002)	(4,319)	(9,033)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	207,530	145,998	82,820	281,074	63,444	24,446	805,312	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	128,991	45,843	238,968	56,286	28,709	498,797	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,291	5,384	8,274	5,397	56	22,402	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,909)	(8,311)	-	(21,220)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	132,282	51,227	234,333	53,372	28,765	499,979	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,291	5,925	7,413	5,504	-	22,133	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,712)	(962)	(4,319)	(8,993)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	135,573	57,152	238,034	57,914	24,446	513,119	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	207,530	13,716	12,073	44,770	8,872	-	287,019	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	207,530	10,425	25,668	43,040	5,530	-	292,193	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							22,402	
2566 (10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							22,133	

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	ผลการเกษตรราคาที่ดินใหม่
งบการเงินรวม/	เมื่ออัตราตาม
งบการเงินเฉพาะกิจการ	ข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางเมตร (พันบาท)	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ตีใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ราคาทุนเดิม	70,669	70,669
ส่วนเพิ่มจากการตีราคา	136,861	136,861
ราคาที่ตีใหม่	207,530	207,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 375 ล้านบาท (2565: 367 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ไปค้ำประกันวงเงิน
สินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ทรัสต์รีซี

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - ตัวสัญญาใช้เงิน	Fix + 2, MOR - 0.85, MMR - 0.1, MLR - 0.5, MLR -2, MLR + 1	179,189	186,189
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	คงที่ร้อยละ 3.83 ถึง 6.06	12,532	13,154

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยการจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ การจำนำเงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัท และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 50 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 113 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	วิธีส่วนได้เสีย	2566	2565
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	399	440	399	440
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	75,249	68,552	75,249	68,552
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,020	11,614	16,020	11,614
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,554	8,049	11,544	8,049
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,222	88,655	103,212	88,655

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระเงิน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565
1	MLR - 1.89	ชำระเงินเป็นงวดทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2566	5,465	6,690
2	MLR - 0.93	ชำระเงินเป็นงวดทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566	3,788	-
รวม			9,253	6,690
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(4,848)	(1,536)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			4,405	5,154

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	6,690	-
กู้เพิ่ม	4,550	6,690
ชำระเงิน	(1,987)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,253	6,690

เงินกู้ยืมดังกล่าวคำประกันโดยการจำนองเครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 25 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท)

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าที่ดินและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 4 - 12 ปี

ก) สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	51,185	6,112	57,297
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,118)	(1,711)	(6,829)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,067	4,401	50,468
เพิ่มขึ้น	-	5,872	5,872
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,119)	(2,528)	(7,647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,948	7,745	48,693

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	55,790	65,389
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,178)	(9,716)
รวม	47,612	55,673
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,409)	(11,790)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44,203	43,883

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	55,673	57,674
เพิ่มขึ้น	5,872	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,136	2,460
จ่ายค่าเช่า	(16,069)	(4,461)
ยอดคงเหลือปลายปี	47,612	55,673

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,647	6,829
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,136	2,460

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 16 ล้านบาท (2565: 4 ล้านบาท) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีรายการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาเงิน ซึ่งการจ่ายชำระรายการดังกล่าวไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลกระทบเกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการขายและเช่ากลับคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	16,796	12,720
เงินสดรับระหว่างปี	-	12,030
ชำระคืนระหว่างปี	(5,459)	(7,954)
ยอดคงเหลือปลายปี	11,337	16,796
ประกอบด้วย		
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,446	5,459
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,891	11,337
	11,337	16,796

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืนในระหว่างปี

19.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

ภายใน 1 ปี

(หน่วย: พันบาท)	
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565
1,017	2,351

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งประกอบด้วยเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัล			
	หลังออกจากงาน		การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	73,817	71,492	286	303	74,103	71,795
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,862	5,921	68	64	5,930	5,985
ต้นทุนดอกเบี้ย	888	820	5	5	893	825
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,061)	(4,416)	(72)	(86)	(2,133)	(4,502)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>78,506</u>	<u>73,817</u>	<u>287</u>	<u>286</u>	<u>78,793</u>	<u>74,103</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยต่องานหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8 ปี (2565: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	1.6	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 56.0	0.0 - 56.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(5,037)	5,715	(4,873)	5,541
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7,420	(6,267)	6,358	(5,505)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,227)	1,277	(5,060)	1,248

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน ทั้งนี้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	9,344	8,109
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,136	2,460
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินอื่น	848	695
อื่น ๆ	2,020	1,466
รวม	14,348	12,730

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	220,553	198,605
ค่าเสื่อมราคา	29,780	29,231
ค่าตัดจำหน่าย	1,177	418
ค่าขนส่ง	4,864	5,713
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	10,450	8,319
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	287,120	306,094
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(2,446)	10,485

25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,667	185
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	7,667	185

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน		
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6)	(2)
	(6)	(2)

รายการกระทยอดระหว่างทำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงิน		ซึ่งแสดง	
	เงินลงทุน		ตามวิธี	
	รวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ทำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีบุคคล	<u>28,269</u>	<u>(11,850)</u>	<u>28,307</u>	<u>(11,850)</u>
อัตราภาษีเงินได้มีบุคคล	20%	20%	20%	20%
ทำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีบุคคลคูณอัตราภาษี	5,654	(2,370)	5,661	(2,370)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	1,590	-	1,590
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(1)	-	(1)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,155	1,157	2,155	1,157
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(149)	(191)	(149)	(191)
รวม	<u>2,006</u>	<u>965</u>	<u>2,006</u>	<u>965</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในทำไรขาดทุน	<u>7,667</u>	<u>185</u>	<u>7,667</u>	<u>185</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,202	5,828
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,759	14,821
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	619	5,743
อื่น ๆ	20	41
รวม	20,600	26,433
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,385	6,104
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	27,372	27,372
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
เงินลงทุน	60	4
สัญญาเช่า	2,794	1,303
รวม	36,611	34,783
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,011	8,350

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 203 ล้านบาท (2565: 204 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 73 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568 ถึง 2570

26. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	621,032	587,796
ทวีปเอเชีย (ไม่รวมประเทศไทย)	15,397	21,506
รวม	636,429	609,302

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นบริหารโดยบริษัทอเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนล แอสเซตส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบและสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจำนวนเงิน 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 2.9 ล้านหยวนจีน และ 0.9 ล้านบาท (2565: 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 3.0 ล้านหยวนจีน และ 2.7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบและสินค้า

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จ่ายชำระ ภายใน 1 ปี	3	1

29.3 การค้ำประกัน

29.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 72 ล้านบาท (2565: 22 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา

29.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัทร่วมในวงเงิน 228 ล้านบาท
เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนวงเงินค้ำประกันเงินกู้ให้แก่บริษัทร่วมจากเดิม 228 ล้านบาท เป็น 24.3 ล้านบาท หรือประมาณ 10.4 ล้านบาท

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	25,102	-	25,102
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	50	-	-	50
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	70,331	70,331
ที่ดิน	-	-	207,530	207,530

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	29,730	-	29,730
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	79	-	-	79
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	69,600	69,600
ที่ดิน	-	-	207,530	207,530

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ทรัสต์รีชิตและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมี ความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักมีการจัดทำสัญญาและ/หรือขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตั้งสำรองเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อได้มีการทวงถามจนถึงที่สุด และมีข้อบ่งชี้ชัดเจนแล้วว่าไม่สามารถชำระหนี้ได้

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดย จะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญา แต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ ความเสี่ยงด้านตลาด กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ที่รื้อมีและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณานโยบายการสนับสนุนสินเชื่อจากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม				
	2566				
	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับ ขึ้นลง	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	ตามราคาลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (% ต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	98	16	114	0.2 - 0.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	134	134	-
เงินฝากธนาคารที่ผิดนัดชำระค่าประกัน	74	-	-	74	0.9 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	25	25	-
	74	98	175	347	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	179	-	179	MOR - 0.85, MMR - 0.1, MLR - 0.5, MLR - 2
เจ้าหนี้การค้า	13	-	-	13	5.05 - 6.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	103	103	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	9	-	9	MLR - 1.89, MLR - 0.93
	13	188	103	304	
(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับ ขึ้นลง	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	ตามราคาลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (% ต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	93	16	109	0.2 - 0.6
/ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	134	134	-
เงินฝากธนาคารที่ผิดนัดชำระค่าประกัน	74	-	-	74	0.9 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	25	25	-
	74	93	175	342	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	179	-	179	MOR - 0.85, MMR - 0.1, MLR - 0.5, MLR - 2
เจ้าหนี้การค้า	13	-	-	13	5.05 - 6.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	103	103	-
					MLR - 1.89, MLR -
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	9	-	9	0.93
	13	188	103	304	

(หน่วย: ล้านบาท)					
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตรา ดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	51	4	55	0.1 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	135	135	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	69	-	-	69	0.15 - 0.5
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	30	30	-
	69	51	169	289	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	186	-	186	Fix + 2, MOR - 0.85, MLR - 2, MLR + 1
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	13	-	-	13	3.83 - 4.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	89	89	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7	-	7	MLR - 1.89
	13	193	89	295	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

2566			2565	
สกุลเงิน	ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษี		ผลกระทบต่อขาดทุน ก่อนภาษีเพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น/ (พันบาท)
บาท	+ 1	(1,754)	+ 1	1,867
	- 1	1,618	- 1	(1,905)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช้การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.1	0.3	0.1	0.1	34.2233	34.5624
หยวนจีน	-	-	3.7	4.1	4.8071	4.9664

กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในต่างประเทศ ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า และได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มากกว่า 5			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้กรัสด์รีช	193,481	-	-	193,481
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,222	-	-	103,222
เงินกู้ยืมระยะยาว	4,848	4,405	-	9,253
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,411	26,774	23,605	55,790
หนี้สินทางการเงินอื่น	6,019	6,425	-	12,444
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	312,981	37,604	23,605	374,190

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มากกว่า 5			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้กรัสด์รีชัค	193,481	-	-	193,481
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,212	-	-	103,212
เงินกู้ยืมระยะยาว	4,848	4,405	-	9,253
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,411	26,774	23,605	55,790
หนี้สินทางการเงินอื่น	6,019	6,425	-	12,444
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	312,971	37,604	23,605	374,180

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มากกว่า 5			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้กรัสด์รีช	200,841	-	-	200,841
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,655	-	-	88,655
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,536	5,154	-	6,690
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,781	28,003	23,605	65,389
หนี้สินทางการเงินอื่น	6,037	12,444	-	18,481
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	310,850	45,601	23,605	380,056

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีช่องโครงสร้างทุน ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับ ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.32: 1 (2565: 1.29: 1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

33.1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท เนกซาสโตน จำกัด บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยมี ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท และบริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ในสัดส่วนร้อยละ 51

33.2 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งเข้าเกณฑ์ของการทำคำเสนอซื้อหุ้นต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป บริษัทฯได้แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 3

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 : แบบยืนยันความถูกต้องของคำสอบบัญชี



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส • อายุ : 80 ปี • ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร • ตำแหน่ง : ประธานกรรมการรักษาการ ประธานกรรมการบริหาร • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2547 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดาของนาย ดุชฎี พงษ์สุทธิมนัส • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 4,300,000 หุ้น (21.500%) คู่สมรส 599,706 หุ้น (2.999%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2557 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ร็อกเวิส
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์การอื่น		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.คอปเปอร์คราฟต์
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.คราฟต์ อินโนเวชั่น

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
2. นายสุรพงษ์ สิทธานุกุล • อายุ : 75 ปี • ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร • ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ : เมษายน 2546 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 1,150,039 หุ้น (5.750%) คู่สมรส 62,700 หุ้น (0.814%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาตรี การจัดการ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ร็อกเวียร์
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
3. นายแพทย์สุรพงษ์ สุวรรณพานิช • อายุ : 81 ปี • ประเภท : กรรมการอิสระ • ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ : เมษายน 2548 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • แพทย์ศาสตยบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2546 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย • อบรมหลักสูตร ACP / ปี 2552 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ร็อกเวียร์
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
4. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ • อายุ : 73 ปี • ประเภท : กรรมการอิสระ • ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ : เมษายน 2551 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท MIM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2551 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย • อบรมหลักสูตร ACP / ปี 2552 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ร็อกเวียร์
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
5. นายบุญ สรรค์คุณากร • อายุ : 72 ปี • ประเภท : กรรมการอิสระ • ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ : สิงหาคม 2564 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา • Management Development Program, Wharton Business Scholl, University of Pennsylvania • Advance Management Program, Harvard Business School • นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP / ปี 2547 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2550 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ร็อกเวียร์
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัย บูรพา บางแสน
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัย มหิดล
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยสุร นาารี
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัทเซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัทเครือโรง พยาบาลบางปะ กอกกรุ๊ป จำกัด
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัทพญกษา โอสถถึง จำกัด (มหาชน)
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัทบ้านบึงเวช กิจ จำกัด
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการ ประเมิน รัฐวิสาหกิจ	กระทรวงการ คลัง

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
6. นายดุขุฎี พงษ์สุทธีมนัส • อายุ : 52 ปี • ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร • ตำแหน่ง : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ : เมษายน 2547 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร : ลูกชายของ นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 1,900,000 หุ้น (9.500%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาตรี การตลาด OKLAHOMA CITY UNIVERSITY • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2547 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย • อบรมหลักสูตร FN / ปี 2548 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ร็อกเวริส
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.คอปเปอร์ คราวนี
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.คอฟฟี่ พรีฟเพอร์ ตีฟลัส
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.คราวนี อินโนเวชั่น



ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ในบริษัท บริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอริไนเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส		X และ / และ //	-
นายสุรพงษ์ สิทธานุกุล		/ และ //	-
นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช		/	-
นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์		/	-
นายมนูญ สรรค์คุณากร		/	-
นายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส		/ และ //	-

หมายเหตุ

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
7. นางสาวอภิรดี วรชาครีย์นันท์ • อายุ : 50 ปี • ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน การบัญชี • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง : เมษายน 2556	• ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน การบัญชี	บมจ. ร็อกเวิร

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
8. นางชุษณี วัฒนพงษ์ • อายุ : 62 ปี • ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกบัญชี • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง : มิถุนายน 2551	• ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. ร็อกเวิส

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อ หน่วยงาน
10. นางสาวเบญจพร พลลา • อายุ : 44 ปี • ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง : กรกฎาคม 2551	• ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2562 – ปัจจุบัน	เลขานุการ	บมจ. ร็อกเวิส

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการในบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด	
			บริษัท อัลฟาเวียร์ จำกัด	บริษัท ร็อกเวียร์ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ อินเตอร์ จำกัด
นายชัชวาล พงษ์สุกธมนัส		X และ / และ //	X และ / และ //	-
นายสุรพงษ์ สิทธานุกุล		/ และ //	-	-
นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช		/	-	-
นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์		/	-	-
นายมนูญ สรรค์คุณากร		/	-	-
นายดุขฎิ พงษ์สุกธมนัส		/ และ //	/ และ //	-

หมายเหตุ

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : นางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์
คุณวุฒิทางการศึกษา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์ สาขาสถิติ
ประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2548 - 2556 : เลขานุการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
ปี 2556 - 2563 : หัวหน้าหน่วยอาวุโส แผนกบริหารระบบการจัดการ
องค์กร
ปี 2563 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. พิจารณาการวางแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบและวัตถุประสงค์
3. สอบทาน วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลทางการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พิจารณาการสอบทานและข้อเสนอแนะ สรุปผลการสอบทานของแต่ละหน่วยงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานผู้รับตรวจ
6. รายงานสรุปผลการสอบทานพร้อมแนวทางแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ควบคุม ดูแล พัฒนานุเคราะห์ของแผนกตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ความชำนาญ ด้านวิชาชีพและธุรกิจอย่างเพียงพอ
8. สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัท ร็อกเวลอร์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	113,842,086	12.7	54,960,133	6.5	38,152,752	4.8	59,344,242	8.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	133,739,657	14.9	134,668,616	16.0	83,093,222	10.4	47,315,853	6.4
สินค้าคงเหลือ	121,684,900	13.5	124,490,731	14.8	127,358,842	15.9	104,058,459	14.0
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25,101,523	2.8	29,729,658	3.5	29,626,547	3.7	89,236,096	12.0
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,103,006	1.2	12,300,340	1.5	15,329,938	1.9	6,245,148	0.8
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	405,471,172	45.1	356,149,478	42.4	293,561,301	36.7	306,199,798	41.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ	73,513,299	8.2	68,664,100	8.2	80,765,266	10.1	20,204,759	2.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	50,000	0.0	78,800	0.0	89,100	0.0	70,900	0.0
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	0.0	-	0.0	-	0.0
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	70,331,000	7.8	69,600,000	8.3	69,600,000	8.7	69,600,000	9.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	292,193,224	32.5	287,018,937	34.2	286,789,809	35.9	282,524,784	37.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	48,692,919	5.4	50,467,866	6.0	57,296,921	7.2	61,515,654	8.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,370,484	0.4	3,507,901	0.4	3,926,394	0.5	1,494,513	0.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,920,625	0.5	4,505,005	0.5	7,369,939	0.9	3,462,745	0.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	493,071,551	54.9	483,842,609	57.6	505,837,429	63.3	438,873,355	58.9
รวมสินทรัพย์	898,542,723	100.0	839,992,087	100.0	799,398,730	100.0	745,073,153	100.0

บริษัท รัตทเวีย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)

	2566		2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	179,188,712	19.9	186,188,712	22.2	170,000,000	21.3	100,000,000	13.4
เจ้าหนี้การค้า	12,531,592	1.4	13,153,911	1.6	483,693	0.1	2,708,695	0.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,222,233	11.5	88,655,073	10.6	62,034,759	7.8	41,430,277	5.6
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,848,000	0.5	1,536,000	0.2	-	0.0	8,160,000	1.1
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,409,362	0.4	11,789,944	1.4	2,001,945	0.3	1,556,574	0.2
เงินรับล่วงหน้าสินค้า	42,648,126	4.7	16,968,394	2.0	33,458,663	4.2	17,966,800	2.4
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,446,202	0.6	5,458,643	0.6	3,791,825	0.5	3,075,090	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,293,304	1.1	6,341,926	0.8	3,949,794	0.5	4,213,394	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	361,587,531	40.2	330,092,603	39.3	275,720,679	34.5	179,110,830	24.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,405,387	0.5	5,154,000	0.6	-	0.0	-	0.0
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44,202,628	4.9	43,882,793	5.2	55,672,718	7.0	56,460,171	7.6
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	78,792,715	8.8	74,102,600	8.8	71,794,566	9.0	72,168,957	9.7
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,890,738	0.7	11,336,941	1.3	8,927,728	1.1	9,585,623	1.3
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,011,297	1.8	8,350,398	1.0	8,167,481	1.0	3,004,879	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	149,302,765	16.6	142,826,732	17.0	144,562,493	18.1	141,219,630	19.0
รวมหนี้สิน	510,890,296	56.9	472,919,335	56.3	420,283,172	52.6	320,330,460	43.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน								
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	22.3	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว								
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	22.3	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14,700,000	1.6	13,650,000	1.6	13,650,000	1.7	13,650,000	1.8
ยังไม่ได้จัดสรร	79,550,477	8.9	59,997,762	7.1	72,032,328	9.0	135,669,223	18.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	93,401,950	10.4	93,424,990	11.1	93,433,230	11.7	75,423,470	10.1
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	387,652,427	43.1	367,072,752	43.7	379,115,558	47.4	424,742,693	57.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	898,542,723	100.0	839,992,087	100.0	799,398,730	100.0	745,073,153	100.0

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แสดงรายละเอียดไว้แล้วใน

ข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายแพทย์สุรพงษ์ สุวรรณพานิช ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ และ นายมบุญ สรรค์คุณากร กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ ภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยสอบทานการดำเนินงานของร็อกเวียร์ ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใสมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องต่อเป้าหมายของบริษัท ที่สามารถเพิ่มคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ร็อกเวียร์ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. ผลักดันการยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ โดยเน้นย้ำฝ่ายจัดการ สร้างความตระหนักให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างรอบคอบ นำแนวทางการใช้แรงจูงใจทั้งทางบวกและลบ รวมถึงการทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามบริบทองค์กร ควบคู่กับการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกระบวนการควบคุมภายในอย่างมีความรัดกุม กำหนดมาตรการการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม นำสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ขององค์กร
2. ให้ข้อคิดเห็นแก่ฝ่ายจัดการในการติดตามแนวโน้มของเศรษฐกิจ การพิจารณาการลงทุนต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
3. มอบนโยบายการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายใน ให้การตรวจสอบภายใน สอดคล้องตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือ กำหนดให้มุ่งเน้นการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การให้คำปรึกษา และการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบจัดการประชุม ทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของ ร้อยเอ็ด ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชี มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งารายงานทางการเงิน

2.การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของกระบวนการควบคุมภายใน ผลการสอบทานโดยรวม บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และวิธีการควบคุมภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รับทราบการให้ความเห็นการตรวจสอบและเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยา เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบ โดยได้ให้ข้อแนะนำในการพิจารณากำหนดแผนการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ กำกับให้มีการปรับปรุงคุณภาพและยกระดับงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

4.การสอบทานกระบวนการกำกับดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ราคาตลาด และเกณฑ์ราคาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น ตามที่ได้เปิดเผยและแสดงรายงานดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเหล่านั้น เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ราคาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท

5.การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ ร้อยเอ็ด ประจำปี 2566 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วม

กับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 4 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนการสอบบัญชีและความเป็นอิสระ ตลอดจนสมาชิกในทีมงานตรวจสอบบัญชีทุกคน มิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือแต่อย่างใด โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ จึงเป็นรายงานที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

6.การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสม

7.การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ได้ร่วม อบรม สัมมนา และประชุมในระหว่างปี ในหัวข้อเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ตลอดจนสถาบันพัฒนากรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ให้ความเชื่อมั่นได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบรักษาคุณภาพ ความรู้ ทักษะ ที่ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่าง อันจะทำให้กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของร็อกเวียร์ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอ



(สุรพจน์ สุวรรณพานิช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

26 กุมภาพันธ์ 2567

