

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด มหาชน

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด มหาชน (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท”) ใส่ใจในความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้ส่งมอบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท (“ท่าน”) จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อให้ ท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึง

- วิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ประเภทข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
- รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก
- สิทธิของท่านตามกฎหมาย
- การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางการติดต่อบริษัท

ขอเขตผู้ที่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับ

(1) ลูกค้าของบริษัท

ลูกค้าบุคคลธรรมดา หมายถึง ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบัน และผู้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานด้านเอกสารเพื่อเป็นลูกค้าของบริษัท

ลูกค้านิติบุคคล หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กลุ่มบุคคล หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้านิติบุคคล (เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ สมาคม และบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น) รวมทั้งลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบัน และผู้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานด้านเอกสารเพื่อเป็นลูกค้านิติบุคคลของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทขอความร่วมมือให้ลูกค้าของบริษัทดำเนินการและตรวจสอบให้บุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องได้รับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างครบถ้วน

(2) บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท

หมายถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญญาหรือภาระผูกพันในการขายผลิตภัณฑ์ และ/หรือใช้บริการกับบริษัท แต่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้ที่ชำระเงินให้แก่หรือได้รับเงินจากลูกค้าของบริษัท ผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท ผู้เข้าใช้บริการ หน่วยงาน โรงงาน หรือสาขา ผู้ค้าประกันหรือผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง กรรมการหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของนิติบุคคลที่ใช้บริการของบริษัท ลูกหนี้ของลูกค้าของบริษัท ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ รวมถึงกรรมการ ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว และบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในกรณีที่ท่านได้เข้าดำเนินธุรกรรมหรือกิจกรรมของบริษัทผ่านแพลตฟอร์มที่บริษัทใช้ในการดำเนินงานร่วมกับบุคคลภายนอก การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มนั้น บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศ/นโยบายดังกล่าวทุกครั้งก่อนการใช้งาน

1. การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยนำข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่จำเป็นและ/หรือมีฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญา ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ความยินยอมของท่าน และ/หรือฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1. ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท

เนื่องจากบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.1.1 ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎหมาย/ประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและกิจการการทำงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สัญญาซื้อ-ขายสินค้า การอนุญาตขนส่งทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และการตรวจสอบอื่นๆ จากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานกำกับดูแล หรือข้อมูลบุคคลที่ถูกกำหนด) รวมถึงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย)

1.2. สัญญาหรือข้อตกลงที่ท่านทำไว้กับบริษัท

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอ และ/หรือข้อตกลงที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.2.1 การดำเนินการก่อนการทำสัญญา การพิจารณาอนุมัติ การให้บริการ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ การให้คำแนะนำและการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการให้บริการของบริษัท หรือจำเป็นต่อความต่อเนื่องและความเป็นธรรมในการให้บริการ

1.2.2 การยืนยันตัวตนตามขั้นตอนที่แจ้งก่อนการเข้าใช้บริการบนแพลตฟอร์มของบริษัท

1.2.3 การดำเนินการตามคำสั่งของท่าน (เช่น คำสั่งซื้อ หรือการดำเนินการตามคำขอเกี่ยวกับการนำส่งสินค้าและ/หรือการบริการต่างๆ การตอบข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ หรือการจัดการตามข้อร้องเรียน)

1.2.4 การติดตาม หรือบันทึกการทำธุรกรรม การได้รับสิทธิและประโยชน์ของท่าน

1.2.5 การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น รายงานการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และบริการตามที่ท่านร้องขอหรือรายงานภายในของบริษัท)

1.2.6 การแจ้งเตือนการทำธุรกรรม หรือการต่ออายุของสิทธิประโยชน์ของท่าน

1.2.7 การเรียกชำระหนี้ค้าง (เช่น การชำระหนี้ค่าสินค้าและ/หรือบริการ ค่ามัดจำ ค่าปรับจากสัญญาและ/หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง)

1.2.8 การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน เช่น การชำระเงิน /การรับชำระ การชำระหนี้ การเรียกเก็บเงิน การหักบัญชี การดำเนินการหรือเข้าทำกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารความสัมพันธ์กับบริษัท และการดำเนินการทางทะเบียนกับบริษัทเกี่ยวกับบัญชีของท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท เป็นต้น

1.2.9 การบังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญา เช่น การสนับสนุนทางด้าน IT/Helpdesk การสร้างและรักษาไว้ซึ่งรหัสและบัญชีผู้ใช้ของท่าน การจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบใดๆ ตามที่ได้รับอนุญาต และการยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.3. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

บริษัทอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยพิจารณาให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.3.1 การบริหารกิจการของบริษัท (เช่น กำกับดูแล ตรวจสอบ และบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารการเงินและบัญชี การตรวจสอบบัญชี บริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การก่อการร้าย การประพฤติโดยมิชอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าองค์กรธุรกิจของ

บริษัทแม้กรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องดำเนินการ ทั้งนี้ รวมถึงการระบุตัวตนของท่านเพื่อป้องกันอาชญากรรมดังกล่าว)

1.3.2 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและท่าน (เช่น ดูแลลูกค้า การประเมินความพึงพอใจ และการจัดการข้อร้องเรียน)

1.3.3 การรักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด CCTV การลงทะเบียนหรือแลกเปลี่ยน ผู้มาติดต่อ และ/หรือการบันทึกภาพผู้ติดต่อก่อนเข้าบริเวณสถานที่ของบริษัทซึ่งรวมถึงสำนักงานใหญ่ บริเวณโดยรอบสำนักงานใหญ่ พื้นที่จัดแสดงสินค้า และบริเวณโดยรอบทั้งหมดโรงงานสาขาของบริษัท รวมถึงการควบคุมและเข้าถึงข้อมูล ที่รวมถึงการเข้ารหัสตามความเหมาะสม การบันทึกและเฝ้าระวังเหตุการณ์ และการทดสอบความปลอดภัยของระบบข้อมูล เป็นต้น)

1.3.4 การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบงานของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและ/หรือการตอบสนองความต้องการของท่าน ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากไม่ประสงค์รับข้อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์จากบริษัท ท่านสามารถยกเลิกได้ ผ่านทาง Application/ช่องทางที่บริษัทกำหนด

1.3.5 การบันทึกภาพหรือเสียงในกิจกรรมของบริษัท (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เป็นต้น)

1.3.6 การประมวลผลข้อมูลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทนของลูกค้าองค์กรธุรกิจการ

1.3.7 การดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

1.3.8 การจัดการข้อเรียกร้องและข้อพิพาท การฟ้องร้องดำเนินคดี และกระบวนการทางกฎหมาย

1.3.9 การติดต่อท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท

1.3.10 การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติ การเสนอข้อเรียกร้อง การเสนอราคา การประกวดราคา และการเข้าทำสัญญากับท่าน

1.3.11 การรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสี่ยง เช่น การเฝ้าติดตามข้อมูลการใช้เครือข่าย การระบุ/จัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (security incidents) การตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่เป็นอันตราย หลอกลวง ฉ้อฉล หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย)

1.3.12 การปฏิบัติตามกฎหมายต่างประเทศที่ใช้บังคับ

1.3.13 การวิจัย วางแผน และทำการวิเคราะห์ทางสถิติ (เช่น ข้อจำกัดในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูล (data analytics) การประเมิน การทำแบบสอบถามและรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัท และพฤติกรรมที่สนองตอบสินค้าและ/หรือบริการ เพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ

1.3.14 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชุม สัมมนา และการเยี่ยมชมองค์กรต่างๆ

1.3.15 การรับบริการจากที่ปรึกษากฎหมาย/การเงิน หรือที่ปรึกษาอื่นใดที่ท่านหรือบริษัทแต่งตั้ง

1.3.16 การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่มีการขาย การโอน การควบกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือธุรกรรมในทำนองเดียวกัน

1.3.17 การเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน (ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) และการจัดเก็บสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอ้างถึงท่าน

1.3.18 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม (เช่น การจัดการ การอบรม การตรวจสอบ การรายงาน การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สถิติและแนวโน้ม การวางแผนงาน การจัดประเภทลูกค้า หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน การควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้ การระบุและแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT systems) ของบริษัท เป็นต้น)

1.4. ความยินยอมของท่าน

ในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สูงสุดของท่าน และเพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ดียิ่งขึ้นตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1.4.1 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น สำเนาประจำตัวประชาชน ที่ระบุนาหรือกรุปเลือด เป็นต้น

1.4.2 การวิจัยและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมตอบสนองต่อความต้องการของท่าน รวมถึงการติดต่อท่านเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่านโดยเฉพาะ

1.4.3 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) ของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่พบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นได้)

1.4.4 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่กฎหมายยกเว้น)

1.4.5 การเปิดเผยข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือ (ตามที่ระบุในสัญญา) และคู่ค้าธุรกิจที่เชื่อถือได้เพื่อ:

(ก.) วิจัย จัดทำข้อมูลสถิติ พัฒนา และวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์/บริการ/สิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์

(ข.) ติดต่อเพื่อเสนอหรือจัดให้มีผลิตภัณฑ์/บริการ/สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่าน

1.4.6 การดำเนินการอื่นที่บริษัทต้องได้รับความยินยอมของท่านก่อน

1.5. ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

นอกจากฐานทางกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

1.5.1 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

1.5.2 เพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

หากข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทเป็น **ข้อมูลจำเป็น** สำหรับ (ก.) การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบริษัท หรือ (ข) การดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมกับท่าน บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการหรือมอบสิทธิประโยชน์บางส่วนหรือทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ท่านได้ หากท่าน **ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว** ตามที่บริษัทขอ โดยบริษัทจะระบุให้ชัดเจนในแต่ละกรณีว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่จำเป็นและเหตุผลของความจำเป็นนั้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย อาจแตกต่างกันตามขอบเขตของกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • คำนำหน้าชื่อ • ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, นามแฝง (หากมี) • เพศ • วัน/เดือน/ปีเกิด • อายุ • การศึกษา • สถานภาพสมรส • สัญชาติ • ข้อมูลของคู่สมรส
รายละเอียดการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ • ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ • หมายเลขโทรศัพท์ • หมายเลขโทรศัพท์มือถือ • ชื่อตัวแทนหรือผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน • บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ซึ่งรวมถึงข้อมูลโปรไฟล์ ภาพถ่าย และสิ่งระบุตัวตนอื่นสำหรับการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ • หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ

<p>รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน • เลขประจำตัวประชาชน • ข้อมูลหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) • ใบอนุญาตขับรถ • ลายมือชื่อ • ทะเบียนบ้าน
<p>รายละเอียดการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อาชีพ • รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้าง • ตำแหน่ง • เงินเดือน หรือ รายได้ • ค่าตอบแทน • ตำแหน่งงาน • โบนัส หรือสวัสดิการ • สถานที่ทำงาน
<p>รายละเอียดทางการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางและวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับบริษัท • ประวัติการทำงานกับบริษัท (ถ้ามี) • หมายเลขบัญชี และประเภทบัญชี • ชื่อบัญชี
<p>ข้อมูลการวิจัยด้านความพึงพอใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความคิดเห็นก่อนการลาออก • รายละเอียดการบริการ และสวัสดิการที่ท่านได้รับและความต้องการของท่าน • การสื่อสารที่ท่านต้องการ และรายละเอียดหรือเนื้อหาของการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท
<p>ข้อมูลการเข้าใช้ การขอใช้บริการและรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการเข้าใช้ระบบของบริษัท • สิ่งที่ระบุบัญชีผู้ใช้ได้ • ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

รายละเอียดการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของท่าน
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ภาพถ่าย ลักษณะรูปพรรณสัณฐานบุคคล ลายนิ้วมือ หรือไบโอหน้า ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกวีดีโอ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> ศาสนา ตามที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน กรุปเลือด ตามที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติอาชญากรรม
ข้อมูลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าผ่านช่องทางใด ๆ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ตามที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน (เช่น ครอบครัวของท่าน เพื่อน ผู้แนะนำ) ตามที่ท่านอนุญาต

3.2 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการ หน่วยงานรัฐ/เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือบุคคลที่ผู้กระทำการแทน (ถ้ามี)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดในประกาศฉบับนี้ และ **ขอความยินยอม** (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมก่อนให้ข้อมูลแก่บริษัท

4. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านสามารถใช้สิทธิตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ได้แก่

4.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายหรือคำสั่งศาลให้อาจปฏิเสธคำ หรือกรณี คำขอของท่านส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4.3 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

4.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือกรณีที่ไม่มีผลเป็นอีกต่อไป แต่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้เพื่อสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

4.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท)

4.6 สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจัดเก็บไว้ หรือขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นโดยตรง ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทอาจปฏิเสธคำขอได้ หากการดำเนินการ ไม่สามารถทำได้ด้วยเหตุทางเทคนิค หรือมี เหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ที่ทำให้ไม่สามารถส่งหรือโอนข้อมูลได้

4.7 สิทธิในการขออนุญาตยินยอม ท่านมีสิทธิขออนุญาตยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ และท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมในการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ 11 หรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทกำหนดในภายหลัง

4.8 สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กร ดังต่อไปนี้ ตามหลักเกณฑ์ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก) บริษัทในเครือ และ/หรือโรงงานสาขา พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท และ/หรือ ของบุคคลดังกล่าว

ข) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานสรรพากร
ประกันสังคม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

ค) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านมีวัตถุประสงค์
โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ข้อตกลงทางการค้า สัญญาบริการ และมาตรการความปลอดภัย
ที่เหมาะสม โดยมีข้อตกลงรักษาข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ง) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท (เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT service
providers) การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด

จ) ผู้ให้หลักประกันที่เป็นบุคคลภายนอก

ฉ) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตาม
กฎหมายโดยชอบ

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

เนื่องจากกิจการบริษัทในปัจจุบันเป็นธุรกิจที่ครอบคลุมทั่วโลก บริษัทอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอน
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ในกรณีนี้บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการส่งหรือ
โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ หรือผู้รับข้อมูลของบริษัทที่มีความ
น่าเชื่อถือ ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยที่สุดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ บริษัทเป็น
ผู้ดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ ตาม
มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นและเหมาะสม

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัทและเมื่อท่าน
สิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท (เช่น หลังจากที่ท่านทำธุรกรรมกับบริษัท หรือกรณีบริษัทปฏิเสธคำขอของท่าน
หรือท่านขอยกเลิกการใช้สินค้า และ/หรือบริการของบริษัท) บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตาม
ระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ตามที่พรบ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กำหนด (เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตามและ
เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) นอกจากนี้บริษัทอาจต้องเก็บบันทึกข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์
วงจรปิดที่สำนักงานใหญ่ โรงงานสาขา และ/หรือการบันทึกเสียงการให้บริการผ่าน Call Center เพื่อป้องกัน

เหตุทุจริตและการรักษาความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบธุรกรรมต้องสงสัยที่ท่านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งมายังบริษัท

8. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ การทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันของบริษัท

การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่านทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการให้แก่ท่าน บริษัทอาจใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ (เช่น ให้ฟังก์ชันพื้นฐานสามารถทำงานได้ ช่วยให้บริการเข้าใจวิธีการที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทหรืออีเมล ช่วยให้บริการสามารถมอบประสบการณ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าสื่อโฆษณาออนไลน์ที่ได้แสดงแก่ท่านมีความเกี่ยวข้องและเป็นสิ่งที่ท่านสนใจยิ่งขึ้น) รายละเอียดโปรดดู นโยบายการใช้คุกกี้

9. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

10. การรักษาความปลอดภัย

บริษัทมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความเป็นส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11. วิธีการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัท โปรดติดต่อบริษัทตามช่องทางดังต่อไปนี้

- Call Center โทร. 02-123-8888
- บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ของบริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน) 294-300 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขต
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

• เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายบุคคล อีเมล hr@rockworth.com หรือตามที่อยู่ของบริษัท
ข้างต้น

หากท่านต้องการขอใช้สิทธิตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อสำนักงานใหญ่ของ
บริษัท (สำหรับการใช้สิทธิทุกสิทธิ) และ/หรือ ผ่าน Call Center โทร. 02-123-8888

12. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจปรับปรุง
เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความ
เป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.rockworth.com) เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบและ
รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ ต้องได้รับการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้
มั่นใจว่าประกาศสอดคล้องกฎหมายในปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568



(นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส)

ประธานกรรมการ
บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)