

form. 56-1

one report

Rockworth



design for how people work.



2022



Form 56-1

Information disclosure form for the year 2022

Ended December 31, 2022 Rockworth Public Company Limited



The Future is sustainability

Rockworth embraces sustainability and actively works towards preventing pollution, reducing waste and decreasing consumption of non-renewable energy.



Content

5 สารจากประธานกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- 8 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 10 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 17 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 19 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- 20 1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น
- 20 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

- 23 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
- 25 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 31 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 33 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 34 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
- 39 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

- 49 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 57 4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะ
การเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต
- 58 4.1 ข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

- 66 5.1 ข้อมูลทั่วไป
- 66 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 68 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
- 79 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 85 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- 88 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- 89 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- 98 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
- 101 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
- 104 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 106 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 108 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 113 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 114 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

- 116 9.1 การควบคุมภายใน
- 119 9.2 รายการระหว่างกัน

122 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เอกสารแนบ

- 180 เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท
- 188 เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 189 เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 190 เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 193 เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- 194 เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 197 เอกสารแนบ 7
แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของคำตอบที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี
- 198 เอกสารแนบ 8
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



สารจาก ประธาน กรรมการ บริษัท

MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS

เศรษฐกิจไทย ปี 2565 มีการขยายตัวจากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 3.4 ต่อปี จากการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชน และภาคการท่องเที่ยว แต่ยังคงได้รับผลกระทบและมีความกังวลกับการระบาดของโรคโควิด-19, ปัญหาเงินเฟ้อทั่วไปที่สูงขึ้น และสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน อีกทั้งปัญหาสงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับประเทศจีน ที่ยังไม่มีความชัดเจนที่จะจบลงอย่างไร

ในส่วนของบริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้สูงขึ้นกว่าปี 2564 ในอัตราร้อยละ 59.64 แต่ยังสามารถทำกำไรได้ มีผลขาดทุนสุทธิ 12.03 ล้านบาท น้อยลงกว่าปี 2564 ร้อยละ 15

บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์และปรับโครงสร้างการทำธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน เพื่อให้บริษัทฯ ฟื้นตัวกลับมามีผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องต่อไป



นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส
ประธานกรรมการบริษัท

1

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

- 8 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 10 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 17 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 19 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- 20 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
- 20 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.1 นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่อเนื่องมาเป็นเวลานานปี ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ให้เป็นผู้นำอย่างครบวงจร ทั้งทางด้านการพัฒนาสินค้าให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าบริษัท และเปิดการบริการให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าให้ได้มากขึ้น บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทั้งตลาดและคู่แข่งที่รวดเร็วและเข้มข้นมากขึ้นในปัจจุบัน

1.1.1 การประกอบธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ ของบริษัท ร็อกเวลล์ ที่ต้องการเป็น “บริษัทเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย ซึ่งสร้างสรรค์สถานที่ทำงานที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของคน” ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการดำเนินงานแบบเดิม ให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันและนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต จึงเน้นกรอบกลยุทธ์หลักในระยะ 3 ปีข้างหน้า คือ “การขยายธุรกิจลักษณะ Diversification” เน้นการนำออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ตอบสนองรูปแบบการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งรูปแบบธุรกิจใหม่ถูกออกแบบโดยมุ่งขับเคลื่อนด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และปรับโซลูชัน ให้เป็นทั้งช่องทางสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขายสินค้า ช่องทางสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบการมีส่วนร่วม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่วนการลงทุนในเรื่องการบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- Green Process: ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , ระบบจัดการพลังงาน ISO 50001 และ Green Industry 4 (Green Culture) รับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- Green Product: SCS Indoor Advantage Gold Office Furniture จากสถาบัน SCS Global Services ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดขึ้นเพื่อดูแลสุขภาพของผู้ใช้งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยร็อกเวลล์เป็นบริษัทเฟอร์นิเจอร์แห่งเดียวในประเทศไทยที่ได้รับใบรับรองนี้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ในปี 2565 การระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปี ประกอบกับช่วงเวลานั้นได้เกิดสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ส่งผลให้เกิดภาวะเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้น วัตถุดิบหลายชนิดมีผลกระทบต่อการปรับราคาสูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องทำการเจรจากับ Suppliers หลัก เพื่อพยุงราคาให้ดีที่สุด รวมทั้งมีการปรับขึ้นของราคาสินค้าในบางชนิด ทางด้านฝั่งโรงงานพยายามลดต้นทุนจากกระบวนการผลิต และหาพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ผ่านวิกฤตโควิด-19 และเงินเฟ้อในช่วงครึ่งปีแรกมาได้อย่างราบรื่น

ดังที่กล่าวมานั้น ทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 มีผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ และจะต่อเนื่องไปในปี 2566

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)

ROCKWORTH PUBLIC COMPANY LIMITED

294-300 ถนนสุขุมวิท-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-123-8888

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107537000084

Website www.rockworth.com

E-mail sales@rockworth.com

วันที่ก่อตั้ง 20 พฤศจิกายน 2534

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 มกราคม 2537

ลักษณะการประกอบธุรกิจ ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ประเภทหุ้น หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้น 10 บาท/หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นในการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยใช้ตราสัญลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ไทย
- เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการรักษาสีงแวดล้อมที่ดี และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคม
- เป็นองค์กรที่สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน และมีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น
- สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลและราคาเป็นธรรม
- สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี โดยใช้พื้นฐานของความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- สนับสนุนการพัฒนาความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน

การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บมจ.ร็อกวอร์ธ	
ธุรกิจ	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
กำลังการผลิต	1,200 ล้านบาทต่อปี
ผลิตภัณฑ์หลัก	Office Systems Furniture
ตราสินค้า	ROCKWORTH
นโยบายหลักในการดำเนินงาน	• ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ และให้บริการที่ดีตรงต่อความต้องการของลูกค้า • เป็นบริษัทที่มีรายได้เป็นอันดับหนึ่งในธุรกิจ Office Furniture ของประเทศไทย • พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ และมีการบริหารจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ • เน้นการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาวะแวดล้อมอื่นๆ • สนับสนุนและส่งเสริมระบบการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลิตภัณฑ์

OFFICE SYSTEMS FURNITURE (Total Office Solutions)

- FREESTANDING SYSTEMS
- DESKING SYSTEMS
- EXECUTIVE DESKING
- DEMOUNTABLE WALL AND STORAGE SYSTEMS
- PANEL SYSTEMS
- CONFERENCE TABLES
- FILLING AND STORAGES
- OFFICE COMPLEMENTS
- SEATING AND LOUNGE

ACTIVITY BASE WORKPLACE FOR HYBRID WORKING

บริษัทฯ เป็นผู้นำระบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสมัยใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของสำนักงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใต้นโยบายการออกแบบเพื่อตอบสนองการใช้งานในสถานที่จริง “HUMAN, SPACE, AND TECHNOLOGY” โดยจะนำเสนอสินค้าที่ช่วยแก้ปัญหา และรองรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาให้ ผู้ใช้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้สูงสุด เช่น โซฟาที่เหมาะสมกับการทำงานเพื่อสร้างสภาพบรรยากาศสำหรับงานที่สร้างสรรค์ และต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือ การประชุมที่เป็นกลุ่มย่อยและใช้ระยะเวลาไม่นานเพื่อแก้ปัญหาการใช้พื้นที่ให้คุ้มค่าโดยไม่ต้องใช้ห้องประชุม เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โครงสร้างรายได้ทางภูมิศาสตร์แบ่งเป็นการขายภายในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลโครงสร้างรายได้แยกตามภูมิศาสตร์มีดังต่อไปนี้

	2563		2564		2565	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ขายในประเทศ	478	96	365	96	588	97
ขายต่างประเทศ	20	4	17	4	21	3
รวม	498	100	382	100	609	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ออกสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองกับการทำงานแบบใหม่และกับกลุ่ม END USER รุ่นใหม่หรือที่เรียกว่ากลุ่มนี้ว่ากลุ่ม MILLENNIAL ที่จะมีบทบาทและจำนวนที่มากขึ้นในสำนักงานในอนาคต ตอบสนองวิธีการทำงานในสำนักงานสมัยใหม่ เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (OFFICE SYSTEMS FURNITURE) รายละเอียดสินค้าจะประกอบด้วย โซฟาที่สามารถใช้เป็นโต๊ะทำงาน (WORKING SOFA) โต๊ะสูงเอนกประสงค์ (HIGH WORKING TABLE) และ โต๊ะปรับระดับที่สามารถรองรับกับการใช้งานได้ทั้งนั่งและยืน (HEIGHT ADJUSTABLE TABLE) ที่มีพร้อมไปด้วยระบบปลั๊กไฟที่อยู่ในโซฟา เหมาะสมกับการใช้ NOTEBOOK นอกเหนือจากนั้นทางบริษัทได้ออกสินค้า PHONE-BOOTH ในปีนี้ เพื่อการแก้ปัญหาของ OPEN SPACE ที่เมื่อใช้งานก็จะเกิดเสียงรบกวนกันของกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ที่มีการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะทำให้การทำงานของผู้ใช้งานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะของผลิตภัณฑ์จะเป็นการผสมผสานระหว่างงานเหล็กขึ้นรูป และแผ่นไม้ PARTICLE BOARD และ MDF ที่ปิดผิวด้วย MELAMINE , HIGH PRESSURE LAMINATES และ VENEER ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานจะเน้นที่ความเป็น OFFICE SYSTEMS FURNITURE ระบบ KNOCKED DOWN ที่มีความทันสมัยสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ (OFFICE AUTOMATION) โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโครงการ ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาโครงการ ราชการ เจ้าของธุรกิจในระดับกลาง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้ BRAND “ROCKWORTH”

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้นำเข้า ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชั้นนำแต่ผู้เดียวในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้า SINETICA จากประเทศอิตาลี , COLEBROOK BOSSON SAUNDERS (CBS) จากประเทศอังกฤษ, A&H MEYER จากประเทศเยอรมัน และผลิตภัณฑ์ BOOKING SYSTEMS ภายใต้ลิขสิทธิ์ CONDECO และ EVOCO ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมและพัฒนาด้านการออกแบบ เทคนิคการผลิต ตลอดจนมาตรฐานคุณภาพ และภาพพจน์ของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่บริษัทฯ ผลิตออกจำหน่ายเองด้วย

สำหรับทางด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้าจะมุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยนแปลงการทำงานรูปแบบใหม่ๆ โดยการพัฒนาจะเป็นการอาศัยระบบอัตโนมัติเข้ามาเกี่ยวข้องกับสินค้าที่มีเพื่อพัฒนาการใช้งานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และผู้ใช้งานมีสุขภาพที่ดีขึ้น ตลอดจนพัฒนาสินค้าที่สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ โดยใช้วัสดุที่มีการผลิตจากวัสดุรีไซเคิล นำมาเป็นส่วนประกอบในตัวสินค้า เช่นสินค้า PHONE BOOTH ในชื่อ “BOX” จะเป็นการพัฒนาโดยรวมเอาเทคนิคต่างๆข้างต้นมาเพื่อทำให้เกิดขึ้น เป็นต้น

ตารางค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนาของ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	ค่าใช้จ่าย
2020	7,746,394
2021	6,006,187
2022	7,300,000

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• ภาพรวมของตลาด และสถานะของการแข่งขัน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา การระบาดของไวรัสโควิด-19 มีการระบาดน้อยลงมาก ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้มากขึ้น สถานการณ์โดยรวมกลับมาประมาณ 75% เมื่อเทียบกับช่วงก่อนโควิด ประกอบทั้งการท่องเที่ยวของประเทศกลับมาคึกคักมากขึ้น เป็นผลให้เศรษฐกิจในประเทศไทยดีขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา ผู้ประกอบการในทุกภาคส่วนและทุกอุตสาหกรรมเกิดความมั่นใจในสถานะเศรษฐกิจมากขึ้น จึงทำให้ตลาดเกิดการตื่นตัวในการวางแผนในการปรับพื้นที่ในองค์กรเพื่อรองรับให้พนักงานกลับเข้าทำงานอย่างเต็มรูปแบบกับการทำงานแบบใหม่และงบประมาณที่จำกัดขององค์กรที่เกิดขึ้น ต้นทุนของการประกอบกิจการที่สูงขึ้นทำให้การแข่งขันในตลาดก็สูงขึ้นไปด้วย กำลังซื้อโดยรวมมีแนวโน้มดีขึ้นแต่มีสถานะการแข่งขันที่ยังคงรุนแรงอยู่ ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดเรื่องของการลดราคาสินค้าในทุกโครงการอย่างรุนแรง

• ลักษณะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ตลาดจะแบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ตลาดระดับล่าง ตลาดระดับกลาง-ล่าง ตลาดระดับกลาง – บน และตลาดระดับบน

ตลาดระดับล่าง ซึ่งเป็นตลาดที่ใหญ่ที่สุด จะมีผู้ประกอบการที่อยู่ในตลาดนี้มากมาย ส่วนใหญ่จะไม่ใช่สินค้า OFFICE SYSTEM แต่จะเน้นเป็นสินค้าแต่ละชนิด เช่น โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร เก้าอี้ และ PARTITION เป็นส่วนประกอบเล็กน้อย แต่สินค้าหลักจะเป็นโต๊ะ ตู้เอกสาร และเก้าอี้ ที่เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำ และราคาขายค่อนข้างต่ำสามารถหาซื้อได้ตามสถานที่ค้าปลีกทั่วไป

ตลาดระดับกลาง เป็นตลาดที่มีขนาดรองลงมาจากตลาดล่าง จะมีผู้ประกอบการที่อยู่ในตลาดนี้ค่อนข้างมาก ส่วนใหญ่จะไม่เน้นสินค้า OFFICE SYSTEM แต่จะเน้นเป็นสินค้าแต่ละชนิด เช่น โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร เก้าอี้ และ PARTITION เป็นส่วนประกอบเล็กน้อย แต่สินค้าหลักจะเป็นโต๊ะ ตู้เอกสาร และเก้าอี้ แต่ลูกค้าในระดับนี้จะให้ความสำคัญกับการเน้นที่ภาพลักษณ์ และความทันสมัย สวยงาม แต่มีงบประมาณไม่สูงมาก

ตลาดระดับบน เป็นตลาดที่มีขนาดรองลงมาจากตลาดกลาง ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะอยู่ในตลาดนี้ จะภาคธนาคาร การเงิน อุตสาหกรรมสื่อสาร และบริษัทข้ามชาติต่างๆ ที่ให้ความสำคัญกับ SYSTEMS FURNITURE ที่ตอบสนองกับระบบ OFFICE AUTOMATION ภายในองค์กรเน้นที่ภาพลักษณ์และความทันสมัย สวยงาม

ตลาดระดับบนที่มองหาสินค้านำเข้า จะมีขนาดค่อนข้างเล็ก ประมาณร้อยละ 5 ของตลาดโดยรวม ตลาดนี้จะประกอบด้วย บริษัทข้ามชาติ และบริษัทร่วมลงทุน ที่ต้องใช้สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศในยุโรป จะเป็นสินค้า PREMIUM GRADE ราคาค่อนข้างสูงมาก ใช้ระยะเวลาส่งสินค้าที่ยาว หรือประมาณ 12 สัปดาห์

• คู่แข่ง

ปัจจุบันธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานมีผู้ผลิตและผู้จำหน่ายใหม่ๆ เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งคุณภาพของสินค้าที่จัดอยู่ในธุรกิจประเภทนี้มีหลายระดับ สำหรับตลาดระดับกลางและตลาดระดับบน ซึ่งถือได้ว่าเป็นตลาดแข่งขันของบริษัทฯ จะมีผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลักอยู่ประมาณ 20 รายการ ดังนี้

- บริษัท CHANINTR LIVING จำกัด ผู้นำเข้าสินค้าจากหลายประเทศ
- บริษัท KOKUYO IK (THAILAND) จำกัด จากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัท SIAM OKAMURA จำกัด จากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด
- บริษัท HAWORTH FURNITURE (THAILAND) จำกัด จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริษัท โลจิก้า จำกัด
- บริษัท โมเบล จำกัด (ผู้ผลิตสินค้าอี้ห่อ แพรคติก้า)
- บริษัท เพอร์เฟค จำกัด
- บริษัท BW OFFICE FURNITURE จำกัด
- บริษัท BRISTOL (THAILAND) จำกัด จากประเทศมาเลเซีย
- บริษัท MERRYFAIR (THAILAND) จำกัด จากประเทศมาเลเซีย
- บริษัท WURKON (THAILAND) จำกัด ผู้นำเข้าสินค้าจากหลายประเทศ
- บริษัท CENTURE จำกัด ผู้นำเข้าและผลิตสินค้าภายในแบรนด์ ARTMATRIX
- บริษัท WORKSCAPE จำกัด
- บริษัท DESIGN ALTERNATIVE จำกัด
- บริษัท IMAGE จำกัด
- บริษัท TECHNIGROUP จากประเทศสิงคโปร์
- บริษัท VANGAURD INTERIOR จากประเทศสิงคโปร์
- บริษัท CR INTERIOR จากประเทศสิงคโปร์

• กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายโดยแบ่งการจัดจำหน่ายเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภาคงานเอกชน
2. กลุ่มลูกค้าภาคการศึกษา
3. กลุ่มลูกค้าภาคงานราชการ

ทำให้ทั้งสามกลุ่มนี้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้างานโครงการ ซึ่งจะเป็กลุ่มลูกค้าระดับกลาง กลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บน และเป็นกลุ่มลูกค้าระดับบน ซึ่งยังมีกำลังซื้อ มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และต้องการเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่เป็นระบบ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ง่าย และสอดคล้องกับอุปกรณ์สำนักงานสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังต้องการความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าที่มีจำนวนมากในระยะเวลาย่นสั้น รวมไปถึงการบริการที่ดีก่อนและหลังการขาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย กลุ่มบริษัทสื่อสาร และรัฐวิสาหกิจที่มีรายได้ทำกำไร เป็นต้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

• โรงงานผลิตสินค้า

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตสินค้าเองโดยใช้โรงงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 19-3-08 ไร่ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เป็นสถานที่ในการผลิต, ประกอบ, บรรจุหีบห่อ และจัดเก็บในคลังสินค้า ซึ่งปัจจุบันคลังสินค้าของบริษัทฯ มีอยู่ 2 แห่ง ดังนี้

1. นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

2. นิคมอุตสาหกรรมนวนคร 101/62/1,3 นิคมอุตสาหกรรม กม.46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 10120

• กำลังการผลิตรวม

กำลังการผลิตสินค้ารวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีดังนี้

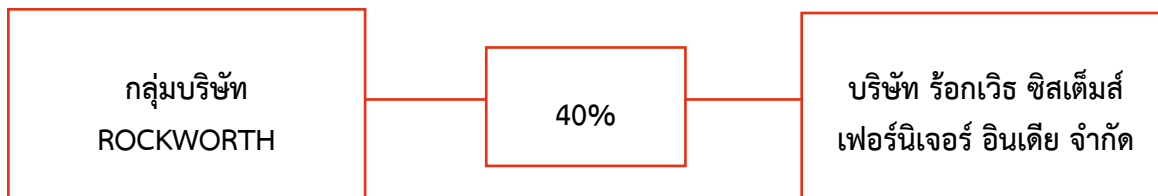
<u>กำลังการผลิตเต็มที่</u>	<u>ผลิตโดย</u>	<u>จำนวน(หน่วย/วัน)</u>
เก้าอี้สำนักงาน	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	5,200 ตัว
ฉากกั้นห้อง (เหล็ก)	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	13,000 แผง
โต๊ะ	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	6,500 ตัว
ตู้	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	5,200 ใบ
ผนังกั้นห้อง (ไม้)	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	5,200 แผง
กล่องลิ้นชัก แผ่นหน้าโต๊ะ	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	7,200 หน่วย
PHONEBOOTH	บมจ. ร็อกเวิร์ธ	30 หน่วย

• วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ทำด้วยไม้ เช่น โต๊ะ ตู้เอกสาร และผนังกั้นห้อง จะใช้แผ่นไม้พาร์ติเคิลบอร์ด (PARTICLE BOARD) ไม้วีเนียร์ (VENEER) เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ (FITTING) ในส่วนเก้าอี้สำนักงาน ฉากกั้นห้อง จะใช้วัตถุดิบที่เป็น เหล็ก ผ้า และอุปกรณ์ แหล่งวัตถุดิบโดยทั่วไปจะจัดหาได้โดยง่าย เนื่องจากวัตถุดิบเกือบทั้งหมดจะเป็นวัตถุดิบที่จัดหาได้จากภายในประเทศ ประมาณร้อยละ 90 ในปัจจุบันมีผู้ผลิตภายในประเทศอยู่หลายราย ซึ่งมีกำลังการผลิตทั้งหมดเพียงพอต่อความต้องการนำไปผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ เข้าร่วมถือหุ้นในบริษัท ร็อกเวิร์ท ซิสเต็มส์ เฟอร์นิเจอร์ อินเดีย จำกัด สัดส่วนร้อยละ 40 ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.2552 เป็นต้นมา

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท ร็อกเวิร์ท ซิสเต็มส์ เฟอร์นิเจอร์ อินเดีย ไพรวาท ลิมิเตด
 ROCKWORTH SYSTEMS FURNITURE INDIA PVT. LTD.
 800 West, Road R1 South, SRI City Special Economic
 Zone, NH-5 Tada, Chittoor District,
 Andhra Pradesh - 517 588.
 โทรศัพท์ : +91.85.7666 7506
 โทรสาร : +91.85 7630 8899

วันที่จดทะเบียน	20 มีนาคม 2551
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิตและ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
ทุนจดทะเบียน	350,000,000 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	326,337,600 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ 7,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	50 บาท/หุ้น
อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่	40%

1.3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 3 มกราคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	4,300,000	21.500
2.นายดุष्ฎิ พงษ์สุทธิมนัส	1,900,000	9.500
3.นางสาวณัฐิกา พงษ์สุทธิมนัส	1,820,000	9.100
4.นายวรินทร์ พงษ์สุทธิมนัส	1,812,400	9.062
5.นางสาวรัชนี พงษ์สุทธิมนัส	1,792,800	8.964
6.นายสุรพงษ์ สีθανกุล	1,150,039	5.750
7.นางสาวสวรรณา วัฒนายนต์	1,131,300	5.657
8.นายสหนันท์ เชนตระกูล	999,900	5.000
9.นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	999,400	4.997
10.นางจรรุณี พงษ์สุทธิมนัส	599,706	2.999
11.ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	3,494,455	17.471
รวม	20,000,000	100.000

หมายเหตุ

- 1. การจัดกลุ่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามนิยามผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด
 - 2. นางจรรุณี พงษ์สุทธิมนัส เป็นภรรยาของนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส
 - 3. นายดุष्ฎิ พงษ์สุทธิมนัส, นางสาวณัฐิกา พงษ์สุทธิมนัส, นางสาวรัชนี พงษ์สุทธิมนัส และนายวรินทร์ พงษ์สุทธิมนัส เป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัสและนางจรรุณี พงษ์สุทธิมนัส
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลกระทบต่ออำนาจในการจัดการบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัท ร็อกเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

ROCKWORTH PUBLIC COMPANY LIMITED

294-300 ถ.โอศิก-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0-2123-8888

ทะเบียนบริษัทเลขที่	0107537000084
Website	www.rockworth.com
E-mail	sales@rockworth.com
วันที่ก่อตั้ง	20 พฤศจิกายน 2534
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	5 มกราคม 2537
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักประเภทผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	200,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	10 บาท/หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ

1.5.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

เช่น หุ้นกู้ ตัวเงิน

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปีของงบการเงินรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

ข้อมูลบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังจากหักภาษีเงินได้แล้ว โดยการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นดังนี้

	สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565*
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	10.8	-2.27	-31.22	-64.86	-12.03
เงินปันผลหุ้นสามัญ (บาท)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 มีมติงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2565 แก่ผู้ถือหุ้น

การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

- 23 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
- 25 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1 นโยบายและแผนการ บริหารความเสี่ยง

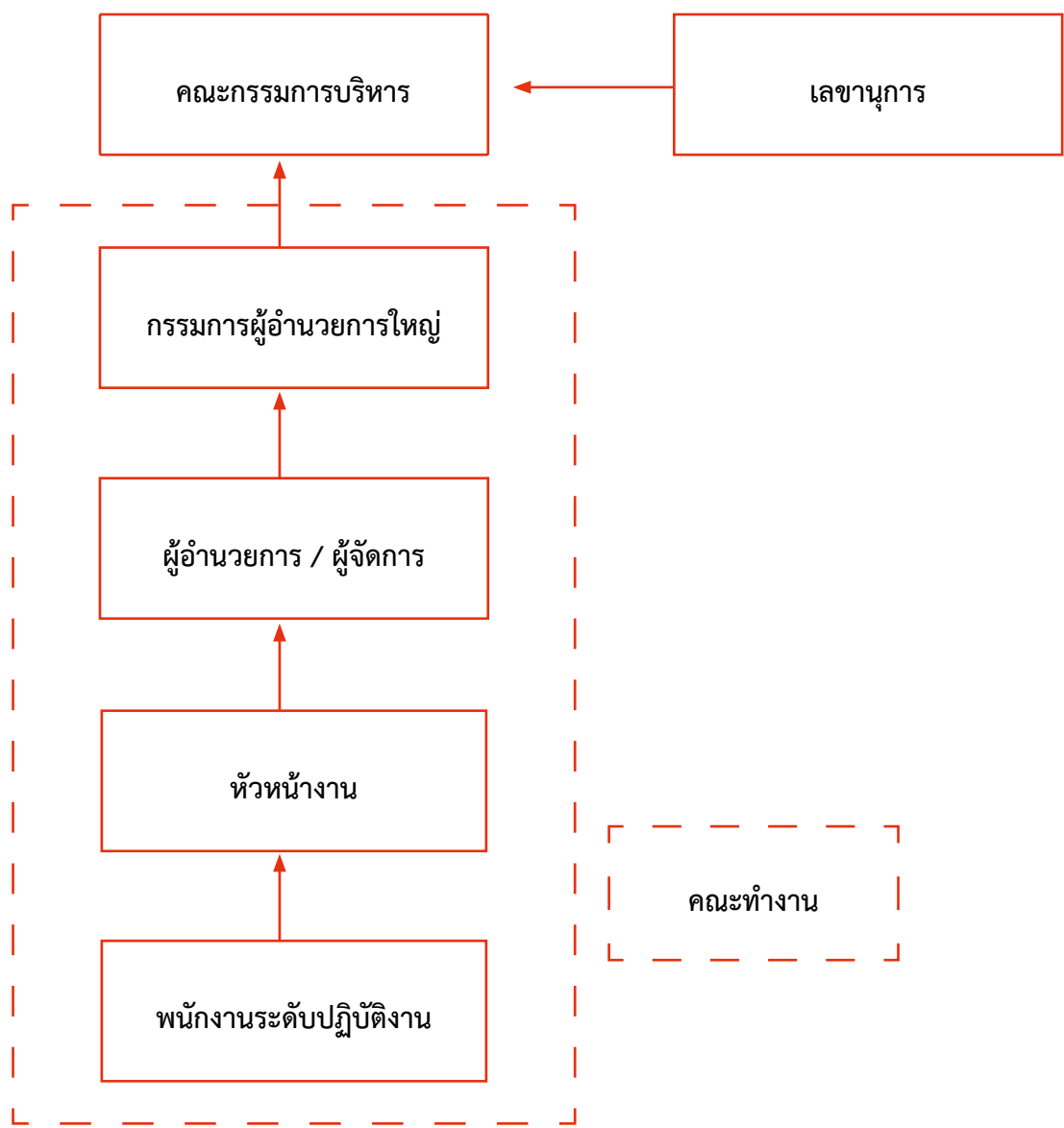
การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างโอกาส หลีกเลี่ยง ลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารฝ่ายงานทำหน้าที่ติดตามประเมินผล ทบทวนความเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและพิจารณาระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับเหตุการณ์สถานการณ์ สภาพแวดล้อม จากปัจจัยภายนอก และจากการบริหารจัดการภายในองค์กร กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้นโยบายเพื่อการควบคุมการดำเนินงาน ให้ระดับความเสี่ยงลดลงและยอมรับได้ รวมทั้งดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักรู้ เข้าใจ และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ

เพื่อความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนด กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แนวทางดำเนินการ และแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายงาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้สามารถลดระดับความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทางด้านสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานทั้งในตลาดเอกชนและราชการ ปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัทฯ ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นหรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ซึ่งการแข่งขันอาจทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าน้อยลง หรืออาจทำให้บริษัทฯ ต้อง ลดราคาสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง และอาจมีผลกระทบทำให้กำไรของ บริษัทฯ ลดลงด้วย บริษัทฯ มีการ ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ยกระดับความสามารถของการออกสินค้าและการบริการต่างๆ ให้ครอบคลุมกับการทำงานสมัยใหม่ และวิธีการทำงานรูปแบบใหม่(HYBRID WORKING) เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ได้เพิ่มสินค้าและนวัตกรรมทางสินค้าต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางบริษัทฯ เห็นว่าสินค้าและการบริการใหม่ๆ บริษัทฯ จะสามารถได้เปรียบเชิงการนำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้า และยังคงช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งต่างประเทศได้อีกด้วย

- ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการออกแบบระบบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับปรุง การนำเสนอ การบริการให้กับลูกค้าได้ตามต้องการ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนองงานแก่ลูกค้า

- นโยบายกำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่จำเป็นร่วมกันสำหรับลูกค้า ให้มีความชัดเจน สนับสนุนความเข้าใจอันดีระหว่างกัน รวมไปถึงความเข้มข้นสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขที่สำคัญให้มีความสอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้าและนโยบายการขายขององค์กร

- การตอบสนองด้านการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจระบบการผลิตและส่งมอบที่ได้รับมาตรฐานสากล สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการทำงานที่สามารถรองรับการเพิ่มปริมาณสินค้าและบริการได้อย่างครอบคลุม

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ

- ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ด้วยความต้องการของผู้บริโภคในตลาดเฟอร์นิเจอร์ สำหรับการทำงานในสำนักงาน มีสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและเศรษฐกิจโลก ดังนั้น หากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยประสบกับภาวะชะลอตัว ความต้องการของการเพิ่มพื้นที่และเฟอร์นิเจอร์ในสำนักงานดังกล่าวอาจลดลง

ซึ่งอาจส่งผล กระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้ทำการขยายขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ ไปยังสินค้าประเภทต่างๆ เช่น สินค้าที่สามารถใช้ในการทำงานได้ที่บ้านหรือในที่อื่นๆที่ไม่ใช่ที่สำนักงาน (WORK FROM HOME หรือ WORK FROM ANYWHERE) ซึ่งการขยายขอบเขตไปยัง สินค้าหลายๆ ประเภท ทำให้บริษัทฯ ไม่เพียงพียงถึงการเพิ่มพื้นที่ในสำนักงานเท่านั้น และช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามหากเศรษฐกิจของประเทศไทย ประสบกับภาวะชะลอตัว ในภาพรวม การให้บริการสินค้าในหลายประเภทอาจไม่สามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

1.3 ความเสี่ยงในการหาและรักษาลูกค้าหลัก

ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นในการเร่งการพัฒนาสินค้าใหม่ และ ปรับปรุงสายงานการผลิตและการให้บริการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจมีส่งผลกระทบต่อขาดทุน ผลกำไรลดลง และส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องด้วย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้ารายหลัก และการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่พึงกระทำได้ด้วยการร่วมลงนามในสัญญาระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาลูกค้าได้อย่างพอเพียง และในบางโอกาสบริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินโครงการให้เช่าสินค้าแก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายและลดมูลค่าการลงทุนของลูกค้าที่จะต้องพิจารณาสำหรับการขยายกิจการได้อีกด้วย

และคงให้ความสำคัญต่อลูกค้ารายหลัก โดยยึดมั่นแนวทางดำเนินงานตามนโยบายมุ่งมั่นสร้างความประทับใจ โดยการส่งมอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี ด้วยทีมงานที่มีความพร้อมให้บริการหลังการขาย ใส่ใจดูแลบริการตรวจสอบเช็ค ให้คำแนะนำ ให้บริการซ่อมบำรุงรักษารูปแบบเชิงรุกและเชิงรับ ผ่านการบริการหลังการขายที่เป็นระบบ

1.4 ความเสี่ยงในการจัดหาคู่ค้า

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

ก) การวิเคราะห์การใช้จ่าย (SPENDING ANALYSIS) ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดหาทุกประเภทการใช้จ่าย ของคู่ค้าทุกราย ที่มียอดการใช้จ่ายสูง (TOP VENDOR)

ข) การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (CRITICAL ANALYSIS) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ดังนี้

- บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายบริการผ่านคู่ค้าสูง
- ส่วนประกอบหรือบริการที่สำคัญต่อการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- ไม่สามารถหาผู้ให้บริการเจ้าอื่นทดแทนได้สินค้าทดแทนยาก

ค) การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (MITIGATION MEASURES) พิจารณาจากผล การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มี ความเสี่ยงและความสำคัญระดับสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้

- คู่ค้าหลัก (CRITICAL SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมาก หรือ สูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ใน กลุ่มมีความเสี่ยงสูงที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปีมีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้จัดการและพนักงาน ทั้งนี้คู่ค้าดังกล่าวต้อง กำหนดแผน และแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง ต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อ การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าบริษัทฯ

- คู่ค้ารอง (NON-CRITICAL SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายการใช้ปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยง อยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำจะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตาม แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงานด้านความ ปลอดภัย หน่วยงาน ผู้ใช้งาน เป็นต้น

2. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงาน

2.1 ด้านแรงงาน

ประเทศไทยเข้าสู่ยุคผู้สูงอายุ และ จากการแข่งขันด้านความต้องการแรงงานรอบข้างนิคมฯ และในจังหวัดใกล้เคียง มีการแข่งขันด้วยการเพิ่มแรงจูงใจสวัสดิการต่างๆ และด้วยที่อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์จำเป็นต้องใช้ทักษะเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น

ด้วยความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และได้มีการระดมแนวความคิดเพื่อหาแนวทางจัดการปัญหานี้ ร่วมกับผู้ เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดกรอบแผนดำเนินงานระยะเวลา 2-5 ปี ในการนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ มาใช้ทดแทนแรงงานคนในอนาคต แผนงานจัดทำอย่างเป็นรูปธรรมนำมาปรับปรุงในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ด้วยไม้ PARTICLE BOARD ได้อย่างมีความคืบหน้าดังนี้

1. แผนการจัดวางผังเครื่องจักรของระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ ทั้งกระบวนการ
2. กำหนดช่วงระยะเวลาการลงทุน เป็น 3 ระยะ
3. อยู่ระหว่างการศึกษาอนุมัติ

หากดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ จะสามารถใช้ระบบการผลิตอัตโนมัติทดแทนแรงงานคนได้ ประมาณ 60% ซึ่งจะทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง มีความแม่นยำ มีเสถียรภาพ สามารถบริหารจัดการกำลังการผลิตได้อย่างแม่นยำ อันจะส่งผลให้ส่งสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าได้

ทั้งนี้ ยังได้เสริมการนำแนวทางการบริหารจัดการทักษะ ความรู้ ของกลุ่มเป้าหมายภายในองค์กร ด้วยการพัฒนา ระบบการเพิ่มทักษะ (SKILL DEVELOPMENT) และ พัฒนาศักยภาพ โดยใช้ SKILL MAPPING ให้ครอบคลุมงาน OPERATION ด้านการผลิตและการขาย

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อกับลูกค้า โดยหากลูกค้า ของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบ ต่อระยะเวลาในการเรียกชำระหนี้จากลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงผลกำไร และฐานะการเงินของบริษัทฯ นำแนวทางการจัดการด้านการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกหนี้ อย่างเข้มงวด รวมถึงการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด รวมถึงการแยกฝ่ายควบคุมเครดิตออกจากฝ่ายขาย เพื่อให้การพิจารณาเครดิตเป็นไปอย่างอิสระ

3.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่อาจปรับสูงขึ้น อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากต้นทุนดอกเบี้ยในส่วนของการสินเชื่อบางส่วนเป็นอัตราลอยตัวทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินมีความผันผวนหรือปรับตัวสูงขึ้น

ด้วยระบบการกู้ยืมเงินระยะสั้น และกู้ยืมประเภทลิสซิ่งโดยบางส่วนอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งอาจจะสูงขึ้นหรือลดลงตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงประการหนึ่งที่บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบทุกครั้งในการพิจารณาตัดสินใจด้านเงินกู้ และการหาแหล่งสนับสนุนด้านเงินทุนที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้เกิดต้นทุนที่ต่ำสุด และมี การติดตามนโยบายดอกเบี้ยของทางการและของโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินต่อคู่ค้าและสถาบันการเงิน เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลา หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้อย่างเพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้มีสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการ จัดหาเงินทุน เงินทุนหมุนเวียนให้พอเพียงกับความต้องการในการเติบโตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีการวางแผนการบริหารกระแสเงินสดล่วงหน้าเพื่อให้มีการใช้เงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และมีค่าใช้จ่ายทางการเงินต่ำสุด

4. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในกรณีที่เหตุการณ์ ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงินการบัญชี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมแผนสำหรับตอบสนองต่อภาวะภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

สำหรับสถานที่ตั้งของโรงงานผลิตยังมีความเชื่อมั่นในระบบบริหารจัดการน้ำของการนิคมอุตสาหกรรมที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ อีกทั้ง มีแผนการเฝ้าระวังที่ชัดเจน การแจ้งเตือนที่ทันท่วงทีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยตลอด

5. ความเสี่ยงด้านโรคระบาด

จากสถานการณ์โรคระบาดใหม่ ทำให้มีการ LOCK DOWN ประเทศตั้งแต่ช่วงปี 2563 - ปัจจุบัน มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้แทบทุกธุรกิจต้องปรับรูปแบบการทำงานเป็นการ WORK FROM HOME หรือการลดพนักงานบริษัท ไม่มีการขยายธุรกิจ ซึ่งธุรกิจเหล่านี้เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวอย่างมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องหาแหล่งรายได้ใหม่ BUSINESS MODEL ใหม่ โดยการทำ ความเข้าใจว่ากลุ่มลูกค้าอยากได้อะไร จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างไรบ้าง

มาตรการด้านป้องกันการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดภายในองค์กร ได้นำมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การควบคุมปริมาณการเข้าออก การสื่อสาร ติดตามสุขภาพพนักงาน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสุขภาพของพนักงาน สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ถึงการตอบสนองต่อความต้องการ และยังคงประสิทธิภาพการผลิตได้

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

- 31 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 33 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่
คุณค่าของธุรกิจ
- 34 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
- 39 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.1 นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยการดำเนินธุรกิจของร็อกเวิร์ทที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลากหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส จึงต้องปรับองค์กรเพื่อการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้ร็อกเวิร์ทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่ต้องบูรณาการและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมตามบริบทขององค์กร

ร็อกเวิร์ทให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยให้ถือเป็นการดำเนินงานในกระบวนการมาที่ต้องมีความต่อเนื่อง

3.1 นโยบายความยั่งยืน

ร็อกเวิร์ทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนไว้ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่เข้มงวดและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- **พัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพันธมิตร**

สร้างความสัมพันธ์อันดีในการก้าวไปข้างหน้ากับพันธมิตรทางด้านธุรกิจตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย และรวมไปถึงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม

- **ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ**

ป้องกันผลกระทบและปกป้องสิ่งแวดล้อม อันอาจได้จากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม (COMPLIANCE) และส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างความตระหนักรู้ถึงสิ่งแวดล้อม ร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดการก่อให้เกิดขยะอันตราย และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

- **การสร้างผลตอบแทนที่มีคุณค่า**

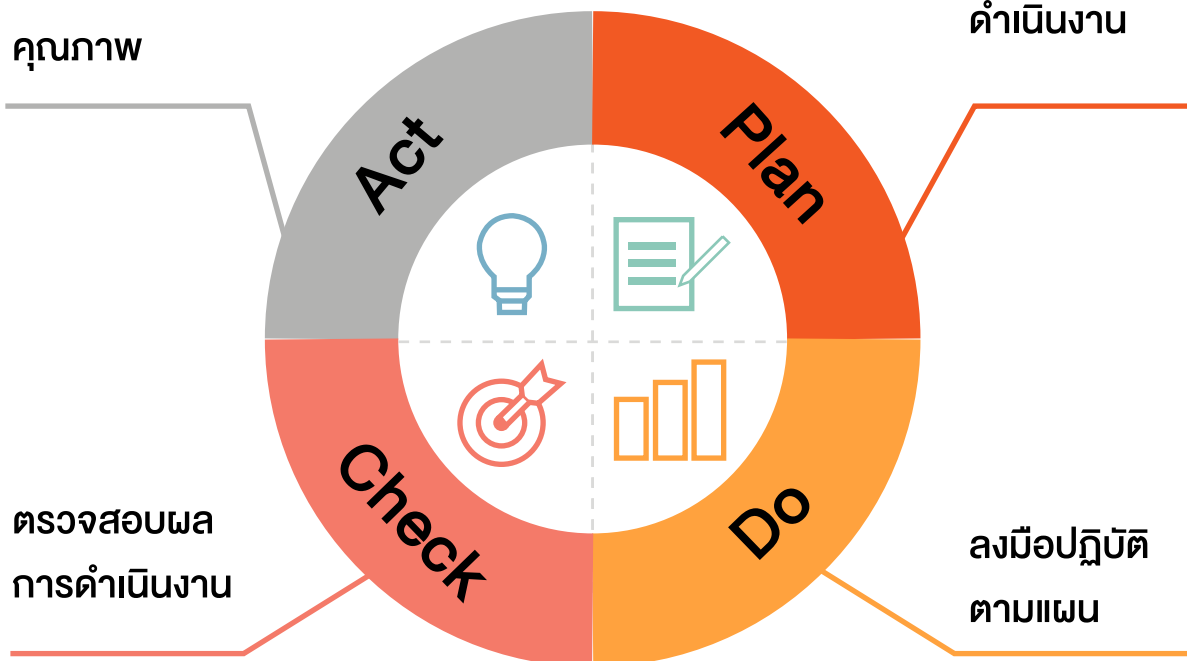
มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติการไปสู่ความเป็นเลิศ (OPERATIONAL EXCELLENCE) เพื่อเพิ่มผลตอบแทนด้านการลงทุน ปริมาณการผลิต และปริมาณสำรองที่พิสูจน์ได้

ความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนให้บรรลุตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (SUSTAINABLE DEVELOPMENT FRAMEWORK) ที่กำหนดไว้ รื้อกวีธเลิ่งเห็นถึงคุณประโยชน์ของการขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาธุรกิจในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้าไว้ด้วยกัน จึงได้กำหนดแผนการจัดการความยั่งยืนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว คณะกรรมการบริหารได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการนำลงสู่การปฏิบัติให้เกิดผลไปยังผู้อำนวยการฝ่ายงานต่างๆ ด้วยหลักการ PDCA : PLAN DO CHECK ACTION CYCLE ให้มีกระบวนการนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม และไปสู่การปฏิบัติที่สร้างคุณค่าของธุรกิจยั่งยืนได้อย่างแท้จริง

ปรับปรุงการดำเนิน
งานเพื่อยกระดับ
คุณภาพ

วางแผนก่อน
ดำเนินงาน



ตรวจสอบผล
การดำเนินงาน

ลงมือปฏิบัติ
ตามแผน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ปัจจัยผลิต Inbound Logistic	การปฏิบัติการ Operation	การกระจายสินค้าและ บริการ Outbound Logistic	การตลาด และการขาย Marketing and Sales	การบริการ หลังการขาย Customer Service
• การนำแนวคิดด้านการปกป้องและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนออกแบบสินค้าและบริการเป็นส่วนแรกของการสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้มีความยั่งยืนตั้งแต่การนำเข้า ไปสู่การผลิตส่งมอบใช้งานและการกำจัด • การวิเคราะห์ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการคู่ค้า ทั้งทางด้านค่าใช้จ่าย ความสามารถในการผลิต การจัดหาคู่ค้าทดแทน • การสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	• การเชื่อมการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกันจัดปัญหา วางแนวทางการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ • การบริหารผลผลิตที่มีความแม่นยำ ถูกต้องรวดเร็ว และมีคุณภาพตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า • การพัฒนาบุคลากรสำหรับการผลิต เพื่อการเพิ่มผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และ พลังงาน • พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ขจัดปัญหาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างรวดเร็ว	• การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง • การบริการจัดส่ง ติดตั้ง สินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	• การปรับเปลี่ยนแนวทางการนำเสนอสินค้าและบริการ ที่ตอบสนองความต้องการใช้งาน เพอร์นิเจอร์ที่หลากหลาย • พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ การพิจารณาแนวทางการจัดการกับอุปสรรคการขาย ลดความผิดพลาด เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	• การบริการหลังการขายที่เป็นเลิศ ให้การดูแลหลังการขายเชิงรุก มุ่งเน้นการสร้าง ความประทับใจ • หน่วยรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้งาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ร็อกเวิธให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, สังคมชุมชน, ประเทศ ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของร็อกเวิธที่มีความแตกต่างกัน จึงได้มีการพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มีหลักปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งมิติคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ มิติสิ่งแวดล้อม พลังงาน มิติอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ที่จะมีต่อธุรกิจของร็อกเวิธ โดยความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการพิจารณากำหนดแผนการจัดการ ด้วยการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังเหล่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ทั้งนี้ ได้กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากการร่วมประชุม การรับข้อเสนอแนะ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ปี เพื่อทำการทบทวนพัฒนาสร้างสรรค์การดำเนินงาน สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายระบบการจัดการองค์กร

บริษัท ร็อกเวิธ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย ซึ่งจะสร้างสรรค์ที่ทำงานที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพในการทำงานของคน ได้นำระบบมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้และกำหนดนโยบายเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับการสื่อสารการให้การสนับสนุนทั้งทรัพยากร ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสามารถนำไปปฏิบัติพัฒนาให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีความมุ่งมั่นดังนี้

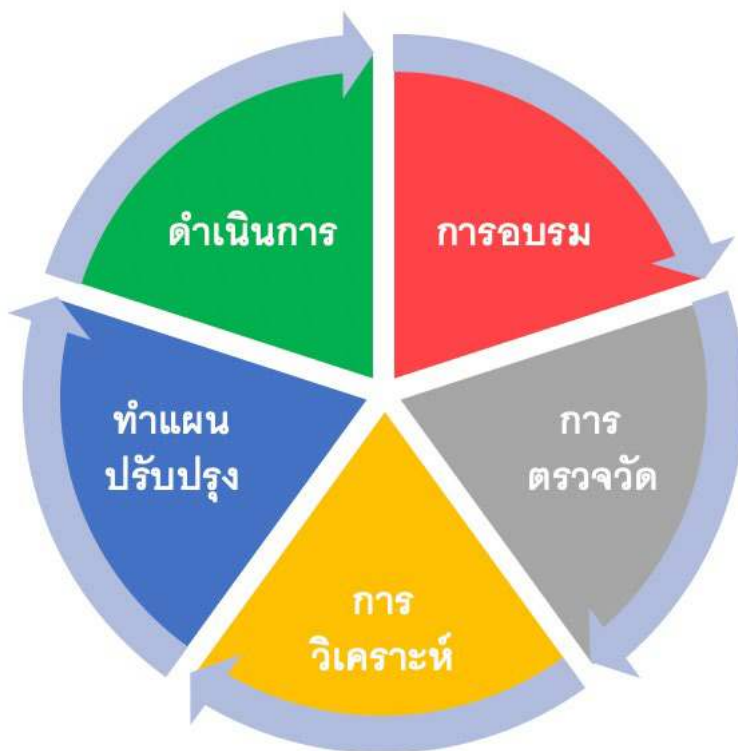
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- ร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดการก่อให้เกิดขยะอันตราย และลดการใช้พลังงาน
- ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักรู้ถึงสิ่งแวดล้อมของพนักงานนำไปสู่การสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- การอนุรักษ์พลังงานรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ มีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านพลังงาน
- กำหนดแผนงานและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี สื่อสารให้พนักงานทราบ อบรมพนักงาน และนำไปปฏิบัติ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น
- การออกแบบ จัดซื้อ จัดหา เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาถึงการใช้พลังงานและผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม

- การใช้ทรัพยากรสำหรับในกระบวนการผลิต ด้วยการนำวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อกระดาษซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ได้นำกลับมาเวียนใช้ซ้ำโดยไม่มีผลกระทบต่อบรรจุภัณฑ์ มากกว่า 60% ของปริมาณการนำเข้ามาประกอบสินค้าปี 2565

- ไฟฟ้าเป็นพลังงานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการเพิ่มผลผลิตในภาคอุตสาหกรรม บริษัทเห็นถึงความสำคัญด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้ริเริ่มพิจารณาแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมาตั้งแต่ปี 2556 ถึงปัจจุบัน และมีการปรับปรุงสายการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยการนำเครื่องจักรที่มีความสามารถในการเพิ่มผลผลิต ช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีของเครื่องจักรที่ทันสมัย ร่วมกับการพิจารณามาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2565 สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตได้ 1% ซึ่งมีความมุ่งหวังว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมาย 2% หากสถานการณ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศผ่านพ้นผ่านการแพร่ระบาดของโควิดในปี 2566



เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานของบริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) จำกัดให้บรรลุผลสำเร็จ กลุ่มวิจัยเพื่อการอนุรักษ์พลังงานฯ เสนอกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกับการปฏิบัติ โดยเริ่มจากการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพพลังงานและการตรวจวัดค่าตัวชี้วัด จากนั้นทีมผู้เข้าอบรมตรวจวัดข้อมูลจริงของโรงงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ร่วมกัน จัดทำแผนปรับปรุงและดำเนินการจริง ข้อแตกต่างจากการอบรมปกติ คือ มีการตรวจวัดค่าการใช้พลังงานของโรงงานและเกิดผลประหยัดพลังงาน และผู้วิเคราะห์คือผู้เข้าอบรมโดยมีทีมที่ปรึกษาตรวจและให้คำแนะนำซึ่งจะเป็นการพัฒนาบุคลากร



- ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยใช้ตัวชี้วัด OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS (OEE) ผลการดำเนินงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างน้อย 3% ของเครื่องจักรหลักด้วยกลยุทธ์ การลดการสูญเสียด้วย 7 ขั้นตอน (7-WASTE REDUCTION)
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ การปรับปรุง การเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพ ด้วยหลักการ OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS (OEE) การปรับปรุงคุณภาพ CORRECTIVE ACTION PREVENTION ACTION (CAPA)
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง นำมาขยายผลร่วมกับการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่เป็นอุปสรรคของขั้นตอนหลักที่มีความซับซ้อน สามารถปรับปรุงเพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มผลผลิต และการควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- แผนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องจักร แบ่งขอบเขตการบำรุงรักษาที่ชัดเจน ทั้งประเภทกระบวนการผลิตไม่และกระบวนการผลิตหลัก ซึ่งสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เชื่อมั่นได้
- ให้ความสำคัญของพลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ทำการศึกษาการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (SOLAR ROOFTOP) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จการออกแบบขั้นสุดท้ายสำหรับการลงทุนในอนาคตอันใกล้

แสดงภาพการติดตั้ง SOLAR ROOFTOP



- อนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- เปลี่ยนโคม HIGH BAY 400 W เป็น LED 200 W จำนวน 10 โคม
- กิจกรรมลดการสูญเสียลมจากระบบปรับอากาศ
- ปิดสวิตช์แสงสว่างทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- เปลี่ยนหลังคาโปร่งแสงของโรงงาน ส่งผลให้ลดพลังงานไฟฟ้าขณะแสงสว่างเพียงพอสำหรับการผลิต
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดการทำงานของระบบเครื่องจักรในไลน์การผลิตทุกครั้ง

ช่วงพักเบรก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ร็อกเวิร์ธ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งพัฒนาการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย นำแนวทางการพัฒนาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

• นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายด้านการบริหารการจัดการต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรมในการจ้างงาน และจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม การดูแลให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลสภาพการทำงานตามกฎหมายแรงงานไทย รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาด้านทักษะความชำนาญตามสายงานเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

• นโยบายด้านการพัฒนา และฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้มีการนำเอาเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรหลากหลายรูปแบบมาใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานในแต่ละหัวข้อ ทั้งด้านการสอนงาน (COACHING), การจัดวาระประชุม (MEETING) การให้คำปรึกษา (COUNSELING), การฝึกอบรม (TRAINING) เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ รวมถึงพัฒนาปรับด้านทัศนคติของพนักงาน

• นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ พัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน หรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญคือ

- กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วม มีบทบาทควบคุม ดูแล บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในองค์กร
- จัดสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยเหมาะสมตามลักษณะงานไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานที่อาจเกิดกับผู้ปฏิบัติงาน
- ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการสร้างความปลอดภัยสามารถกำจัดอันตรายและความเสี่ยงได้
- สร้างการมีส่วนร่วม ให้เกิดความตระหนักและร่วมพัฒนาการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

• นโยบายและแนวปฏิบัติด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อ หลักเสียงการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ หรือนิคมอุตสาหกรรม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โดยปี 2565 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านสังคมที่สำคัญดังนี้

(1) พนักงานและแรงงาน

- การจ้างงาน

จำนวนพนักงาน (คน)		
รายละเอียด	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	300	169
พนักงานรับเหมาแรงงาน	17	-
พนักงานผู้พิการ	5	-
รวมพนักงานทั้งสิ้น	491	

- ด้านค่าจ้างผลตอบแทน

บริษัท ฯ ได้ร่วมทำการสำรวจค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงาน และสถานการณ์ค่าแรงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสม

- ด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการ HAPPY WORK PLACE ที่เป็นตัวแทนของพนักงานเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารเพื่อส่งเสริมพัฒนา ปรับปรุง สวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขทั้งกายและใจ มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน

- ด้านการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการจัดอบรมทั้งสิ้น 30 โดยมีจำนวน ชั่วโมงหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 4.05 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และในการจัดฝึกอบรมทางบริษัทยังคงรักษามาตรการเว้นระยะห่าง (DISTANCING) เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรอบรมด้านบริหารจัดการระบบ ได้เข้าร่วมโครงการความรู้ด้านพลังงานกับกลุ่มวิจัยเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านพลังงานเพื่อนำความรู้มาบริหารจัดการด้านพลังงานขององค์กร เช่นหลักสูตรระบบอัดอากาศ หลักสูตรระบบ DUST COLLECTOR หลักสูตรตู้อบ BAKING OVEN

- หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย เช่นหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน, ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและแผนป้องกันการหกรั่วไหล, การดับเพลิงขั้นต้น

- หลักสูตรอบรมด้านบริหาร เช่นหลักสูตรการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ หลักสูตรภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่หัวหน้างาน หลักสูตรการทำงานเป็นทีม



- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ ส่งเสริมกิจกรรมมุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (T-OSH OSHMS) มาตรฐาน ISO 14001 และมาตรฐาน ISO 45001 รวมถึงนโยบายโรงงานสีขาว ในปี 2565 บริษัท พบกรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 วัน จำนวน 1 เคส ทั้งนี้บริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้วคือ กิจกรรม MORNING TALK สื่อสารความรู้ต่าง ผ่านสื่อออนไลน์ กิจกรรมรณรงค์สัปดาห์ที่กำหนด

กิจกรรม MORNING TALK



สื่อสารความรู้ต่าง ๆ ทางออนไลน์



กิจกรรมรณรงค์สู้บบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด



- ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานโดยจัดกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล แข่งขันเปตอง ปลูกผักปลอดสารพิษ จำหน่ายให้กับพนักงานในราคาถูก และมอบถุงยังชีพ เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่บ้านพักอาศัยประสบอุทกภัยน้ำท่วม มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (TURN OVER RATE) พนักงานรายเดือนร้อยละ 5.40% พนักงานรายวัน ร้อยละ 6.44% มีอัตราพนักงานรายเดือนลาออกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4% จากปีก่อนพนักงานรายวันมีอัตราการลาออกลดลง 3.35% จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 55% จากเป้าหมายเท่ากับ 70%

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน



กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเปตอง



กิจกรรม “ปลูกผักปลอดสารพิษ” จำหน่ายให้กับพนักงานในราคาถูกคน



มอบถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่บ้านพักอาศัยประสบอุทกภัยน้ำท่วม



2)ด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อ หลัการด้านการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ หรือนิคมอุตสาหกรรม ในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม และยังส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น บริจาคโครงการร่วมใจช่วยผู้ประสบอุทกภัย รอบนิคม การจ้างงานคนพิการไปปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคม ที่โรงพยาบาล โรงเรียน บริจาคบริจาคเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วม บริจาครถจักรยาน เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก

ร่วมบริจาคโครงการร่วมใจช่วยผู้ประสบอุทกภัย รอบนิคมฯ ให้กับนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เพื่อนำไปช่วยเหลือประชาชนที่พักอาศัยรอบ ๆ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน



ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการ” ระดับดีเยี่ยมจาก กระทรวงพัฒนาสังคม ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2565 โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี



มอบเฟอร์นิเจอร์ ให้กับโรงเรียนวัดจะกู อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อช่วยเหลือเนื่องจาก
โรงเรียนประสบอุทกภัยน้ำท่วม และส่งผลให้อุปกรณ์การเรียนเสียหาย



บริจาคจักรยานให้กับ เทศบาลตำบลคลองจิก เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2566



การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

- 49 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 57 4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต
- 58 4.3 แสดงข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis:MD&A)

สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาพรวมธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดจากสถานการณ์โควิด-19 อยู่ไม่น้อย โดยเฉพาะจากกระแส WORK FROM HOME (WFH) และ HYBRID WORKING ที่ส่งผลโดยตรงต่อความต้องการเช่าออฟฟิศสำนักงาน เห็นได้จากแนวโน้มของความต้องการเช่าพื้นที่สำนักงานในปี 2565 ที่จะปรับตัวสูงขึ้นเพียง 20,000 ตร.ม. จากปี 2563-2564 จะลดลงจากค่าเฉลี่ยในอดีต (ปี 2559-2563) ที่เคยเพิ่มขึ้นกว่าปีละ 128,000 ตร.ม. สวนทางกับพื้นที่สำนักงานใหม่ที่กำลังจะทยอยสร้างเสร็จในปี 2566 ถึง 400,000 ตร.ม. ส่งผลให้การเสนอขายของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในภาพรวมจึงปรับตัวขึ้นอยู่ในระดับที่ต่ำเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี

ภาพรวมบริษัท

จากสถานการณ์โควิด-19 เริ่มคลี่คลาย แม้หลายส่วนอาจจะยังไม่กลับมาขยายตัวได้เต็มศักยภาพ แต่กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มกลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง ภาคธุรกิจกลับมาฟื้นตัวดีขึ้นกว่า 2 ปีที่ผ่านมา การขายและส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงต้องเฝ้าระวังประเด็นเงินเฟ้อและดอกเบี้ยที่เป็นขาขึ้นอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ตามความเหมาะสมทั้งแง่ราคาขายและงานบริการ อีกทั้งการรับมือกับสถานการณ์ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมค่าใช้จ่ายการขายและบริการอย่างใกล้ชิด และเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมผลประกอบการปี 2565

4.1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา คือช่วงระหว่างปี 2561-2565 ความเห็นของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทพร้อมไว้ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

ผลประกอบการของบริษัท สำหรับปี 2565 บริษัทขาดทุนสุทธิรวมเป็นจำนวน 12.03 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงรายการของผลการดำเนินงาน ที่มีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

- **ยอดขาย** ในปี 2565 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 227.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.64 โดยยอดขายในประเทศเพิ่มขึ้น 223.34 ล้านบาท และยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 4.28 ล้านบาท เนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 เริ่มคลี่คลาย แม้หลายส่วนอาจจะยังไม่กลับมาขยายตัวได้เต็มศักยภาพ แต่กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มกลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง ภาคธุรกิจกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น การขาย และการส่งมอบงานที่เป็นไปตามแผนงานมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงต้องทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อจะเพิ่มยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืนต่อไป

- **กำไรขั้นต้น** กำไรขั้นต้นหมายถึงรายได้จากการขายและบริการหักด้วยต้นทุนขายและบริการ ซึ่งรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 81.07 ล้านบาท หรือ เท่ากับร้อยละ 84.79 สัดส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 25.05 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 29.00 ในปี 2565 เนื่องจากการมียอดขายที่สูงขึ้น ร่วมกับการปรับลดของต้นทุนหลักและไม้ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักในการผลิต ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2565 จึงส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2565

รายการ	ประจำปี			
	2565	2564	ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	609.30	381.68	-227.62	59.64
ต้นทุนขายและบริการ	432.63	286.08	-146.55	55.23
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	176.67	95.60	81.07	84.79
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	%	%		%
	29.00	25.05		3.95

• ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาส่งเสริมการขาย และค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรและค่าตัดจำหน่าย ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหารเพิ่มขึ้นจาก 157.67 ล้านบาทใน ปี 2564 เป็น 185.06 ล้านบาทในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.37 ทั้งนี้ สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด ทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงจากร้อยละ 41.31 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 30.37 ในปี 2565

รายการ	ประจำปี			
	2565	2564	ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	93.36	66.70	26.66	39.97
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	91.70	90.97	0.73	0.80
รวม	185.06	157.67	27.39	17.37

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญมีดังนี้
ปี 2565

	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	107.53	58.11%
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายโฆษณา	1.57	0.85%
ค่านายหน้าในการขาย	8.30	4.48%
ค่าจัดส่งสินค้า	14.84	8.02%
ค่าใช้จ่ายในการส่งออก	0.35	0.19%
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	19.97	10.79%
ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	4.23	2.28%
ค่าพาหนะและเดินทาง	6.32	3.42%
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	7.51	4.06%
อื่นๆ	13.65	7.38%
อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	0.80	0.43%
รวมทั้งสิ้น	185.07	100%

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ จะได้แก่ เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 58.11 ค่าจัดส่งสินค้า ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 8.02 และค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.79 ของยอดรายจ่ายรวม รายจ่ายดังกล่าวเป็นรายจ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ การขาย การตลาด จัดส่งติดตั้ง บัญชีการเงิน บริหารและธุรการ ซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

- **ค่าใช้จ่ายทางการเงิน** ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีผลมาจากวงเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น

4.1.3 ฐานะการเงินและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์ ส่วนประกอบของสินทรัพย์ รายการของสินทรัพย์ที่มีสาระสำคัญและมีผลต่อฐานะการเงินของบริษัท มีดังนี้

- **ที่ดินอาคารและอุปกรณ์** ในปี 2565 มียอดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 0.23 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง เพิ่มขึ้นระหว่างปีประมาณ 22.70 ล้านบาท และสินทรัพย์จำหน่าย/ตัดจำหน่าย (สุทธิ) ลดลง 21.92 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 22.40 ล้านบาท สัดส่วน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเท่ากับร้อยละ 34.17 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย ที่ดิน อาคารโรงงาน โชว์รูม ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการผลิตสินค้า การขายและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

- **สินค้าคงเหลือ** ในปี 2565 บริษัทมียอดคงเหลือสุทธิจำนวน 124.49 ล้านบาทโดยคิดเป็นร้อยละ 14.82 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 2.87 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.25 เมื่อพิจารณาในแง่ของอัตราหมุนเวียนของสินค้าสำเร็จรูป จะเห็นว่าในปี 2565 มีอัตราหมุน 11.05 เท่าซึ่งเร็วกว่าอัตราหมุนเวียนของสินค้าในปี 2564 ซึ่งมีอัตราหมุนเท่ากับ 4.22 เท่า อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือที่เร็วขึ้น หลักมาจากการที่ถูกลดการส่งมอบที่ลดน้อยลง และการขายและการส่งมอบสินค้าที่เริ่มกลับสู่ภาวะปกติมากขึ้น

สินค้าคงเหลือของบริษัท จำนวน 124.49 ล้านบาท ประกอบด้วยวัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงาน จำนวน 65.41 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 49.45 ล้านบาท และงานระหว่างผลิตและติดตั้ง จำนวน 4.56 ล้านบาท และสินค้าระหว่างทาง จำนวน 5.07 ล้านบาท สินค้าคงเหลือทั้งหมดโดยส่วนใหญ่ยังมีสภาพปกติใช้ในการดำเนินงานได้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทไม่ได้จัดอยู่ในประเภทสินค้าแฟชั่น หรือมีอายุจำกัด อีกทั้งการผลิตหลักเกิดขึ้นจากการสั่งผลิตตามออเดอร์ลูกค้า และมีแผนการลดสินค้าค้างนาน โดยเข้าร่วมงานขายลดราคาต่างๆอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการวางแผนการเปิด OUTLET เพื่อระบายสินค้าที่ยังอยู่ในระหว่างพิจารณาความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการลงทุน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีสินค้าคงเหลือบางส่วนชำรุดเสียหาย โดยบริษัทได้ประเมินเพื่อตั้งสำรองเพื่อความเสียหายไว้ เป็นจำนวน 29.14 ล้านบาท โดยมีการประเมินจากคุณภาพและอายุสินค้าคงคลังของแต่ละรายการสินค้าและคลังสินค้า โดยมีหลักเกณฑ์ที่ได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอและแผนงานดังต่อไปนี้การสอบทานอย่างสม่ำเสมอและแผนงานดังต่อไปนี้

ประเภท	หลักเกณฑ์	แผนการบริหาร
วัตถุดิบ	เกณฑ์อายุ	กำจัดและ/หรือใช้งานโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้า
สินค้าสำเร็จรูป	เกณฑ์อายุ	โครงการงานขายลดราคา
สินค้ามีตำหนิ	สุทธิจากประมาณการที่คาดว่าจะได้รับทั้งจำนวน	โครงการงานขายลดราคา และโครงการ OUTLET

• หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทามีหนี้สินรวม 472.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 52.64 ล้านบาทหรือร้อยละ 12.52 โดยมีหนี้สินหมุนเวียนทั้งสิ้น 330.09 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 142.83 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จัดจ้าง/จําหน่าย ที่ดิน อาคาร สิทธิการเช่าอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อทั้งหมดที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน

• ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สุทธิรวม ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 134.67 ล้านบาท โดยมียอดสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นจำนวน 11.07 ล้านบาท จำนวนหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ทางการค้าซึ่งยังไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง ซึ่งส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากหนี้ในบริษัทร่วมในช่วงการระยะเริ่มต้นการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการชำระเงินเป็นการซื้อขายผ่าน L/C บริษัทร่วมฯ ดังกล่าวเพื่อควบคุมการเกิดขึ้นของหนี้ใหม่ อีกทั้งมีการติดตาม ทวงถาม และหารือแผนการชำระหนี้ที่ค้างร่วมกันอย่างใกล้ชิด และจากการติดตามอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วม ที่ดีขึ้น โดยในปีนี้บริษัทร่วมดังกล่าวมีการทยอยชำระหนี้ได้ตามที่ตกลงเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงยังคงยึดการตั้งสำรองในเกณฑ์เดียวกับคู่ค้าทั่วไป ตามอายุหนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

รายการ		ประจำปี			
		2565	2564	ผลแตกต่าง	
		ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		7.54	6.04	1.50	25%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-3.26	-3.17	-0.09	3%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		4.28	2.87	1.41	49%
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		5.97	5.18	0.79	15%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-5.12	-4.95	-0.17	3%
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		0.85	0.23	0.62	270%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		5.12	3.10	2.03	65%
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	อายุหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	64.88	59.02	5.86	10%
	ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	34.05	19.33	14.72	76%
	ค้างชำระ 3-6 เดือน	18.85	1.93	16.92	877%
	ค้างชำระ 6-12 เดือน	11.62	0.00	11.62	0%
	ค้างชำระ 12 เดือน	1.73	1.87	-0.14	-7%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-2.43	-2.56	0.13	-5%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		128.70	79.59	49.11	62%
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1.10	0.70	0.40	57%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-0.26	-0.29	0.03	-10%

รายการ	ประจำปี			
	2565	2564	ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	0.84	0.41	0.43	105%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	129.54	80.00	49.54	62%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	134.67	83.10	51.57	62%

4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

4.1.4.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 14.62 ล้านบาท และกิจกรรมลงทุนจำนวน 6.19 ล้านบาท และเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน เป็นจำนวน 37.62 ล้านบาท โดยทั้งปีมียอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 16.81 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.08 เท่า ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ย เท่ากับ 65.22 วัน และ CASH CYCLE เท่ากับ 34.68 วัน สภาพคล่องโดยรวมเพิ่มขึ้นอย่างไรก็ดี บริษัทยังคงเฝ้าระวังและมุ่งเน้นการบริหารเพื่อให้มีสภาพคล่องของบริษัทที่เพียงพอและดีขึ้นต่อการดำเนินการและการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร และ อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสุทธิ จำนวน 12.03 ล้านบาทในปีปัจจุบัน ทำให้อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไรและอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่างๆ ลดลงจากปีก่อน ถึงแม้ในปีปัจจุบัน บริษัทมียอดขายที่เพิ่มขึ้น แต่ในภาวะที่ต้องรับมือกับสถานการณ์ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ยอดขายในปีปัจจุบันยังไม่เพียงพอต่อการหากำไร

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ผลประกอบการในปี 2565 ส่งผลให้อัตราส่วนต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2564 ดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 0.18 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 10 เท่า

โครงสร้างเงินทุน ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.29 เท่า เพิ่มขึ้น 0.18 เท่าจากปี 2564 ซึ่งเกิดจากผลขาดทุน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับพอใช้ บริษัทฯ มีความมั่นใจในสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินการ และการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเพียงการปรับปรุงอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักรทั่วไป ไม่มีรายจ่ายลงทุนขนาดใหญ่

4.1.4.2 ความเพียงพอของสภาพคล่องและความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทฯ ยังมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 1.08 เท่า และมี CASH CYCLE อยู่ที่เหมาะสม 35 วัน (ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย) ซึ่งจากกระแสเงินสดและอัตราส่วนสภาพคล่องต่างๆ อีกทั้งเงินคงเหลือการเพิ่มทุนจำนวน 30 ล้านบาทที่มีสภาพคล่องสูง และวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท์กับธนาคารหลายแห่งดังที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 ของรายงานประจำปี 2565 โดยมีวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 113 ล้านบาท ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ ตลอดจนความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

4.1.4.2 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีส์ซิงเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4-12 ปี ที่เป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ และมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ของรายงานประจำปี 2565

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาจะดีขึ้น ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศและความเชื่อมั่นภาคเอกชนทยอยฟื้นตัว แต่จากปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดนี้ ทำให้โลกมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว เราจึงเผชิญกับปัจจัยหลายอย่างที่ไม่แน่นอนทั้งภายนอกและภายในที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตดังนี้ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน

1. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน
2. บุคลากรที่ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน
3. สภาพทางการเงินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและการเงินของลูกค้าทำให้เกิดการยืดหนี้และหนี้เสียมากขึ้น
4. กลยุทธ์ที่เกี่ยวกับดิจิทัลมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก

1. สภาพเศรษฐกิจหดตัวทำให้เกิดสภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างรุนแรง ซึ่งอาจจะกระทบยอดขายและกำไรของบริษัทในระยะสั้น
2. การระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้องค์กรต่างๆ เกิดวิธีการทำงานแบบใหม่ จึงทำให้เกิดการหดตัวของขนาดของออฟฟิศในอนาคต
3. ความไม่แน่นอนเรื่องการเมือง การบริหารความเสี่ยงตามหัวข้อต่างๆ จึงมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือเกิดผลกระทบที่องค์กรยอมรับได้ หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางจัดการและติดตามปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและสามารถดำเนินการขจัดหรือลดปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ดังนั้นแนวทางบริหารความเสี่ยงที่นำมาประยุกต์ใช้จะต้องสอดคล้องกับโครงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์องค์กรที่จะเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

4.3 ข้อมูลเปรียบเทียบ ฐานะการเงินที่สำคัญ

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2564 และ 2563

(หน่วย: บาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,960,133	6.5	38,152,752	4.8	59,344,242	8.0
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	134,668,616	16.0	83,093,222	10.4	47,315,853	6.4
สินค้าคงเหลือ	124,490,731	14.8	127,358,842	15.9	104,058,459	14.0
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	29,729,658	3.5	29,626,547	3.7	89,236,096	12.0
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,300,340	1.5	15,329,938	1.9	6,245,148	0.8
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	356,149,478	42.4	293,561,301	36.7	306,199,798	41.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	68,664,100	8.2	80,765,266	10.1	20,204,759	2.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	78,800	0.0	89,100	0.0	70,900	0.0
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	69,600,000	8.3	69,600,000	8.7	69,600,000	9.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	287,018,937	34.2	286,789,809	35.9	282,524,784	37.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	50,467,866	6.0	57,296,921	7.2	61,515,654	8.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,507,901	0.4	3,926,394	0.5	1,494,513	0.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,505,005	0.5	7,369,939	0.9	3,462,745	0.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	483,842,609	57.6	505,837,429	63.3	438,873,355	58.9
รวมสินทรัพย์	839,992,087	100.0	799,398,730	100.0	745,073,153	100.0

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2564 และ 2563

(หน่วย: บาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,188,712	22.2	170,000,000	21.3	100,000,000	13.4
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	13,153,911	1.6	483,693	0.1	2,708,695	0.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,655,073	10.6	62,034,759	7.8	41,430,277	5.6
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,536,000	0.2	-	0.0	8,160,000	1.1
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,789,944	1.4	2,001,945	0.3	1,556,574	0.2
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	16,968,394	2.0	33,458,663	4.2	17,966,800	2.4
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,458,643	0.6	3,791,825	0.5	3,075,090	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,341,926	0.8	3,949,794	0.5	4,213,394	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	330,092,603	39.3	275,720,679	34.5	179,110,830	24.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,154,000	0.6	-	0.0	-	0.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,882,793	5.2	55,672,718	7.0	56,460,171	7.6
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	74,102,600	8.8	71,794,566	9.0	72,168,957	9.7
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11,336,941	1.3	8,927,728	1.1	9,585,623	1.3
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,350,398	1.0	8,167,481	1.0	3,004,879	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	142,826,732	17.0	144,562,493	18.1	141,219,630	19.0
รวมหนี้สิน	472,919,335	56.3	420,283,172	52.6	320,330,460	43.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	200,000,000	23.8	200,000,000	25.0	200,000,000	26.8
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	13,650,000	1.6	13,650,000	1.7	13,650,000	1.8
ยังไม่ได้จัดสรร	59,997,762	7.1	72,032,328	9.0	135,669,223	18.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	93,424,990	11.1	93,433,230	11.7	75,423,470	10.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	367,072,752	43.7	379,115,558	47.4	424,742,693	57.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	839,992,087	100.0	79,398,730	100.0	745,073,152	100.0

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย: บาท)						
	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรขาดทุน:						
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	609,302,222	100.0	381,683,929	100.0	498,456,803	100.0
รายได้อื่น	9,201,950	1.5	6,777,705	1.8	7,096,444	1.4
รวมรายได้	618,504,172	101.5	388,461,634	101.8	505,553,247	101.4
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	432,626,960	71.0	286,076,644	75.0	348,442,181	69.9
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	93,356,511	15.3	66,700,716	17.5	79,606,846	16.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	91,703,124	15.1	90,966,881	23.8	94,861,749	19.0
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	103,476	0.0	(213,665)	-0.1	(217,291)	0.0
รวมค่าใช้จ่าย	617,790,074	101.4	443,530,576	116.2	522,693,485	104.9
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	714,098	0.1	(55,068,942)	-14.4	(17,140,238)	-3.4
รายได้ทางการเงิน	166,541	0.0	138,753	0.0	253,731	0.1
ต้นทุนทางการเงิน	(12,730,228)	-2.1	(9,578,549)	-2.5	(11,205,601)	-2.2
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(11,849,589)	-1.9	(64,508,738)	-16.9	(28,092,108)	-5.6
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(184,977)	0.0	(353,761)	-0.1	(3,130,518)	-0.6
ขาดทุนสำหรับปี	(12,034,566)	-2.0	(64,862,499)	-17.0	(31,222,626)	-6.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน	(10,300)	0.0	18,200	0.0	(2,032,743)	-0.4
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.0	-	0.0	-	0.0
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	0.0	1,532,005	0.4	-	0.0
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	0.0	22,494,000	5.9	-	0.0
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	2,060	0.0	(4,808,841)		406,549	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(8,240)	0.0	19,235,364	5.0	(1,626,194)	-0.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(8,240)	0.0	19,235,364	5.0	(1,626,194)	-0.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(12,042,806)	-2.0	(45,627,135)	-12.0	(32,848,820)	-6.6
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(0.60)		(3.24)		(1.56)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 , 2564 และ 2563

(หน่วย: บาท)

	2565	2564	2563
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษี	(11,849,589)	(64,508,738)	(28,092,108)
รายการปรับกระทบยอด(ขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	103,479	(213,665)	(217,291)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	-	2,664,338	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	(1,378,500)	2,794,000	2,478,500
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,649,027	33,012,563	35,615,174
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(544,734)	(1,137,828)	(589,024)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,809,976	9,674,289	14,549,574
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(103,111)	(390,451)	(441,015)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(251,413)	(1,058,294)	55,134
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,263,878	8,923,316	10,449,267
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	33,699,013	(10,240,470)	33,808,211
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(51,590,630)	(37,039,220)	167,568,217
สินค้าคงเหลือ	4,246,611	(26,094,383)	54,489,317
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,029,598	(9,084,790)	986,720
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,432,514	(3,594,653)	(1,196,079)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,002,389	20,092,624	(67,886,911)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(14,098,137)	15,336,617	(7,628,183)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,721,358	(50,624,275)	180,141,292
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,501,942)	(8,516,675)	(18,375,182)
จ่ายดอกเบี้ย	(11,272,783)	(8,781,202)	(10,480,786)
จ่ายภาษีเงินได้	(567,580)	(312,541)	(718,116)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(14,620,947)	(68,234,693)	150,567,208

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564	2563
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	60,000,000	15,000,000
เงินสดจ่ายจากการซื้อทรัพย์สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	(2,295,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	12,101,166	(60,560,507)	(2,754)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	616,372	1,344,585	532,209
ซื้ออุปกรณ์และทรัพย์สินไม่มีตัวตน	(18,912,245)	(10,563,692)	(7,452,673)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2,295,000
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(6,194,707)	(9,779,614)	8,076,782
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	16,188,712	70,000,000	(115,000,000)
เจ้าหนี้บัตรเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,670,218	(2,225,002)	(22,751,710)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,001,926)	(2,851,021)	(10,008,739)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,690,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(8,160,000)	(10,080,000)
เงินสดรับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	12,029,777	4,920,000	-
ชำระคืนหนี้สินจากรายขายและเช่ากลับคืน	(7,953,746)	(4,861,160)	(2,972,979)
เงินสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	37,623,035	56,822,817	(160,813,428)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	16,807,381	(21,191,490)	(2,169,438)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	38,152,752	59,344,242	61,513,680
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	54,960,133	38,152,752	59,344,242
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,790,000	239,216	261,100
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	2,508,939	6,069,354

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

อัตราส่วนที่สำคัญทางการเงิน

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.08	1.06	1.71
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.57	0.60	1.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.60	5.85	4.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	65.22	62.35	70.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (เท่า)	11.05	4.22	5.09
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	33.03	86.53	71.68
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.74	5.53	4.63
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	63.57	66.00	78.86
Cash Cycle (วัน)	34.68	82.88	66.81
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร(Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.00%	25.05%	30.10%
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (%)	0.12%	-14.43%	-3.44%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ต่อรายได้รวม(%)	-1.95%	-16.99%	-6.18%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-3.28%	-17.11%	-7.35%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-1.47%	-8.11%	-4.16%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-4.19%	-14.12%	-11.70%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.73	0.48	0.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.29	1.11	0.77
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.08	(9.93)	(1.53)
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	18.35	18.96	21.24
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.60)	(3.24)	(1.56)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

66 5.1 ข้อมูลทั่วไป

66 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000

โทรสาร 0-2009-9001

2. ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

3. ผู้สอบบัญชี

นางชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523

นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777

โทรสาร 0-2264-0790

4. ที่ปรึกษากฎหมาย

นาย บัญชา เกตุราพันธ์

197 ซอยรัชดานิเวศน์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 08-1621-3612

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

- 68 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
- 79 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 85 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.1 ภาพรวมของนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลัก ทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐาน และถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (RECORD DATA) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม โดยจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ และออกเสียงในประเด็นต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อความชัดเจนโปร่งใสในการดำเนินการประชุม และลงมติ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - จัดเตรียมอาหารแสดมปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ
- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญได้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุม คะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น :

1.1 บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.2 บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยการใช้หนังสือมอบฉันทะ และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือให้กรรมการอิสระของบริษัทท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย :

2.1 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

2.2 บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

2.3 บริษัท จะดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

3. การป้องกันการใช้อำนาจภายใน :

3.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลขององค์กรไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ) โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

3.2 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย กรณีฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูล กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.3 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยจัดส่วนรายงานให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

4.1 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสียของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท

4.3 กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาใดๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณา วาระนั้น และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว

นอกจากที่กำหนดในข้อ 1-4 บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัท จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น :

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ลูกค้า :

บริษัทพยายามที่จะรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด โดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ในราคา ที่ยุติธรรม รวมทั้งมีการให้บริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินกิจการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่ลูกค้าอีกด้วย บริษัทยังมีการรักษาช่องทางการติดต่อกับลูกค้า โดยเปิดรับฟังความเห็นของลูกค้าตลอดเวลาและรักษาความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

คู่ค้า :

บริษัท ถือว่าการทำให้คู่ค้าของบริษัทเข้าใจถึงกิจการของบริษัทอย่างถ่องแท้เป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ชัดเจน ยั่งยืน และอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด กรณีในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับกรณีในการคัดเลือกมี ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว

2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้

3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า

คู่แข่ง :

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทตามกรอบของการแข่งขันอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ซึ่งส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม

เจ้าหนี้ :

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่เจ้าหนี้ของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกันของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล โดยบริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันไม่ให้อายุอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระคืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันเวลาที่ และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

พนักงาน :

พนักงานของบริษัท ทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโต และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท บริษัทจึงพยายามจัดหาสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีคุณภาพให้แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพ และความปลอดภัยสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท และพยายามสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความหลากหลาย และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากร ด้านต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ (KNOWLEDGE) และการพัฒนาทักษะ (SKILL)
- การพัฒนาความสามารถ (ABILITY) เช่น การนำสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่

- การพัฒนาทัศนคติ (ATTITUDE) คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และการทำให้บุคลากรรู้สึกว่ามีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร การพัฒนาลักษณะนิสัย (TRAITS) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับองค์กร และการพัฒนาการจูงใจ (MOTIVATION) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้างสวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ฯลฯ โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI'S เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานและเทียบกับปีที่ผ่านมา มาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปี พร้อมทั้งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทต่อไป

สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทพยายามมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการ

หน่วยงานราชการ : บริษัทจะปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและ ฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียผ่าน E-MAIL ของบริษัทโดยมีผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองข้อร้องเรียนส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้น และรวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท นโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีดังนี้

หลักการเปิดเผยข้อมูล : บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิดเพียงพต่อการตัดสินใจของนักลงทุนด้วยความโปร่งใส และไม่ชักช้า โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของบริษัทนั้น จะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ : บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งเข้าประชุม ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ในรายงานประจำปีของบริษัท

การรายงานทางการเงิน : บริษัท ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท จะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

คำตอบแทนของกรรมการ

และผู้บริหารระดับสูง : บริษัทจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไปในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
2. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐาน ด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี หรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม

5.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีกตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5.2 การจัดประชุมคณะกรรมการ

1. การกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานและคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ

2. การส่งหนังสือเชิญประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ แทนการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจน และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน และชัดเจน

3. จำนวนครั้งการประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ในกรณีที่มีการประชุมอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

4. ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสม

5. การลงคะแนนเสียง

ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุมโดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถขายได้ให้ประธานกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

6. รายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้ตัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่น หรืองดออกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอบริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว

5.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคล ด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

5.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (ACCOUNTABILITY AND RESPONSIBILITY) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

5.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5.6 การอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 6: ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 7: การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยจรรโลงชื่อเสียง และเกื้อหนุนกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องถือปฏิบัติ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางที่น่าเชื่อถือและเป็นอิสระสำหรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนจัดให้มีกระบวนการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งไม่ให้เกิดการทำร้ายหรือข่มขู่ในภายหลัง ซึ่งช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ดังนั้นหากบุคลากรของบริษัทพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลสงสัยว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ สามารถสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสมผ่านกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)

294-300 ถนนสุขุมวิท-ดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร (10320)

หรือ E-MAIL : VILAIPHAN.P@ROCKWORTH.COM

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียน และดำเนินการอย่างเสมอภาคโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้มีความปลอดภัยโดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทนั้นได้โดยตรง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน) ยึดหลักการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและดูแลในการให้บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม บริหารธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องรวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทยังได้ร่วมกับลูกค้าหาวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างเต็มความสามารถเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมทั้งจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุน ความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน

คู่ค้า : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ

คู่แข่ง : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย

- เจ้าหน้าที่ :** บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน
- พนักงาน :** บริษัทส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุดเริ่มตั้งแต่ การจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ภาครัฐ :** บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรม
- ชุมชน :** บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่อยู่รอบบริษัท คำนึงถึงการรักษาสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมไปถึงการคัดเลือกวัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและวิธีการประหยัดพลังงาน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ผู้มีส่วนได้เสีย
 - บริหารจัดการบริษัท โดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
 - ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- (2) การเปิดเผยข้อมูล
 - รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - ไม่แสวงหาประโยชน์กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนของบริษัท
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมี คุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- 4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้า ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 5) ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
- 7) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้ในการประโยชน์ของตนเอง และ ผู้เกี่ยวข้อง
- 8) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลปกปิดที่ตามปกติ วิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย
- 9) ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และยึดถือแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่และการ ชำระคืน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
 - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ควรรีบแจ้งให้กับคู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

(2) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

(3) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งในแง่การชำระคืนการดูแลทรัพย์สินค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
- รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

จรรยาบรรณด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน บริษัทจึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือเงินโบนัส
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน
- 8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 9) มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบและกฎหมายได้

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของพนักงาน และชุมชนที่อาจได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำเป็นที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อความเสียหายของ สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 2) จัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อคืนกำไรสู่สังคม
- 3) บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้ เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง สนับสนุน การศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- 4) ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่าง จริงจังและต่อเนื่อง

จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

“ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบมจ.ร็อกเวลล์ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
- 3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธในการเข้าร่วมกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพนักงานที่แจ้งเบาะแสในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ พนักงานจะไม่ถูกลงโทษ หรือได้รับผลทางลบ ไม่ว่าจะรูปแบบใด หากพนักงานปฏิเสธการรับ จ่าย หรือกระทำการตีสินบนใดๆถึงแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์
- 4) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคคลภายใน และภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

จากผลประกอบการที่ขาดทุนต่อเนื่องมาหลายปี เนื่องมาจากการระบาดของโควิด-19, สงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับประเทศจีน อีกทั้งปัญหาเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้นทั่วโลก ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลก และเศรษฐกิจในประเทศเกิดการชะลอตัวอย่างชัดเจน

บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการแข่งขัน และประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพของสินค้าโดย

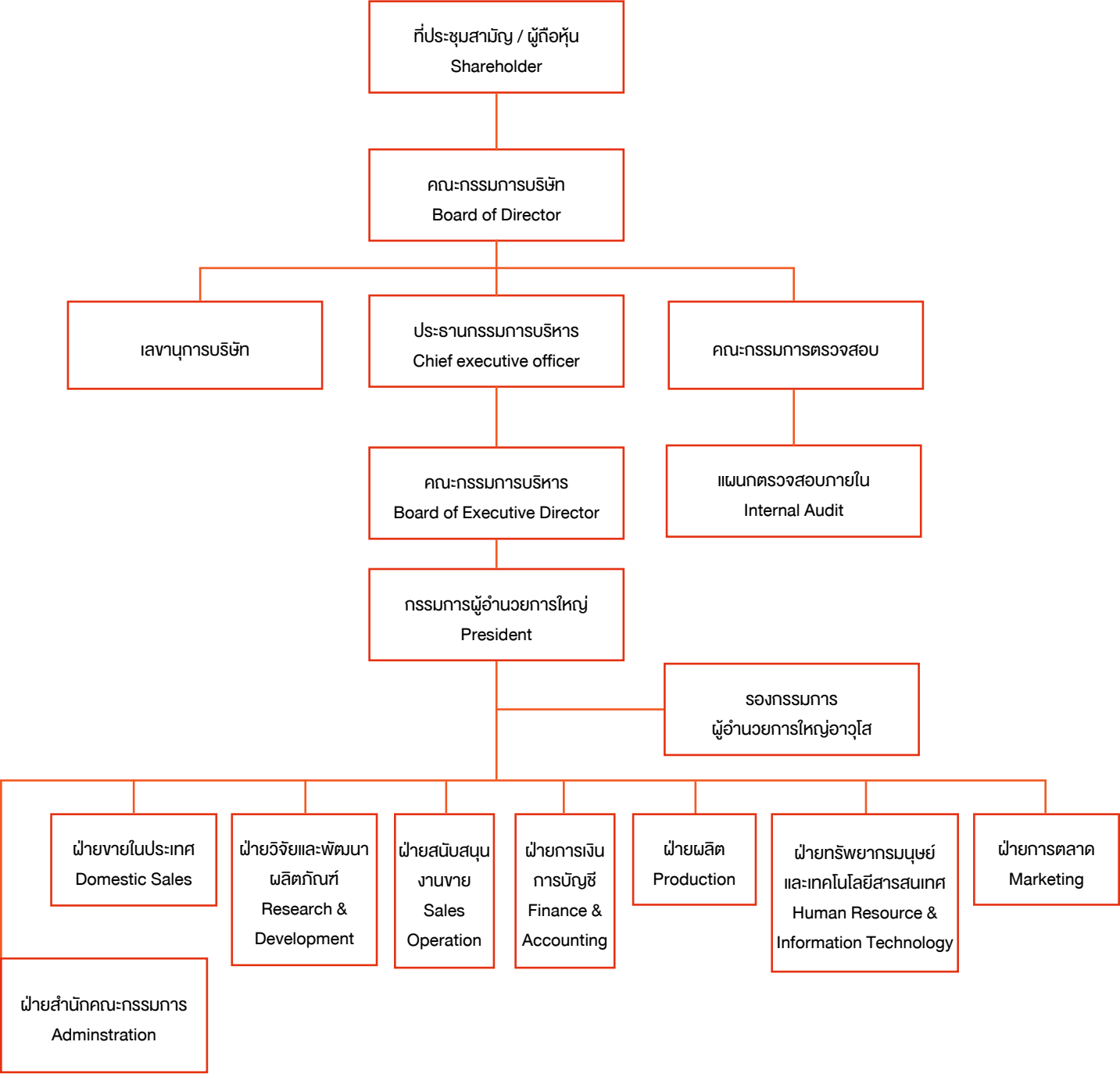
- ลดขนาดขององค์กรให้เหมาะสม
- ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด
- เพิ่มและเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย
- ปรับกระบวนการผลิต
- พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญมากขึ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- 88 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- 89 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- 98 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
- 101 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
- 104 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 106 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท โดยกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------------|--|
| 1. นายชัชวาล | พงษ์สุทธิมนัส | ประธานกรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร |
| 2. นายสุรพจน์ | สุวรรณพาณิชย์ | กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 3. นายไชยรัตน์ | เดชไกรศักดิ์ | กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 4. นายมนูญ | สรรค์คุณากร | กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรพงษ์ | สิทธิฐานกุล | กรรมการ และกรรมการบริหาร |
| 6. นายคุชฎี | พงษ์สุทธิมนัส | กรรมการ และกรรมการบริหาร |
- โดยมี นางสาวเบญจพร พลลา เป็น เลขานุการบริษัทฯ

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) 3 คน จำนวนที่เหลือเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนด นิยาม ดังนี้ :

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมา แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้ รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะ ที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริการ หรือพนักงานประจำของบริษัทของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่มีได้ผู้บริหารอาจเห็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Chairman หรือ DCP หรือ DAP หรือ Effective Audit Committee ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและ โรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

7.2.2 อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1.เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 2.เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
- 4.เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- 5.ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

7.2.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์บริษัทและของผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. พิจารณออนุมัติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำปีละครั้ง
5. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้อง และแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
8. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

9.พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

10.จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

11.แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อยหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

12.แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13.รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ

14.จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมและของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.2.4 ประวัติคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	79	ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นายดุขฎี พงษ์สุทธิมนัส กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	51	ปริญญาตรี สาขาการตลาด OKLAHOMA CITY UNIVERSITY
3. นายสุรพงษ์ สิทธิฐานกุล กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	74	ปริญญาตรี สาขาการตลาด OKLAHOMA CITY UNIVERSITY
4. นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	80	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	73	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท MIM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
21.500	2561 – 2564	ประธานกรรมการ	บมจ. ร็อกเวธิ
	2565	ประธานกรรมการบริหาร (รักษาการ)	
9.500	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. ร็อกเวธิ
5.750	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ร็อกเวธิ
-ไม่มี-	2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสมาคมโรงพยาบาลเอกชน	บมจ. ร็อกเวธิ
-ไม่มี-	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา
7. นายบุญ สรรค์คุณากร กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	71	เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา Management Development Program, Wharton Business Scholl, University of Pennsylvania Advance Management Program, Harvard Business School นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
-ไม่มี-	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน
		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยมหิดล
		กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยสุรนารี
		ที่ปรึกษา	บริษัทเซ็นทรัลกรุ๊ป จำกัด
		ที่ปรึกษา	บริษัทเครือโรงพยาบาลบางปะกอก กรุ๊ป จำกัด
		ที่ปรึกษา	บริษัทพฤษาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัทบ้านบึงเวชกิจ จำกัด
		กรรมการบริหาร คณะกรรมการประเมิน รัฐวิสาหกิจ	กระทรวงการคลัง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ

• คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส
2. นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล
3. นายดุสิต พงษ์สุทธิมนัส

โดย นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส รักษาการประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้มีความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ กระบวนการผลิต มีประสบการณ์ด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มาเป็นระยะเวลานาน

• อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมไปถึงการกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. ติดตามและให้ความสนใจในการดำเนินกิจการของบริษัทไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าและผลผลิตให้แก่กิจการ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตใช้ความระมัดระวังและดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท
4. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการปกติตามข้อบังคับของบริษัท และเพื่อพิจารณารายการที่มีนัยสำคัญ หรือผลกระทบสำคัญต่อบริษัท
5. จัดให้มีการควบคุมภายใน, การตรวจสอบภายใน และควบคุมระบบบัญชีให้มีรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้
6. จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ และข้อมูลทางการเงิน ให้แก่ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปทราบ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส
7. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส

นายสุรพงษ์ สิทธาณกุล

นายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส

โดย นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส, นายสุรพงษ์ สิทธาณกุล และนายดุขฎิ พงษ์สุทธีมนัส

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

1. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ

3. นายมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการตรวจสอบ

โดย นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง กลับมาใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

• อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

- 1.สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
- 2.สอบทานให้บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.พิจารณาคัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- 4.สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.สอบทานไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

• คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการ รักษาการประธานกรรมการบริหาร
2. นายดุขฎิ	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รักษาการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายสุรพงษ์	สิทธิฐานกุล	กรรมการบริหาร
5. นายชาคริต	วรชาคริยนันท์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส
6. นายวรินทร์	พงษ์สุทธิมนัส	ผู้อำนวยการฝ่ายขายในประเทศ
7. นางสาวนรรัตน์	ธรรมโรจน์ดิษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนงานขาย
8. นางสาวอภิรตี	วรชาคริยนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี
9. นายชาติ	กาพวงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโสการฝ่ายผลิต
10. นายปัทม์	ภูวเศรษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
11. นางสาวณัฐิกา	พงษ์สุทธิมนัส	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

• อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติตลอดจนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

3. จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งควบคุมให้มีการดำเนินใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัดรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำ ผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลังก่อน การเปิดเผยข้อมูลแบบ 56-1

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

คำตอบแทนผู้บริหาร : คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

จำนวนคำตอบแทนในปี 2565 : ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)
เบี้ยประชุมกรรมการบริหาร	4	480,000	4	480,000
เบี้ยประชุม, ค่าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการตรวจสอบ	3	860,000	3	860,000
รวม	7	1,340,000	7	1,340,000

• คณะผู้บริหาร

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน รวม(บาท)
เงินเดือน	11	31,924,288.00	11	36,033,364.00
โบนัส	11	2,635,858.00	-	-
ค่าชดเชยเกษียณอายุ	-	-	1	3,611,799.00
รวม	11	34,560,146.00	11	39,645,163.00

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ : ไม่มี
- คณะผู้บริหาร : ไม่มี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

โดยในปี 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

การจ้างงาน

จำนวนพนักงาน (คน)		
รายละเอียด	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	300	169
พนักงานรับเหมาแรงงาน	17	-
พนักงานผู้พิการ	5	-
รวมพนักงานทั้งสิ้น	491	

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 491 คน โดยในปี 2565 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 162,806,921.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน	148,249,574.00	บาท
2. โบนัส	9,910,576.00	บาท
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,646,771.00	บาท

สาย	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2565
สายการผลิต	253	225
สายการขาย, การตลาดและบริการ	86	129
สายนำเข้าอุปกรณ์วัสดุ	4	6
สายส่งออก	-	-
สายการเงินและบริหาร	112	131
รวม	455	491

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 162 (พ.ศ. 2526) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะ使得พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน และต่อมาได้นำเงินกองทุนตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 162 (พ.ศ.2526) เข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกจ่ายได้ในอัตราร้อยละ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 10 หรือ 13 หรือ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงานแต่ละคน ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ของ พนักงานดังนี้

- ระดับพนักงานในอัตราร้อยละ 4%
- ระดับผู้จัดการในอัตราร้อยละ 6%
- ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปในอัตราร้อยละ 8%

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD /พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)	มี	190	38.70%

ผลตอบแทน

บริษัทฯ ได้ให้ค่าตอบแทนกับพนักงานในรูปแบบค่าจ้าง หรือเงินเดือนที่เป็นตัวเงิน และในรูปแบบของสวัสดิการที่ไม่ใช่ตัวเงิน อันประกอบไปด้วย

- ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- โบนัสประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- ยูนิฟอร์ม
- วันหยุดพักร้อนสูงสุด 12 วัน (ตามอายุงาน)
- เงินช่วยเหลือกรณีสมรส อุปสมบท หรือบิดามารดา สามเณร ภรรยา บุตร เสียชีวิต
- ทุนการศึกษาบุตร
- สหกรณ์ออมทรัพย์
- สิทธิ์ในการซื้อสินค้าราคาพิเศษ
- เลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวเบญจพร พลลา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2551 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอิศวรารักษ์	1,430,000

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี -

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 108 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 113 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 114 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

8.1 สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตาม ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) รวมทั้งมาตรฐานสากลกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มี ความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบาย ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความ เหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน

นอกจากนี้ยังต้อง ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือ เคยทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐกิจและภาครัฐ ส่วนด้านพื้นฐานการศึกษา มีกรรมการที่จบการศึกษาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี และเศรษฐศาสตร์ด้วย ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และ ครอบคลุมในทุกด้านอย่าง

เหมาะสมครบถ้วน กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัทและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการกำหนดจำนวนกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละ รายหรือแต่ละกลุ่ม คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ดี และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ การลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตร ลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) ลงคะแนนเสียงให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนลงคะแนนโดย วิธีการเลือกตั้งจะเลือกเป็นรายบุคคลหรือหลายคนก็ได้ ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้ง กรรมการให้ผู้หนึ่งผู้ใดมากน้อยต่างกันได้

(ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งกำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตราจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับอัตราหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออก จากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนาน ที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกัน ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และศาลมีคำสั่งให้ออก

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามของกรรมการอิสระของ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามของกรรมการอิสระของ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระ

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและ/หรือการเงินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็น กรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน กล่าวคือเมื่อกรรมการ ตรวจสอบว่างลงจนมีจำนวนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด และการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระติดต่อกันหลายวาระ ไม่มีผลกระทบต่อการบริหารหน้าที่และการให้ความเห็นที่ เป็นอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งฝ่ายบริหารในระดับผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัทได้ ภายหลังจากกระบวนการการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม จะนำเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณหนึ่งชั่วโมง โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 7 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง และประชุมตามวาระพิเศษ จำนวน 0 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระ การดำรง ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม สามัญผู้ถือ หุ้นประจำปี	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1.นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการ	19	5/7	1/1	0/0
2.นายดุขฎี พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	20	7/7	1/1	0/0
3.นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล	กรรมการ	19	7/7	1/1	0/0
4.นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	18	7/7	1/1	0/0
5.นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	14	6/7	1/1	0/0
6.นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	1	7/7	1/1	0/0

ทั้งนี้ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้พิจารณาส่งผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ร็อกเวริช ซีสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ อินเดีย ไพรวเท ลิมิเตด โดยผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุม คณะกรรมการ ทั้งนี้ หากผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัท ร็อกเวริช ซีสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ อินเดีย ไพรวเท ลิมิเตด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็น ครั้งๆไป โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของ บริษัทย่อย การส่งผู้บริหารเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการ จัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงิน รวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

แสดงข้อมูลในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	รักษาการประธานกรรมการบริหาร	8/8
2.นายดุชนฎี พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	8/8
3.นายสุรพงษ์ สิทธิฐานกุล	กรรมการบริหาร	8/8

การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

116 9.1 การควบคุมภายใน

119 9.2 รายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1 การควบคุมภายใน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 มกราคม 2566 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมการพิจารณาประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำโดยอ้างอิงตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผลสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบด้วยการพิจารณาทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- สภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมให้มีการสร้างระบบการควบคุมภายในที่สามารถดำเนินไปได้ตามนโยบาย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกำหนดแนวทางการบริหารองค์กรด้วยความซื่อตรง รักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำการตัดสินใจเรื่องสำคัญด้านต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก

โครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในได้รับการผลักดัน นำสู่การปฏิบัติให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรให้มีคุณภาพ ทั้งด้านความตระหนักถึงคุณค่าขององค์กร ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้

- การประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)

บริษัทฯ ถือปฏิบัติด้วยหลักการบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการ นำสู่ความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีทั้งการชี้บ่งความเสี่ยงที่สำคัญนำมาวิเคราะห์โอกาสหรือผลกระทบที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าประสงค์องค์กร เพื่อวิเคราะห์แนวทางการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ กำหนดขึ้นจากการร่วมวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ภายใน รวมถึงการทำความเข้าใจในประเด็นความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจองค์กร ระดับของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้นำมาพิจารณาการจัดการให้มีมาตรการการควบคุมอย่างเหมาะสมกับสถานะการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้สามารถยอมรับได้

- การควบคุมการปฏิบัติงาน (CONTROL ACTIVITIES)

การควบคุมปฏิบัติงานของกระบวนการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติไว้ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสเพื่อรับทราบประเด็นสำคัญและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ โดยมีการเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และมีกลไกการควบคุมเพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด มีการสอบทานผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

• ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (INFORMATION & COMMUNICATION)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนสนับสนุนการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเตรียมพร้อมสำหรับการจัดให้มีข้อมูลที่สำคัญเพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ได้ผ่านการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อการตัดสินใจนำระบบมาตรฐานสำหรับการจัดการข้อมูลให้การดำเนินงานมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญ เช่น การเงินการบัญชี การผลิต

กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลที่น่าสื่อสาร เหมาะสมกับผู้รับข้อมูล ทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อมูล ที่สื่อสาร รวมถึงช่องทางเฉพาะสำหรับการให้ข้อมูลพิเศษโดยตรงต่อผู้บริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

• การติดตามประเมินผล (MONITORING ACTIVITIES)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ทุก 1 ปี และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้บริหารฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ และยังได้รับการสอบทานกระบวนการควบคุมภายในโดยแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ากระบวนการมีข้อควรปรับปรุงได้ร่วมหารือกับผู้บริหารฝ่ายงานเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข และทวนสอบผลการแก้ไขให้สามารถจัดอุปสรรคของการควบคุมภายในได้ และผลการควบคุมภายในมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด(มหาชน) มีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

การประเมินระบบการควบคุมภายในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินงานขององค์กร แผนกตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยรับตรวจและแผนกตรวจสอบภายในที่ยังหาข้อยุติไม่ได้

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท และถ่วงดุลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีความเห็นว่า ได้กำกับดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทมีประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว โดยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายงานระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัท ได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลง ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว บริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องข้างกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		รายละเอียดและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2565	2564	
1. บริษัท ร็อกเวธ ซิสเต็มส์ เฟอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้น 40%)	ขายสินค้า ซื้อสินค้า รายได้ค่าสิทธิ	9 1 2	7 - -	การซื้อขายสินค้าดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้าโดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และราคาตามสัญญาในส่วนของการรายได้ค่าสิทธิ
2. บริษัท คอฟฟี พรีเมียม เพอร์คัส พลัส จำกัด	มีกรรมกรร่วม	ค่าเช่าและบริการและค่าสาธารณูปโภค รายได้อื่น	1 -	1 -	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัทฯ พร้อมระบบสาธารณูปโภค ในอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 3 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ 1 ตุลาคม 2565
3. บริษัท คอปเปอร์ คราวน์ จำกัด	มีกรรมกรร่วม	ค่าเช่าและบริการและค่าสาธารณูปโภค ซื้อสินค้า	1 -	1 -	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัทฯ พร้อมระบบสาธารณูปโภคในอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 3 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ 31 ธันวาคม 2565 การซื้อขายสินค้าดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		รายละเอียดและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2564	2563	
4. บริษัท คราวน์ อินโนเวชั่น จำกัด	มีกรรมกรร่วม	ค่าเช่าและ บริการ และค่า สาธารณูปโภค	0.51	0.54	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัทฯ พร้อมระบบสาธารณูปโภค ในอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาค่าเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 1 ปีระยะเวลาสิ้นสุดคือ 31 สิงหาคม 2565

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณารายการระหว่างกัน และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องการซื้อขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามธุรกิจปกติทางธุรกิจ

ในส่วนค่าเช่าและบริการและค่าสาธารณูปโภค เป็นการให้เช่าพื้นที่ว่างในที่เดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อขาย สินค้าและบริการระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปได้ด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ โดยบริษัทฯ ยังคงยึดถือความสมเหตุสมผล

และคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การค้าประกัน

บริษัทฯ ค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 228 ล้านบาท (2564 : 228 ล้านบาท)

ส่วนที่

งบการเงิน

เอกสารแนบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท ร็อกเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานและงบการเงิน

31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ร็อกเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ร็อกเวอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนของบริษัท ร็อกเวอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ร็อกเวอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม (กลุ่มบริษัท) เพื่อแสดงความเห็นต่อ

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	54,960,133	38,152,752	54,960,133
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	134,668,616	83,093,222	134,668,616
สินค้าคงเหลือ	9	124,490,731	127,358,842	124,490,731
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	29,729,658	29,626,547	29,729,658
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,300,340	15,329,938	12,300,340
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		356,149,478	293,561,301	356,149,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	68,664,100	80,765,266	68,664,100
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		78,800	89,100	78,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	69,600,000	69,600,000	69,600,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	287,018,937	286,789,809	287,018,937
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	50,467,866	57,296,921	50,467,866
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,507,901	3,926,394	3,507,901
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,505,005	7,369,939	4,505,005
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		483,842,609	505,837,429	483,842,609
รวมสินทรัพย์		839,992,087	799,398,730	839,992,087

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	186,188,712	170,000,000	186,188,712
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	15	13,153,911	483,693	13,153,911
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	88,655,073	62,034,759	88,655,073
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	1,536,000	-	1,536,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	11,789,944	2,001,945	11,789,944
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		16,968,394	33,458,663	16,968,394
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	5,458,643	3,791,825	5,458,643
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,341,926	3,949,794	6,341,926
รวมหนี้สินหมุนเวียน		330,092,603	275,720,679	330,092,603
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	5,154,000	-	5,154,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	43,882,793	55,672,718	43,882,793
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	74,102,600	71,794,566	74,102,600
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	18	11,336,941	8,927,728	11,336,941
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	8,350,398	8,167,481	8,350,398
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		142,826,732	144,562,493	142,826,732
รวมหนี้สิน		472,919,335	420,283,172	472,919,335
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	13,650,000	13,650,000	13,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร		59,997,762	72,032,328	44,024,873
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		93,424,990	93,433,230	109,397,879
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		367,072,752	379,115,558	367,072,752
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		839,992,087	799,398,730	839,992,087
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	609,302,222	381,683,929	609,302,222	381,683,929
รายได้อื่น	9,201,950	6,777,705	9,201,950	6,777,705
รวมรายได้	618,504,172	388,461,634	618,504,172	388,461,634
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	432,626,960	286,076,644	432,626,960	286,076,644
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	93,356,511	66,700,716	93,356,511	66,700,716
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	91,703,124	90,966,881	91,703,124	90,966,881
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สินทางการเงิน (โอนกลับ)	103,479	(213,665)	103,479	(213,665)
รวมค่าใช้จ่าย	617,790,074	443,530,576	617,790,074	443,530,576
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	714,098	(55,068,942)	714,098	(55,068,942)
รายได้ทางการเงิน	166,541	138,753	166,541	138,753
ต้นทุนทางการเงิน	22 (12,730,228)	(9,578,549)	(12,730,228)	(9,578,549)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(11,849,589)	(64,508,738)	(11,849,589)	(64,508,738)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24 (184,977)	(353,761)	(184,977)	(353,761)
ขาดทุนสำหรับปี	(12,034,566)	(64,862,499)	(12,034,566)	(64,862,499)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		
	2565	2564	2565	2564	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10,300)	18,200	(10,300)	18,200	
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	-	1,532,005	-	1,532,005
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	14	-	22,494,000	-	22,494,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	2,060	(4,808,841)	2,600	4,808,841
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(8,240)	19,235,364	19,235,364	19,235,364	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(8,240)	19,235,364	19,235,364	19,235,364	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(12,042,8065)	(45,627,135)	(12,042,806)	(45,627,135)	
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25				
ขาดทุนสำหรับปี	(0.60)	(3.24)	(0.60)	(3.24)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(11,849,589)	(64,508,738)	(11,849,589)	(64,508,738)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	103,479	(213,665)	103,479	(213,665)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	-	2,664,338	-	2,664,338
รายการปรับลดสินค้า คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ(โอนกลับ)	(1,378,500)	2,794,000	(1,378,500)	2,794,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,649,027	33,012,563	29,649,027	33,012,563
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(544,734)	(1,137,828)	(544,734)	(1,137,828)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,809,976	9,674,289	6,809,976	9,674,289
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(103,111)	(390,451)	(103,111)	(390,451)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(251,413)	(1,058,294)	(251,413)	(1,058,294)
ต้นทุนทางการเงิน	11,263,878	8,923,316	11,263,878	8,923,316
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	33,699,013	(10,240,470)	33,699,013	(10,240,470)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(51,590,630)	(37,039,220)	(51,590,630)	(37,039,220)
สินค้าคงเหลือ	4,246,611	(26,094,383)	4,246,611	(26,094,383)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,029,598	(9,084,790)	3,029,598	(9,084,790)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,432,514	(3,594,653)	3,432,514	(3,594,653)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,002,389	20,092,624	23,002,389	20,092,624
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(14,098,137)	15,336,617	(14,098,137)	15,336,617
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,721,358	(50,624,275)	1,721,358	(50,624,275)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,501,942)	(8,516,675)	(4,501,942)	(8,516,675)
จ่ายดอกเบี้ย	(11,272,783)	(8,781,202)	(11,272,783)	(8,781,202)
จ่ายภาษีเงินได้	(567,580)	(312,541)	(567,580)	(312,541)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(14,620,947)	(68,234,693)	(14,620,947)	(68,234,693)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด(ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	60,000,000	-	60,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	12,101,166	(60,560,507)	12,101,166	(60,560,507)
เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	616,372	1,344,585	616,372	1,344,585
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18,912,245)	(10,563,692)	(18,912,245)	(10,563,692)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(6,194,707)	(9,779,614)	(6,194,707)	(9,779,614)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	16,188,712	70,000,000	16,188,712	70,000,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,670,218	(2,225,002)	12,670,218	(2,225,002)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,001,926)	(2,851,021)	(2,001,926)	(2,851,021)
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,690,000	-	6,690,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(8,160,000)	-	(8,160,000)
เงินได้รับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	12,029,777	4,920,000	12,029,777	4,920,000
ชำระคืนหนี้สินจากรายการขายและเช่ากลับคืน	(7,953,746)	(4,861,160)	(7,953,746)	(4,861,160)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	37,623,035	56,822,817	37,623,035	56,822,817
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	16,807,381	(21,191,490)	16,807,381	(21,191,490)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	38,152,752	59,344,242	38,152,752	59,344,242
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	54,960,133	38,152,752	54,960,133	38,152,752

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย

ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,790,000	239,216	3,790,000	239,216
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	2,508,939	-	2,508,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวร จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
(หน่วย: บาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
กำไรสะสม		ผลต่างจากการแปลงค่า			ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสิทธิประโยชน์	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม	รวม
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	สำหรับมูลค่ายุติธรรม					
200,000,000	13,650,000	135,669,223	(15,972,889)	2,165,314	91,493,239	77,685,664	457,432,513		
-	-	(64,862,499)	-	-	-	-	(64,862,499)		
-	-	-1,225,604	-	14,560	17,995,200	18,009,760	19,235,364		
-	-	(63,636,895)	-	14,560	17,995,200	18,009,760	(45,627,135)		
200,000,000	13,650,000	72,032,328	(15,972,889)	(82,320)	109,488,439	93,433,230	379,115,558		
200,000,000	13,650,000	72,032,328	(15,972,889)	(96,880)	109,488,439	93,433,230	379,115,558		
-	-	(12,034,566)	-	-	-	-	(12,034,566)		
-	-	-	-	(8,240)	-	(8,240)	(8,240)		
-	-	(12,034,566)	-	(8,240)	-	(8,240)	(12,042,806)		
200,000,000	13,650,000	59,997,762	(15,972,889)	(90,560)	109,488,439	93,424,990	367,072,752		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
 (หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน									
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น									
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่ายุติธรรม	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา สินทรัพย์	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	200,000,000	13,650,000	119,696,334	(96,880)	91,493,239	91,396,359	424,742,693		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(64,862,499)	-	-	-	(64,862,499)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	1,225,604	14,560	17,995,200	18,009,760	19,235,364		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(63,636,895)	14,560	17,995,200	18,009,760	(45,627,135)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,000,000	13,650,000	56,059,439	(82,320)	109,488,439	109,406,119	379,115,558		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000	13,650,000	56,059,439	(82,320)	109,488,439	109,406,119	379,115,558		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(12,034,566)	-	-	-	(12,034,566)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(8,240)	-	(8,240)	(8,240)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(12,034,566)	(8,240)	-	(8,240)	(12,042,806)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,000,000	13,650,000	44,024,873	(90,560)	109,488,439	109,397,879	367,072,752		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 294-300 ถนนอโศก-ดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ยว

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงินค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพ คล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทฯรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

- บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้
- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	12 ปี
ยานพาหนะ	4-5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือนสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างกัน หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 330 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงสภาพสินค้า และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ แสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 13

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
ขายสินค้า	9	7	ราคาตลาด
รายได้ค่าสิทธิ	2	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	1	-	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่ารับ	2	2	ราคาตามสัญญา

กล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทร่วม		
บริษัท ร็อกเวธิ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวเท จำกัด	13,455	10,992
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท คอฟฟี่ พร็อพเพอร์ตี้ส์ พลัส จำกัด	31	58
บริษัท คอปเปอร์ คราวน์ จำกัด	-	116
บริษัท คราวน์ อินโนเวชั่น จำกัด	21	56
รวม	13,507	11,222
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,386)	(8,120)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	5,121	3,102

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทร่วม		
บริษัท ร็อกเวริ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	403	390
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท คอปเปอร์ คราวน์ จำกัด	37	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	440	390

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทามีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36	37
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	4
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	-	4
รวม	40	45

การค้ำประกันกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทามีการะจากการค้ำประกันให้กับบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28.2.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	190	190
เงินฝากธนาคาร	54,770	37,963
รวม	54,960	38,153

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,671	2,865
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,603	22
มากกว่า 12 เดือน	3,262	3,152
รวม	7,536	6,039
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,262)	(3,166)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	4,274	2,873
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5,183	5,179
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,124)	(4,954)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	847	229
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ (หมายเหตุ 6)	5,121	3,102

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	64,879	59,018
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	34,056	19,332
3 - 6 เดือน	18,850	1,930
6 - 12 เดือน	11,622	-
มากกว่า 12 เดือน	1,729	1,865
รวม	131,136	82,145
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,432)	(2,559)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	128,704	79,586
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้อื่น	1,102	699
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(258)	(294)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	844	405
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	134,669	83,093

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	10,973	22,133
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	103	(213)
โอนออกไปเป็นค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(10,947)
ยอดคงเหลือปลายปี	11,076	10,973

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ในปี 2564 บริษัทฯได้ชำระการเพิ่มทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม (บริษัท ร็อกเวริ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวเท จำกัด) โดยการหักกลับกับลูกหนี้บริษัทร่วมดังกล่าวจำนวนเงิน 11 ล้านบาท ซึ่งยอดลูกหนี้ดังกล่าวได้ถูกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเต็มจำนวน

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น

	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	61,972	72,786	(12,524)	(11,974)	49,448	60,812
งานระหว่างผลิตและติดตั้ง	4,564	4,234	-	-	4,564	4,234
วัตถุดิบ	79,631	76,097	(16,282)	(18,183)	63,349	57,914
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	2,400	2,571	(355)	(362)	2,065	2,209
สินค้ำระหว่างทาง	5,065	2,190	-	-	5,065	2,190
รวม	153,632	157,878	(29,141)	(30,519)	124,491	127,359

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5 ล้านบาท (2564: 6 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงมูลค่าเท่ากับ 30 ล้านบาท

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท ร็อกเวิส ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรเวท จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	อินเดีย	40	40	123,928	123,928	-	-
รวม					123,928	123,928	-	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน						มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน- สุทธิ	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		2565	2564
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564		
บริษัท ร็อกเวิส ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรเวท จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	อินเดีย	40	40	123,928	123,928	(123,928)	(123,928)	-	-
รวม					123,928	123,28	(123,928)	(123,928)	-	-

ในปี 2564 บริษัทร่วมได้เพิ่มทุนจำนวน 1.3 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 65.0 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 0.5 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 24.6 ล้านบาท หรือประมาณ 11 ล้านบาท บริษัทฯ ชำระค่าเงินลงทุนโดยการหักกลับกับลูกหนี้บริษัทร่วมดังกล่าว ซึ่งยอดลูกหนี้ดังกล่าวได้ถูกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเต็มจำนวน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ทำให้ราคาทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท และค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท จากการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว การลงทุนเพิ่มดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทร่วมลดลงจากเดิมร้อยละ 41 เป็นร้อยละ 40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท
ร่วมเต็มจำนวนแล้ว

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท ร็อกเวริ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์
(อินเดีย) ไพรวเท จำกัด

	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	136	154
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	93	109
หนี้สินหมุนเวียน	162	161
หนี้สินไม่หมุนเวียน	8	24
ส่วนของผู้ถือหุ้น	59	78

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท ร็อกเวริ ซิสเต็มส์ เพอร์นิเจอร์
(อินเดีย) ไพรวเท จำกัด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
รายได้	307	192
กำไร (ขาดทุน)	(14)	(17)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(14)	(17)

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	69,600	69,600
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	69,600	69,600

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นที่ดินและอาคารให้เช่า บริษัทฯแสดงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	33 - 85	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)	9	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	12	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาท/ตารางเมตร/เดือน)	93 - 102	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 70 ล้านบาท (2564: 70 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน/ราคาตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
รวม						
ราคาทุน/ราคาตีใหม่						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	185,036	145,998	59,384	267,970	68,911	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,338	5,113	450	28
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(713)	(187)	-
ตีราคา	22,494	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	207,530	145,998	61,722	272,370	69,174	28
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,578	19,642	1,453	30
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,909)	(8,383)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	207,530	145,998	63,300	279,103	62,244	58
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	125,700	40,773	228,070	50,940	-
ค่าเสื่อมราคาสภาพปี	-	3,291	5,070	11,610	5,445	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(712)	(99)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	128,991	45,843	238,968	56,286	-
ค่าเสื่อมราคาสภาพปี	-	3,291	5,384	8,274	5,397	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,909)	(8,311)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	132,282	51,227	234,333	53,372	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	207,530	17,007	15,879	33,402	12,888	28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	207,530	13,716	12,073	44,770	8,872	58
ค่าเสื่อมราคาสภาพปี						
2564 (11 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						25,842
2565 (10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						22,402

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบ
 ราคาตลาด (Market Comparison Approach)
 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

		ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	12 - 410	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ราคาทุนเดิม	70,669	70,669
ส่วนเพิ่มจากการตีราคา	136,861	136,861
ราคาที่ดินใหม่	207,530	207,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยัง
 ใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ
 367 ล้านบาท (2564: 326 ล้านบาท)
 บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้
 รับจากสถาบันการเงิน

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2565	2564
คงที่ร้อยละ 2.75 ถึง 5.25			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - ตัวสัญญาใช้เงิน	Fix+2,MOR-0.85, MLR-2,MLR+1	186,189	170,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	คงที่ร้อยละ 3.23 ถึง 4.78	13,154	484

วงเงินสินเชื่อข้างต้น ค่าประกันโดยการจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์การดำเนินงานฝากรถยนต์ของบริษัทฯ และค่าประกัน โดยกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 113 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 177 ล้านบาท)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	440	390
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	68,552	49,243
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,614	5,519
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,049	6,883
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,655	62,035

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	MLR - 1.89	ชำระคืนเป็นงวดทุก เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2566	6,690	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(1,536)	
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี			5,154	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-
กู้เพิ่ม	6,690
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,690

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

18. สัญญาเช่า

18.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าที่ดินและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 4 - 12 ปี

ก) สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	56,304	5,212	61,516
เพิ่มขึ้น	-	2,509	2,509
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,119)	(1,609)	(6,728)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	51,185	6,112	57,297
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,118)	(1,711)	(6,829)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,067	4,401	50,468

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	65,389	69,850
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(9,716)	(12,176)
รวม	55,673	57,674
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,790)	(2,002)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,883	55,672

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	57,674	58,017
เพิ่มขึ้น		2,509
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,460	2,541
จ่ายค่าเช่า	(4,461)	(5,393)
ยอดคงเหลือปลายปี	55,673	57,674

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,829	6,728
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,460	2,541

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4 ล้านบาท (2564: 5 ล้านบาท)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาเงิน ซึ่งการจ่ายชำระรายการดังกล่าวไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลกระทบเกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการขายและเช่ากลับคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	12,720	12,661
เงินสดรับระหว่างปี	12,030	4,920
ชำระคืนระหว่างปี	(7,954)	(4,861)
ยอดคงเหลือปลายปี	16,796	12,720
ประกอบด้วย		
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,459	3,792
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11,337	8,928
	16,796	12,720

บริษัทฯ ไม่มีผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืนในระหว่างปี

18.2 บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	2,351	2,020

19. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งประกอบด้วยเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา แสดงได้ดังนี้

	โครงการผลประโยชน์หลัง ออกจากงาน					โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติ งานครบกำหนดระยะเวลา					(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564	71,828	2565	2564	2565	2564	2565	2564	รวม		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี												
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:												
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,921	7,730		64	66			5,985		7,796		
ต้นทุนดอกเบี้ย	820	1,308		5	5			825		1,313		
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้น	-	595		-	29			-		624		
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์												
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-		-	(12)			-		(12)		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์												
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-		-	69			-		69		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-		-	(115)			-		(115)		
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:												
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,202)		-	-			-		(1,202)		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	202		-	-			-		202		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(532)		-	-			-		(532)		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,416)	(8,437)		(86)	(80)			(4,502)		(8,517)		
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	73,817	71,492		286	303			74,103		71,795		

บริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 8 ปี (2564: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2565	2564
อัตราคิดลด	1.6	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 56.0	0.0 - 55.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,873)	5,541
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6,358	(5,505)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,060)	1,248

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,655)	5,307
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5,351	(4,783)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,846)	1,276

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน ทั้งนี้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	8,109	5,903
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,460	2,541
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินอื่น	695	480
อื่น ๆ	1,466	655
รวม	12,730	9,579

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	198,605	175,645
ค่าเสื่อมราคา	29,231	32,570
ค่าตัดจำหน่าย	418	442
ค่าขนส่ง	5,713	4,084
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	8,319	2,306
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	306,094	187,295
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	10,485	(11,120)

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	185	354
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	185	354

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)		
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2)	4
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	4,499
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	306
	(2)	4,809

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(11,850)	(64,509)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(2,370)	(12,902)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,590	12,316
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(1)	(1)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,157	1,295
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(191)	(354)
รวม	965	940
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	185	354

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,828	6,104
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,821	14,359
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	5,743	5,743
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของเงินลงทุน	-	14
อื่นๆ	41	63
รวม	26,433	26,283
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,104	5,969
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	27,372	27,372
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	4	-
สัญญาเช่า	1,303	1,109
รวม	34,783	34,450
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,350	8,167

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทามีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 204 ล้านบาท (2564: 232 ล้านบาท) ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 97 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568 ถึง 2570

25. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	587,796	364,454
ทวีปเอเชีย (ไม่รวมประเทศไทย)	21,506	16,705
อื่นๆ	-	525
รวม	609,302	381,684

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล แอสซิวรันส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2564: 5 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบและรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันจำนวนเงิน 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 3.0 ล้านหยวนจีน และ 2.7 ล้านบาท (2564: 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 0.8 ล้านหยวนจีน และ 7.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบและสินค้า (2564: 0.2 ล้านยูโร และ 1.1 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร)

28.2 การค้ำประกัน

28.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 22 ล้านบาท (2564: 20 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา

28.2.2 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 228 ล้านบาท (2564: 228 ล้านบาท)

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	29,730	-	29,730
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	79	-	-	79
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	69,600	69,600
ที่ดิน	-	-	207,530	207,530

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
กำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	29,627	-	29,627
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	89	-	-	89
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	69,600	69,600
ที่ดิน	-	-	207,530	207,530

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักมีการจัดทำสัญญาและ/หรือขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคารและสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตั้งสำรองเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อได้มีการทวงถามจนถึงที่สุด และมีข้อบ่งชี้ชัดเจนแล้วว่าไม่สามารถชำระหนี้ได้

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหนี้ทรัพย์สินและเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาโยบายการสนับสนุนสินเชื่อจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	51	4	55	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	135	135	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	69	-	-	69	0.15 - 0.5
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	30	30	-
	69	51	169	289	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	186	-	186	Fix + 2, MOR - 0.85, MLR - 2, MLR + 1
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	13	-	-	13	3.83 - 4.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	89	89	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7	-	7	MLR - 1.89
	13	193	89	295	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				
	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	30	8	38	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	83	83	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	81	-	-	81	0.13 - 0.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	30	30	-
	81	30	141	232	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70	100	-	170	2.75 - 5.25, MLR + 1, MLR - 2
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	1	-	-	1	3.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	62	62	-
	71	100	62	233	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	2565		2564	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ ขาดทุนก่อนภาษี เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ ขาดทุนก่อนภาษี เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+ 1	1,867	+ 1	630
	- 1	(1,905)	- 1	(753)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.3	0.2	0.1	0.1	34.5624	33.4199
หยวนจีน	-	-	4.1	0.1	4.9664	5.2507

บริษัทฯไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีความเสี่ยงจากการมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในต่างประเทศ ที่บริษัทฯไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า และได้ข้อสรุปว่าบริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	199,343	-	-	199,343
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,655	-	-	88,655
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,536	5,154	-	6,690
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,781	28,003	23,605	65,389
หนี้สินทางการเงินอื่น	6,037	12,444	-	18,481
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	309,352	45,601	23,605	378,558

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	171,718	-	-	171,718
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	62,035	-	-	62,035
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,462	38,362	27,026	69,850
หนี้สินทางการเงินอื่น	4,274	9,488	-	13,762
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	242,489	47,850	27,026	317,365

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.29:1 (2564: 1.11:1) และงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.29: 1 (2564: 1.11:1)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ເອກສາຣ໌ແບບ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำ
บัญชี เลขนานุกรมบริษัท

1.ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขนานุกรมบริษัท

กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส				การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
• อายุ : 79 ปี				• ปี 2561 – ปัจจุบัน		
• ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร				กรรมการ		
• ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ				การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์การอื่น		
• ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2547				• ปี 2561 – ปัจจุบัน		
• ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้				กรรมการ		
บริหาร : บิดาของนายดุสิต พงษ์สุทธิมนัส				กรรมการ		
• สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566)				• ปี 2561 – ปัจจุบัน		
ตนเอง 4,300,000 หุ้น (21.500%)				กรรมการ		
คู่สมรส 599,706 หุ้น (2.999%)				กรรมการ		
• ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี				บจ.คอปเปอร์ คราฟท์ บจ.คราฟท์ อินโนเวชั่น		

ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ช่วงเวลา ตำแหน่ง บริษัท / ชื่อหน่วยงาน			
2. นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล อายุ : 74 ปี ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2546 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 1,150,039 หุ้น (5.750%) คู่สมรส 162,700 หุ้น (0.814%) ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี	ปริญญาตรี การจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ร็อกเวิส	
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น	
3. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช อายุ : 80 ปี ประเภท : กรรมการอิสระ ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2548 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท พณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2546 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - อบรมหลักสูตร ACP / ปี 2552 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ปี 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ร็อกเวิส	
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น	
		ปี 2561 – 2562 กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. เพอร์สซิเดนทีโรซ์ โปรดัคส์	

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	
ช่วงเวลา		ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
4. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์		การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
		ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ. ร้อยเอ็ด
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น	
• นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ • อายุ : 73 ปี • ประเภท : กรรมการอิสระ • ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2551 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.0000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.0000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี		• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท MIM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2551 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • อบรมหลักสูตร ACP / ปี 2552 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	
		การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
		ปี 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ. ร้อยเอ็ด
5. นายมนูญ สรรค์คุณการ		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น	
		ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิ
		ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิ
• นายมนูญ สรรค์คุณการ • อายุ : 71 ปี • ประเภท : กรรมการอิสระ • ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : สิงหาคม 2564 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 0 หุ้น (0.0000%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.0000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี		• เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา • Management Development Program, Wharton Business School, University of Pennsylvania • Advance Management Program, Harvard Business School • นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP / ปี 2547 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการ อบสว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
	• อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2550 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น	
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการสมาคมวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร คณะกรรมการประเมิน รัฐวิสาหกิจ
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	บริษัทเครือโรงพยาบาลบางปะกอก กรุ๊ป จำกัด
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	บริษัทพญาโณสดี จำกัด (มหาชน) บริษัทบ้านเบิ่งเวทกิจ จำกัด กระทรวงการคลัง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
6. นายดุष्ฎี พงษ์สุทธิมนัส • อายุ : 51 ปี • ประเภท : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร • ตำแหน่ง : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ : เมษายน 2547 • ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ลูกชายของนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส • สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : (ณ 3 มกราคม 2566) ตนเอง 1,900,000 หุ้น (9.500%) คู่สมรส 0 หุ้น (0.000%) • ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปี : ไม่มี	• ปริญญาตรี การตลาด OKLAHOMA CITY UNIVERSITY • อบรมหลักสูตร DCP / ปี 2547 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • อบรมหลักสูตร FN / ปี 2548 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ร็อกเวธิ
		การดำรงตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่น		
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คอปเปอร์ คราฟท์
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คอปฟี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
		• ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คราฟท์ อินโนเวชั่น

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการใน บริษัท บริษัทย่อย

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท บริษัท ร็อกเวียร์ ซีเอสเอ็มเอส เฟอร์นิเจอร์ อินเตอร์เนชั่น จำกัด
นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	X และ / และ //	-
นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล	/ และ //	-
นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช	/	-
นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	/	-
นายมนูญ สรรค์คุณากร	/	-
นายดุชนันท์ พงษ์สุทธิมนัส	/และ//	-

หมายเหตุ

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
8. นางสาวอรศิริ วรชาครียนนท์	• ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินการบัญชี	บมจ. ร็อกวิธ
• อายุ : 49 ปี • ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินการบัญชี • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง : เมษายน 2556		• ปี 2561 – ปัจจุบัน		

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
9. นางชุชนี รัชฉะพงษ์	• ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. ร็อกวิธ
• อายุ : 61 ปี • ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกบัญชี • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง: มิถุนายน 2551		• ปี 2561 – ปัจจุบัน		

เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / รายละเอียด	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ชื่อหน่วยงาน
10. นางสาวเบญจพร พลลา • อายุ : 43 ปี • ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท • ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง: กรกฎาคม 2551	• ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน • ปี 2561 – ปัจจุบัน	เลขานุการอาวุโส	บมจ. ร็อกโร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีกรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : นางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์
 คุณวุฒิทางการศึกษา : วิทยาศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2548-2556 : เลขานุการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
 ปี 2556-2563 : หัวหน้าหน่วยอาวุโส แผนกบริหารระบบการจัดการองค์กร
 ปี 2563-ปัจจุบัน : ผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาการวางแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบและวัตถุประสงค์
3. สอบทาน วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลทางการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ
4. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พิจารณาการสอบทานและข้อเสนอแนะ สรุปผลการสอบทานของแต่ละหน่วยงาน นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานผู้รับตรวจ
6. รายงานสรุปผลการสอบทานพร้อมแนวทางแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ ตรวจสอบ
7. ควบคุม ดูแล พัฒนาบุคลากรของแผนกตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ความชำนาญ ด้านวิชาชีพ และ ธุรกิจอย่างเพียงพอ
8. สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และ ฝ่ายบริหาร

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
• ที่ตั้ง 294-300 ถ.อโศก-ดินแดง เขต ห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 132167 เนื้อที่ 0-1-50 ไร่	เป็นเจ้าของ	61.50	ติดภาระจำนอง
• ที่ตั้ง 678 ริมคลองสามเสน ถ.อโศก- ดินแดง เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 2859 เนื้อที่ 0-0-73 ไร่	เป็นเจ้าของ	29.93	ติดภาระจำนอง
• ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 681 หมู่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา โฉนดเลขที่ ฉ.48784-6 เนื้อที่ 19-1- 91 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงงานและ คลังสินค้า	เป็นเจ้าของ	109.07	ติดภาระจำนอง
• ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ เลขที่ 681 หมู่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา โฉนดเลขที่ 48718 เนื้อที่ 0-1-17 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงอาหาร	เป็นเจ้าของ	1.64	-ไม่มี-

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน โฉนดเลขที่ 48751 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา เนื้อที่ 1-0-50 ไร่ จะใช้เป็นที่ตั้งอาคารที่พักพนักงานในอนาคต	เป็นเจ้าของ	5.40	-ไม่มี-
ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 101/62/1,3 ถ.พหลโยธิน จ.ปทุมธานี โฉนดเลขที่ 25409-10, 25523-4 เนื้อที่ 5-3-70 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	เป็นเจ้าของ	35.55	ติดภาระจำนอง
2. อาคารสำนักงาน/โรงงาน/โกดัง			
ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน พื้นที่ 19,518.20 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ	0.00	ติดภาระจำนอง
ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมนวนคร พื้นที่ 7,379.57 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ	34.05	ติดภาระจำนอง
ที่ตั้งอาคารสำนักงานโอศก พื้นที่ 2,686 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ	13.72	ติดภาระจำนอง
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร		12.07	
4. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		8.87	
5. เครื่องจักรและอุปกรณ์		44.77	ติดภาระจำนอง
6. ยานพาหนะ		0.00	
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		0.05	
8. สินทรัพย์สิทธิการใช้			
ที่ดิน 606 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 2846 ต.บางกะปิ(ลาดพร้าวฝั่งเหนือ) อ.บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	Leasehold สัญญา สิ้นสุด 31 ธค. 74	46.07	
ยานพาหนะ		4.40	

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

		ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	12 - 410	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2565	2564
ราคาทุนเดิม	70,669	70,669
ส่วนเพิ่มจากการตีราคา	136,861	136,861
ราคาที่ดินใหม่	207,530	207,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 367 ล้านบาท (2564: 326 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

เอกสารแบบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แสดงรายละเอียดไว้แล้วใน

ข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ร็อกเวิธ จำกัด (มหาชน)

ประจำปี 2565

เรียน ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ บริษัท ร็อกเวิธ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ร็อกเวิธ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ และ นายมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาววิไลพรรณ เผ่าพงษ์จันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ ให้ตรงต่อความเป็นจริง และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. สอบทานไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย

ในปี พ.ศ.2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้อง และเชื่อถือได้ ตลอดจนได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ดังกล่าว เห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

2. ได้สอบทานการตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผลการสอบทานกล่าวโดยภาพรวมได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และวิธีการควบคุมภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มาให้ความเห็น โดยร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนในการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ.2565 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง

- | | | |
|-------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1) นางชลรส | สันติอัครวราภรณ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 |
| 2) นางสาวศิริภรณ์ | เอื้ออนันต์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 |
| 3) นายฉัตรชัย | เกษมศรีธนาวัฒน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 |

จาก บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าว มีอำนาจทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ปี 2565 กำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน 1,430,000 บาทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีการตรวจสอบทั้ง 3 ทาน เข้าร่วมประชุมทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ทาน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ครั้ง และเห็นว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความอิสระ โดยที่หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในงานตรวจสอบทุกคน ตลอดจนสมาชิกในทีมงานตรวจสอบบัญชีทุกคน มิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือแต่อย่างใด จึงมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

6. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการสอบทาน กล่าวโดยภาพรวมได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การกำกับกิจการที่ดี ข้อบังคับและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายงานธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ราคาตลาด และเกณฑ์ราคาที่ตั้งลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น ตามที่ได้เปิดเผยและแสดงรายงานดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเหล่านั้น เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น รายงานดังกล่าว จึงเป็นรายงานที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

8. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสม

9. ได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และนายแพทย์ สุรพจน์ สุวรรณพานิช ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

10. ในปี พ.ศ.2565 กรรมการตรวจสอบบริษัท ทั้ง 3 ท่าน ได้ร่วม อบรม สัมมนา และประชุมในระหว่างปี คนละหลายครั้ง ในหัวข้อเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ตลอดจนสถาบันพัฒนากรรมการบริษัท ไทย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้มีความรู้ ทนต่อสถานการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพ ที่มีการเปลี่ยนแปลง พัฒนาตลอดเวลา ตลอดจนมาตรฐานการรายงานการเงิน อันจะทำให้กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(สุรพจน์ สุวรรณพานิช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 7

แบบยืนยันความถูกต้องของค่าสอบบัญชี

แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี
รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ร็อกเวร จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัสวราภรณ์	1,430,000

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี -

ข้อมูลข้างต้น

☒ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายืนยันว่าไม่มีข้อมูลการให้บริการอื่นที่บริษัท จ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงาน สอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด ที่ข้าพเจ้าทราบและไม่มีเปิดเผยไว้ข้างต้น

☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....
เมื่อปรับปรุงข้อมูลข้างต้น (ถ้ามี) แล้ว ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มนี้แสดงค่าตอบแทนสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่บริษัท จ่ายให้แก่ข้าพเจ้า สำนักงานบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ที่ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ 

(นางชลรส สันติอัสวราภรณ์)

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีของบริษัท ร็อกเวร จำกัด (มหาชน)

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

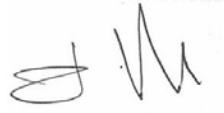
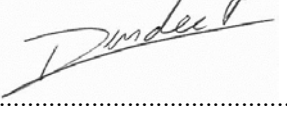
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายดุขฎิ พงษ์สุทธิมนัส เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายดุขฎิ พงษ์สุทธิมนัส กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร	
2. นายสุรพงษ์ สิทธินุกูล	กรรมการบริหาร	
3. นายดุขฎิ พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายดุขฎิ พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร	



Thailand Headquarters
Rockworth Public Company Limited

Rockworth Public Company Limited
294-300 Asoke-Dindaeng Rd.,
Bangkapi, Huai Khwang,
Bangkok Thailand 10320

T. +66 2 123 8888
E. sales@rockworth.com

Rockworth

© 2020 Rockworth Public Company Limited.